

Број: 01-30/139

Датум: 22.04.2019. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА –
МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ
(средства за чишћење, тоалет папири и убруси)

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈНМВ 06/2019

април 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова (Службени гласник Републике Србије бр. 29/2013,104/13 и 68/2015), усвојеног плана јавних набавки за 2019 годину број 01-2/4-1, од 22.01.2019. године, редни број 1.3. (чл. 52 закона о ЈН), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-30/136, од 22.04.2019. године и Решења о образовању Комисије број 01-30/137 од 22.04.2019. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности добара
материјал за одржавање хигијене
(средства за чишћење, тоалет папири и убруси)
ЈНМВ 06/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке и место испоруке добара	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75 и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
IV	Критеријум за доделу уговора	14
V	Обрасци који чине саставни део понуде	15
VI	Модел уговора	30
VII	Упутство понуђача како да сачине понуду	35

Конкурсна документација садржи 41 страну.

I – ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Академија пословних струковних студија

Београд, улица Краљице Марије 73, Интернет страница: www.bpa.edu.rs.

2. Предмет јавне набавке су добра - материјал за одржавање хигијене (средства за чишћење, тоалет папири и убруси)

(Ознака у ОРН - 39831200) - Средства за чишћење, тоалет папири и убруси

3. Јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

4. Ова набавка није обликована по партијама.

5. Поступак се спроводи ради закључења уговора.

6. Контакт:

Лице за контакт: Бранко Ђермановић

е-mail: branko.djermanovic@bpa.edu.rs

факс: 011/24-24-069

II – ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

1. Врста добра: материјал за одржавање хигијене (средства за чишћење, тоалет папири и убруси)

Табела 1.

Ред. бр.	ОПИС	Јединица мере	Количина
1	2	3	4
1.	Тећност за судове „Fairy” 800 ml	комад	350
2.	Сјаж за маšинско пранје судова Calgonit или Somat	комад	10
3.	Прашак за маšинско пранје посуда „Somat., 2.5 kg	комад	10
4.	Со за пранје посуда „Somat”или одговарајућа	комад	10
5.	„Cif” или odf	комад	200
6.	WC Sanitar 750 ml	комад	200
7.	Средство за одмаšћивање 1 L (sa pumpicom) Еколошко средство за одмаšћивање рерни, аспиратора I свих металних I емajлirаних површина Biorазградиво 90%, Trietanolamin linearnи alkil benzen sulfonat 5%, izopropilalkohol EKORER или одговарајући	комад	150
8.	Sona kiselina 1l	комад	70
9.	Kalijev sapun 1 kg	комад	10
10	Еколошко средство за скидање каменца 1l (sa pumpicom) Biorазградиво 90%. Sastav: Ortоfosforna kiselina 25%, Amino sulfonska kiselina 3%, EKOKAM или одговарајуће	комад	20
11	Tečno dezinfekcionо средство за brzo I efikasно otklanjanje plesni (буђи), bakterija I kvasaca 0.5 L (sa pumpicom). Sastav: Persirćetna kiselina 0,4% (m/m) – aktivna supstanca, vodonikperoksid 4-6% (m/m), sirćetna kiselina 4-8% (m/m), sumporna kiselina више од <0,4% (m/m), miris <0,06 (m/m), Don Juan или одговарајуће (potrebно je dostavити rešenje o upisu u listu biocidnih proizvoda)	комад	10
12	Тећност „Ajax” 1 L	комад	200

АКАДЕМИЈА ПОСЛОВНИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА - БЕОГРАД

Ред. бр.	ОПИС	Јединица мере	Количина
1	2	3	4
13	Тећност за дрвене површине	комад	50
14	Тећност за пранје стакла 750 ml	комад	100
15	Спреј за nameštaj „Pronto”	комад	5
16	Тећни sapun 1 L ANTIBAKTERIJSKI TEĆNI SAPUN bIorazgradiv 90%. Sastav: Bezalkonijum hlorid 0,2%, Površinske aktivne materije min. 10%, EKOL ili odgovarajući	комад	200
17	Sapun za ruke „Palmolive” 90 gr	комад	200
18	Blagi sapun u peni, pakovanje hermetički zatvoreno bez mogućnosti kontaminacije, na bazi 1-propana, karboksimetila 1-5 %, ndimetila I hidrosida max. 5%. PH vrednost 4,8 – 5,5 %. Pakovanje 700 ml ketridž za Gojo dispanzere. Doziranje 0,2 do 0,5 ml. Biorazgradiv proizvod sa oznakom Ecolabel Ponudači su u obavezi da dostave uzorak ponuđenog dobra radi kompatibilnosti sa postojećim aparatima. Uz ponudu dostaviti zdravstvenu ispravnost, bezbedonosni list	паковање	10
19	Rukavice „Vileda” , superuniverzal, 100% lateks, sa antikliznim delom – reljefom,. Unutrašnja obloga od čistog pamuka. Razne veličine (L, XL,XXL)	комад	300
20	Krema za ruke medicinska, štiti I neguje ruke. Sastav aqua, glycerin, parafinum likvidum, stearic acid, palamatc acid, glyceryl stearate, ceteary, alcohol isopropyl. PH vrednost 5. Pakovanje 60 ml. “Gojo” ili odgovarajuće	комад	5
21	Krema za ruke 120 ml	комад	250
22	SREDSTVO ZA DEZINFEKCIJU RUKU NA BAZI ALKOHOLA 200 ml (sprej boca) VIRUCID, BAKTERICID, FUNGICID Biorazgradiv 90%. Sastav: Etanol 70%, izopropil alcohol 3 %, Glicerin 2 %, EKODERM ili odgovarajuće (Potrebno je dostaviti rešenje o upisu u Listu biocidnih proizvoda)	комад	5
23	Pasta za ruke	комад	5
24	Deterdžent za veš 1/3 kg „Merix”	паковање	40
25	Osveživač prostora u spreju, 250 ml „Air wick”	комад	25
26	Osveživač prostora u spreju 300 ml „Ambi pur”	комад	10
27	Ultramax kanta sa cediljkom elipsasta za 10 L „Vileda”	комад	5

АКАДЕМИЈА ПОСЛОВНИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА - БЕОГРАД

Ред. бр.	ОПИС	Јединица мере	Количина
1	2	3	4
28	Kofa PVC 10 L	комад	5
29	Ultramax čistač „Vileda” + Ultramax kanta sa cediljkom elipsasta za 10l, BOX paket	комад	5
30	Rezervna navlaka za ultramax čistač „Vileda”	комад	5
31	Teleskopski štap 2*250cm, od aluminijuma, sa konektorom na vrhu za aplikatore. Štap na sredini ima mehanizam koji služi za podešavanje štapa na željenu visinu. TTS ili odgovarajuće	комад	2
32	Lopatica sa drškom plus metla „Vileda”	комад	5
33	Brisač prozora (kompatibilno sa teleskopskim štapom) Aplikator za brisanje stakla 35 cm od INOX – a. Brisač prozora na sebi ima ručicu sa rupom na donjem delu kako bi se postavljao na teleskopski štap, obavijenu gumom I šinu sa izmenjivom gumom za brisanje stakla dužine 35 cm. TTS ili odgovarajuće.	комад	2
34	Brisač prozora (kompatibilno sa teleskopskim štapom) Aplikator za brisanje stakla sa navlakom 35 cm. Brisač od PVC – a , sa rupom na donjem delu za kačenje za teleskopski štap, I vertikalnim delom dužine 35 cm, navlaka od poliestera za pranje stakla koja na sebi ima driker radi boljeg pričvršćivanja na nosač.. TTS ili odgovarajuće.	комад	2
35	Sobna metla sa drvenom drškom	комад	10
36	Sirkova metla 5 puta opšivena	комад	10
37	Ribaća četka sa drvenom drškom (drveno telo, plastično vlakno PP, plastični nosač kosa rupa)	комад	10
38	Četka za wc šolju PVC od nerekiclrane plastike	комад	50
39	Korpa kancelarijska PVC zapremine 10 lit od visokokvalitetne, nerekiclrane plastike	комад	20
40	Korpa za smeće žičana kancelarijska prečnika donjeg otvora min 25 cm	комад	20
41	Kanta za smeće od 50 l PVC od visokokvalitetne, nerekiclrane plastike	комад	30
42	Kese za smeće – PVC, crna minimum 0.025 mm, pakovanje 10 kom. Dimenzija 400*700 mm	паковање	500
43	Kese za smeće veće – PVC, crna , minimum 0.040 mm Pakovanje 10 kom. Dimenzije 500*1000 mm	паковање	100
44	Flanel platno, 100% pamuk štampano, 1m x 2,4 m	метар	30
45	Podna debela krpa u rolni 200 m	ролна	1

Ред. бр.	ОПИС	Јединица мере	Количина
1	2	3	4
46	Магична крпа „Vileda” 90 C	комад	250
47	Крпа за чишћење – димензија : 30*30 cm, пранје до 60 C, састав: 66% полиестерско влакно, 22% полиуретанско влакно, 12 % полиамидно влакно		5
48	Коžна крпа за брисање прозора сировински састав: 100 % природна овчја кожа, димензија cca 38*32 cm		5
49	Sunder „Vileda” 2/1 са абразивом, 95x40x65mm	паковање	200
50	Џица за прање судова (паковане 2/1 комада)	паковање	50
51	Truleks крпа 3/1, димензије min.16x17cm. Састав: min.70% целулоза, 30% памук	комад	150
52	Пластична лопатика за смеће са дугачком дршком димензија 27×22 cm	комад	5
53	Кесе за уписивач	комад	30
54	Кесе за уписивач	комад	80
55	Папирни убриси „Perfeks” паковање 2/1 ролна трослојни - састав 100% целулоза; - дужина ролне minimum 11 m +/-5%; - димензије 220 x 220 mm; високо функционалног ефекта, безбедно и конформно за употребу, са добром перформацијом тако да се лако cepају са хромiranог металног носача убруса (шипке)	паковање	2.500
56	Toalet папир бели, трослојни, 100 % целулоза, 120 listova, 123 +/- 5% listova, дужина listićа 12,6 cm +/- 5%, ширина listićа 9,3 cm +/- 5% (Fabричко паковање 1/10 „Perfeks” или одговарајући	паковање	1.000

Количне добара из спецификације су оквирне, док ће се стварна количина која по појединачним позицијама може бити и мања и већа, реализовати по јединичним ценама, које су исказане у Понуди у складу са стварним потребама наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.

2. Гаранције квалитета

Испоручилац преузима потпуну одговорност и даје гаранцију за квалитет испоручених добара који мора одговарати карактеристикама датим у Табели 1. „техничке карактеристике, квалитет, опис и количина“ која је саставни део Конкурсне документације.

Понуда испоручиоца мора да одговара стандардима и нормативима за ову врсту добара, тако да неће бити прихваћена било каква одступања од тражених карактеристика и квалитета.

Понуђена добра морају бити у оригиналном паковању са приложеном декларацијом о произвођачу односно увознику.

Рок трајања понуђених добара у ставкама 1, 3, 4, 5, 6,7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20 и 22 Табеле 1. не сме да буде краћи од 3 (три) месеца од дана испоруке.

4. Обавезе доставе узорака

Сви понуђачи су у обавези да уз понуду доставе узорке добара за све позиције. Сваки достављени узорак мора бити обележен редним бројем позиције из обрасца понуде за који се узорак доставља. На сваком узорку мора бити уписана декларација која садржи назив и ознаку добра.

Понуда уз коју нису достављени сви тражени узорци и на одговарајући начин обележени, биће одбијена као неприхватљива.

Узорци уз понуду се достављају упаковани у пакете са спецификацијом достављених узорака, у којој ће бити садржан редни број узорка у спецификацији, назив и редни број позиције узорка у Образцу структуре цене за коју се узорак доставља, и то на следећи начин:

- један примерак Спецификације достављених узорака треба да буде причвршћена на пакете који се достављају уз понуду;
- други примерак Спецификације достављених узорака треба да буде у пакету са узорцима;
- трећи примерак Спецификације достављених узорака је за понуђача и он ће приликом пријема узорака бити потписана од стране Наручиоца (реверс) ради каснијег враћања достављених узорака понуђачу.

Наручилац задржава право да достављене узорке подвргне додатној анализи и контроли код специјализованих установа које врше ту делатност, уколико посумња да достављени узорци не задовољавају тражене карактеристике.

3. Начин спровођења контроле и обезбеђивање и рок испоруке:

Наручилац ће sukcesивно набављати добра на нивоу своје месечне потрошње, а на основу писменог захтева - наруџбенице коју ће доставити понуђачу, а који ће требована добра испоручити у року од 3 дана.

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање предмета набавке (квантитативни и квалитативни пријем) приликом сваке примопредаје.

Сви недостаци се записнички констатују и понуђач је дужан да у року од 24 часа дана замени добро са констатованим недостацима.

Уколико понуђач не испоштује техничке карактеристике састава добара тражених конкурсном документацијом и датих у понуди, Наручилац задржава право да раскине уговор.

4. Место испоруке

Добра се достављају у просторије Наручиоца (магацин Академије).

III – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже:

- 1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона;
- 1.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона);
- 1.3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона);
- 1.4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Доказивање испуњености обавезних услова

Документација уз понуду

Изјава (Поглавље V – Образац 3.1.), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона.

Обавезе најповољнијег понуђача пре доношења одлуке о додели уговора:

Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача који су доставили економски најповољнију понуду затражити да у примереном року, не краћем од 5 (пет) дана, доставе следеће доказе:

1.1.	Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
	Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра.

1.2.	Доказ за правно лице:	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
	Доказ за предузетнике и за физичка лица:	<p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.		

1.3.	Доказ за правно лице:	<p>Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода., као и уверење организације за обавезно социјално осигурање, како је то прописано чланом 77. став 1, тачка 4 ЗЈН.</p>
	Доказ за предузетнике:	
	Доказ за физичко лице:	
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда		

НАПОМЕНА:

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 76. Закона

Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже да поседује:

2.1 Финансијски капацитет и то:

да текући рачуни понуђача нису били у блокади минимум 7 дана непрекидно или 15 дана укупно у последњих 6 месеци, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда.

2.2 Технички капацитет и то:

Понуђач је власник или по основу закупа или лизинга користи најмање једно возило за транспорт добара која су предмет ове јавне набавке.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80.ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из чл.75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Доказивање о испуњености додатних услова:

1.1 испуњење додатног услова финансијског капацитета

Документација уз понуду

- **Извештај о бонитету за јавне набавке** издат од стране Агенције за привредне регистре или **Потврду о броју дана неликвидности** издату од стране Народне банке Србије, са податком да понуђач, у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда, није био у блокади минимум 7 дана непрекидно или 15 дана укупно.

Напомена:

Овај доказ понуђач није у обавези да достави уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре или Народне банке Србије.

1.2. испуњење додатног услова техничког капацитета

Документација уз понуду

Очитана саобраћајна дозволе за возило уколико је исто у власништву или копија уговора о закупу или лизингу.

НАПОМЕНА:

Додатне услове понуђачи из групе испуњавају заједно, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а Наручилац ће тражити од понуђача са којим намерава да закључи уговор, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин.

IV – КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде наручилац ће се извршити применом критеријума: **најнижа понуђена цена.**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, те није могуће донети одлуку о додели уговора применом критеријума за доделу уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који даје најкраћи рок испоруке, а сходно члану 84. ЗЈН.

V – ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

Назив :	
Адреса:	
Матични број	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број текућег рачуна и назив банке:	
Лице овлашћено за потпис уговора	
УКУПНА ЦЕНА (без ПДВ-а):	

Напомена: *Обавезно унети укупну цену.*

Образац 1.1.

Понуда број _____ од _____ 2019.године за јавну набавку добара ЈНМВ 06/2019 – материјал за одржавање хигијене (средства за чишћење, тоалет папири и убриси)

1) Општи подаци о понуђачу

Назив:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број текућег рачуна и назив банке:	
Лице овлашћено за потпис уговора:	

2) Начин подношења понуде

а) самостално
б) са подизвођачем
в) као заједничку понуду

Напомена: заокружити начин подношења понуде

3) Подаци о подизвођачу

1.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процентно учешће у укупној вредности и опис испоруке%,

2.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процентно учешће у укупној вредности и опис испоруке%

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу” попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

У _____, дана _____ 2019. године

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

4) Подаци о учеснику у заједничкој понуди

1.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
3.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	

У _____, дана _____ 2019. године

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди” попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Табела 3

Ред. број	ОПИС	Назив добра које се нуди	једин. мере	кол	ц е н а		в р е д н о с т	
					без ПДВ-а	са ПДВ-ом	без ПДВ-а	са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8 (5x6)	9 (5x7)
1.	Теčnost за судове „Fairy” 800 ml		комад	350				
2.	Sjaj за маšинско пранје судова Calgonit или Somat		комад	10				
3.	Prašak за маšинско пранје посуђа „Somat”, 2.5 kg		комад	10				
4.	So за пранје посуђа „Somat” или одговарајућа		комад	10				
5.	„Cif” или odf		комад	200				
6.	WC Sanitar 750 ml							
			комад	200				
7.	Sredstvo за odmašćivanje 1 L (sa pumpicom) Ekološko sredstvo за odmašćivanje рени, aspiratora I свих металних I emajliranih површина Biorazgradivo 90%, Trietanolamin linearni alkil benzen sulfonat 5%, izopropilalkohol EKORER или одговарајући		комад	150				
8.	Sona kiselina 1l		комад	70				
9.	Kalijev sapun 1 kg		комад	10				
10.	Ekološko sredstvo за skidanje kamenca 1l (sa pumpicom) Biorazgradivo 90%. Sastav: Ortofosforna kiselina 25%, Amino sulfonska kiselina 3%, EKOKAM или одговарајуће		комад	20				
11.	Tečno dezinfekciono sredstvo за brzo I efikasno otklanjanje plesni (буђи), bakterija I kvasaca 0.5 L (sa pumpicom). Sastav: Persirćetna kiselina 0,4% (m/m) –		комад	10				

АКАДЕМИЈА ПОСЛОВНИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА - БЕОГРАД

Ред. број	ОПИС	Назив добра које се нуди	једин. мере	кол	ц е н а		в р е д н о с т	
					без ПДВ-а	са ПДВ-ом	без ПДВ-а	са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8 (5x6)	9 (5x7)
	aktivna supstanca, vodonikperoksid 4-6% (m/m), siréetna kiselina 4-8% (m/m), sumporna kiselina више од <0,4% (m/m), miris <0,06 (m/m), Don Juan или одговарајуће (potrebno je dostaviti rešenje o upisu u listu biocidnih proizvoda)							
12.	Tečnost „Ajax” 1 L		комад	200				
13.	Tečnost за дрвене површине		комад	50				
14.	Tečnost за прanje стакла 750 ml		комад	100				
15.	Sprej за nameštaj „Pronto”		комад	5				
16.	Tečni sapun 1 L ANTIBAKTERIJSKI TEČNI SAPUN biorazgradiv 90%. Sastav: Bezalkonijum hlorid 0,2%, Površinske aktivne materije min. 10%, EKOL или одговарајући		комад	200				
17.	Sapun за руке „Palmolive” 90 gr		комад	200				
18.	Blagi sapun u peni, pakovanje hermetički zatvoreno bez mogućnosti kontaminacije, na bazi 1-propana, karboksimetila 1-5 %, ndimetila I hidroksida max. 5%. PH vrednost 4,8 – 5,5 %. Pakovanje 700 ml ketridž за Gojo dispanzere. Doziranje 0,2 do 0,5 ml. Biorazgradiv proizvod sa oznakom Ecolabel Ponudači su u obavezi да dostave uzorak ponuđenog dobra radi kompatibilnosti sa postojećim aparatima. Uz ponudu dostaviti zdravstvenu ispravnost, bezbedonosni list		паковање	10				
19.	Rukavice „Vileda”, superuniverzal, 100% lateks, sa antikliznim delom – reljefom,. Unutrašnja obloga од čistog pamuka. Razne veličine (L, XL,XXL)		комад	300				

АКАДЕМИЈА ПОСЛОВНИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА - БЕОГРАД

Ред. број	ОПИС	Назив добра које се нуди	једин. мере	кол	ц е н а		в р е д н о с т	
					без ПДВ-а	са ПДВ-ом	без ПДВ-а	са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8 (5x6)	9 (5x7)
20.	Krema za ruke medicinska, štiti I neguje ruke. Sastav aqua, glycerin, parafinum likvidum, stearic acid, palamatc acid, glyceryl stearate, ceteary, alcohol isopropyl. PH vrednost 5. Pakovanje 60 ml. "Gojo" ili odgovarajuće		комад	5				
21.	Krema za ruke 120 ml		комад	250				
22.	SREDSTVO ZA DEZINFEKCIJU RUKU NA BAZI ALKOHOLA 200 ml (sprej boca) VIRUCID, BAKTERICID, FUNGICID Biorazgradiv 90%. Sastav: Etanol 70%, izopropil alcohol 3 %, Glicerin 2 %, EKODERM ili odgovarajuće (Potrebno je dostaviti rešenje o upisu u Listu biocidnih proizvoda)		комад	5				
23.	Pasta za ruke		комад	5				
24.	Deterdžent za veš 1/3 kg „Merix”		паковање	40				
25.	Osveživač prostora u spreju, 250 ml „Air wick”		комад	25				
26.	Osveživač prostora u spreju 300 ml „Ambi pur”		комад	10				
27.	Ultramax kanta sa cediljkom elipsasta za 10 L „Vileda”		комад	5				
28.	Kofa PVC 10 L		комад	5				
29.	Ultramax čistač „Vileda” + Ultramax kanta sa cediljkom elipsasta za 10l, BOX paket		комад	5				
30.	Rezervna navlaka za ultramax čistač „Vileda”		комад	5				
31.	Teleskopski štap 2*250cm, od aluminijuma, sa konektorom na vrhu za aplikatore. Štap na sredini ima mehanizam koji služi za podešavanje štapa na željenu visinu. TTS ili odgovarajuće		комад	2				
32.	Lopatica sa drškom plus metla „Vileda”		комад	5				
33.	Brisač prozora (kompatibilno sa teleskopskim štapom) Aplikator za brisanje stakla 35 cm od INOX – a. Brisač prozora na sebi ima ručicu sa rupom na donjem delu kako bi se postavljao na teleskopski štap, obavijenu		комад	2				

АКАДЕМИЈА ПОСЛОВНИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА - БЕОГРАД

Ред. број	ОПИС	Назив добра које се нуди	једин. мере	кол	ц е н а		в р е д н о с т	
					без ПДВ-а	са ПДВ-ом	без ПДВ-а	са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8 (5x6)	9 (5x7)
	gumom I šinu sa izmenjivom gumom za brisanje stakla dužine 35 cm. TTS ili odgovarajuće.							
34.	Brisač prozora (kompatibilno sa teleskopskim štapom) Aplikator za brisanje stakla sa navlakom 35 cm. Brisač od PVC – a , sa rupom na donjem delu za kačenje za teleskopski štap, I vertikalnim delom dužine 35 cm, navlaka od poliestera za pranje stakla koja na sebi ima driker radi boljeg pričvršćivanja na nosač.. TTS ili odgovarajuće.		комад	2				
35.	Sobna metla sa drvenom drškom		комад	10				
36.	Sirkova metla 5 puta opšivena		комад	10				
37.	Ribača četka sa drvenom drškom (drveno telo, plastično vlakno PP, plastični nosač kosa rupa)		комад	10				
38.	Četka za wc šolju PVC od nericiklirane plastike		комад	50				
39.	Korpa kancelarijska PVC zapremine 10 lit od visokokvalitetne, nericiklirane plastike		комад	20				
40.	Korpa za smeće žičana kancelarijska prečnika donjeg otvora min 25 cm		комад	20				
41.	Kanta za smeće od 50 l PVC od visokokvalitetne, nericiklirane plastike		комад	30				
42.	Kese za smeće – PVC, crna minimum 0.025 mm, pakovanje 10 kom. Dimenzija 400*700 mm		паковање	500				
43.	Kese za smeće veće – PVC, crna , minimum 0.040 mm Pakovanje 10 kom. Dimenzije 500*1000 mm		паковање	100				
44.	Flanel platno, 100% pamuk štampano, 1m x 2,4 m		метар	30				
45.	Podna debela krpa u rolni 200 m		ролна	1				
46.	Magična krpa „ Vileda ” 90 C		комад	250				
47.	Krpa za čišćenje – dimenzija : 30*30 cm, pranje do 60		комад	5				

АКАДЕМИЈА ПОСЛОВНИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА - БЕОГРАД

Ред. број	ОПИС	Назив добра које се нуди	једин. мере	кол.	ц е н а		в р е д н о с т	
					без ПДВ-а	са ПДВ-ом	без ПДВ-а	са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8 (5x6)	9 (5x7)
	C, sastav: 66% poliestersko vlakno, 22% poliuretansko vlakno, 12 % poliamiddno vlakno							
48.	Kožna krpa za brisanje prozora sirovinski sastav: 100 % prirodna ovčija koža, dimenzija cca 38*32 cm		комад	5				
49.	Sunder „Vileda” 2/1 sa abrazivom, 95x40x65mm		паковање	200				
50.	Žica za pranje sudova (pakovane 2/1 komada)		паковање	50				
51.	Truleks krpa 3/1, dimenzije min.16x17cm. Sastav: min.70% celuloza, 30% pamuk		комад	150				
52.	Plastična lopatica za smeće sa dugačkom drškom dimenzija 27×22 cm		комад	5				
53.	Kese za usisivač		комад	30				
54.	Kese za usisivač		комад	80				
55.	Papirni ubrusi „Perfeks” pakovanje 2/1 rolna troslojni <ul style="list-style-type: none"> - sastav 100% celuloza; - dužina rolne minimum 11 m +-5%; - dimenzije 220 x 220 mm; visoko funkcionalnog efekta, bezbedno i konforno za upotrebu, sa dobrom perfomacijom tako da se lako cepaju sa hromiranog metalnog nosača ubrusa (šipke)		паковање	2.500				
56.	Toalet papir beli, troslojni, 100 % celuloza, 120 listova, 123 +/- 5% listova, dužina listića 12,6 cm +/- 5%, širina listića 9,3 cm +/- 5% (Fabričko pakovanje 1/10 „Perfeks” ili odgovarajući		паковање	1.000				

ПОСЕБНА НАПОМЕНА: Све ставке у табели 3 морају бити попуњене, у супротном понуда ће бити неприхватљива. попуњена добра у потпуности морају одговарати техничким карактеристикама датим у Табели.

1. Укупна вредност без ПДВ-а _____ динара
2. Укупна вредност са ПДВ-ом _____ динара
3. Рок важења понуде _____ (минимум 30) дана рачунато од дана истека рока за подношење понуда
4. Рок испоруке _____ (максимум 7) дана од дана пријема наруџбенице

понуђач

У _____, дана _____ 2019. године

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Све понуђене услуге морају одговарати опису из Табеле 1. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Посебна напомена: Све ставке у Образцу морају бити попуњене, у супротном понуда ће бити неприхватљива.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке добара - материјал за одржавање хигијене (средства за чишћење, тоалет папири и убруси) број, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. Закона);

Место и датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица понуђача
-----------------------	-------------	--

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а да додатне услове испуњавају заједно.

ИЗЈАВА
ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У
ПОСТУПКУ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача _____:
(назив подизвођача)

дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Да као подизвођач у отвореном поступку јавне набавке добара – материјал за одржавање хигијене (средства за чишћење, тоалет папири и убруси) број ЈНМВ 06/2019 – испуњавамо услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом, за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Подизвођач ни његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нити осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривичног дела примања или давања мита и кривичног дела преваре;

3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

4) Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Уколико Понуђач са Подизвођачем буде изабран као најповољнији Понуђач наведебе доказе, на захтев Наручиоца, доставиће Наручиоцу у оригиналу или овереним копијама приликом потписивања уговора.

У _____, дана _____ 2019. године

Подизвођач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача понуду само ако ова има Подизвођача.

Изјава се уз понуду доставља само ако се понуда подноси са Подизвођачем.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона _____, даје
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – материјал за одржавање хигијене (средства за чишћење, тоалет папири и убриси), број ЈНМВ 06/2019, наручиоца Академије пословних струковних студија Београд, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица понуђача
-----------------------	-------------	--

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона, достављамо вам укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку мале вредности добара - материјал за одржавање хигијене (средства за чишћење, тоалет папири и убриси) ЈНМВ 06/2019, како следи:

СТРУКТУРА ТРОШКОВА	ИЗНОС
УКУПАН ИЗНОС	

	М.П.	Потпис овлашћеног лица понуђача
--	-------------	--

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

(потпис овлашћеног лица)

У _____, дана _____ 2019. године

Напомена: Попуњавање и достављање уз Понуду овог обрасца није обавезно

**ИЗЈАВА О СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ
ПОСЛА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА ЈНМВ 06/2019 –
материјал за одржавање хигијене (средства за чишћење, тоалет папири
и убриси)**

ИЗЈАВУ

У случају да нам буде додељен уговор, прихватам обавезу да на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, приликом потписивања уговора доставим:

- 1) сопствену, регистровану бланко меницу са клаузулама „без протеста”;
- 2) сагласан сам да је Наручилац може попунити у висини 10% од уговорене вредности набавке број ЈНМВ 06/2019 и пустити је на наплату у складу са Уговором. Рок важења менице је 10 (десет) дана дужи од рока важења уговора.
- 3) копију картона депонованих потписа који је издат код пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу.

У _____, дана _____ 2019. године

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду (група Понуђача) могу да се одреде да образац потписују сви Понуђачи, или да одреду једног члана групе који ће то учинити.

VI - МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ (СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ, ТАОЛЕТ ПАПИРИ И УБРУСИ)

Закључен између следећих уговорних страна:

1. Академије пословних струковних студија из Београда, улица Краљице Марије 73, ПИБ: 111302583, матични број: 17921134, број рачуна: 840-2105666-61 коју заступа в.д. председник проф. др Саша Бован (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. из....., улица број , ПИБ....., матични број....., шифра делатности , текући рачун број , телефон....., е-mailкога заступа _____
(У даљем тексту: Добављач).

Остали учесници у заједничкој понуди:

1. Називиз..... улица број..... ПИБ.....матични број..... кога заступа.....;

2. Називиз..... улица број..... ПИБ.....матични број..... кога заступа.....;

3. Називиз..... улица број..... ПИБ.....матични број..... кога заступа.....;

Подизвођачи:

1. Називиз..... улица број..... ПИБ.....матични број..... кога заступа.....;

2. Називиз..... улица
..... број..... ПИБ.....матични број..... кога
заступа.....;

(у случају да изабрани понуђач нема заједничку понуду, односно подиспоручиоца, овај део текста се изоставља из уговора)

Уговорне стране констатују:

1. Да је Наручилац спровео поступак за јавну набавку мале вредности број ЈНМВ 06/2019 на основу позива и Конкурсне документације објављене на порталу Управе за јавне набавке и на својој интернет адреси www.bpa.edu.rs и све у складу са чланом 39. , 61. и 62. Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије, број 124/2012., 14/2015. и 68/2015.)

2. Да је Добављач поднео самостално/заједничку/са подизвођачем/(заокружити) понуду број _____ од _____ 2019.године, која у потпуности одговара стандардима за ту врсту добара и захтеваним техничким карактеристикама датим у Конкурсној документацији број ЈНМВ 06/2019.

3. Да је Наручилац Одлуком број _____ од _____ 2019. године, изабрао Добављача да са њим закључи овај Уговор.

4. Да се овај Уговор закључује сходно члановима 112. и 113. Закона о јавним набавкама..

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је јавна набавка мале вредности добара - **материјал за одржавање хигијене (средства за чишћење, тоалет папири и убруси)**, (у даљем тексту: хигијена), а у свему према одредбама овог Уговора, према понуди Добављача број _____ од _____ 2019. године и према захтевима и условима Наручиоца утврђеним у Конкурсној документацији број ЈНМВ 06/2019.

Попуњена и поднешена понуда по Конкурсној документацији из става 1. овог члана је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Добављач ће делимично извршење испоруке уговорене хигијене..... (навести врсту), са учешћем у вредности уговора од (%), у складу са својом понудом, уступити подизвођачу(назив подизвођача).

Добављач је у потпуности одговоран Наручиоцу за квалитет и рокове извршења дела уговора од стране подизвођача.

Добављачи су у заједничкој понуди који наступају као Група понуђача, одговорни неограничено и солидарно за извршење Уговора.

ЦЕНА И КОЛИЧИНА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да је цена фиксна, и да укупна вредност износи:, (словима:.....) динара без ПДВ, односно, (словима:) динара са ПДВ, а у свему као у понуди Добављача.

У вредност из става 1. овог члана укључени су и сви трошкови испоруке.

Члан 4.

Цене појединачних артикла, утврђене у обрасцу структуре цене, услова испоруке и плаћања у Конкурсној документацији, су непромењиве за време трајања Уговора.

Члан 5.

Количине појединачних артикала, утврђене у обрасцу структуре цене у Конкурсној документацији, могу бити кориговане на мање, ако потребе Наручиоца буду смањене у току године, при чему ће се и цена сразмерно смањити, односно вредност добара из члана 3. уговора.

КВАЛИТЕТ

Члан 6.

Испоручена добра која су предмет овог Уговора морају да задовоље техничке и функционалне карактеристике које у потпуности одговарају техничкој спецификацији из Конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора.

Добављач гарантује квалитет испоручене хигијене, у складу са захтевима Наручиоца датим у Конкурсној документацији.

Наручилац и Добављач ће писмено констатовати преузимање предметних добара. У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Добављач мора исте отклонити, најкасније у року од 24 часа од часа утврђивања недостатка.

Добављач је обавезан, да за добра која имају ограничен рок трајања, испоручи добра која приликом испоруке имају рок трајања најмање 3 (три) месеца до истека.

Наручилац задржава право да раскине уговор, уз обавезу пружаоца услуга да наручиоцу надокнади сву штету, уколико пружалац услуге не испоручи захтевану количину, ако падне у доцњу у погледу рокова које је дао у понуди, ако не испоштује техничке карактеристике, квалитет и утврђену динамику, односно у другим случајевима кршења обавеза из уговора, ако испорука касни више од _____ дана.

МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 7.

Добављач ће испоруку уговорене хигијене вршити сукцесивно у количинама према захтевима Наручиоца, а на основу писмене поруџбенице.

Добављач се обавезује да ће испоруку добара на основу примљене поруџбенице из става 1. овог члана извршити најкасније у року од _____ дана почев од дана пријема поруџбенице.

Место испоруке су просторије Наручиоца (магацин Академије).

Наручилац и добављач ће писмено констатовати примопредају испоручених добра.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 8.

Добављач ће, на основу писмене примопредаје хигијене, издати уобичајени рачун за сваку појединачну испоруку са навођењем броја овог Уговора и са доставом копије писмене примопредаје хигијене.

Наручилац ће, на основу примљеног рачуна из став 1. овог члана извршити уплату најкасније у року од 45 дана од дана испоруке поручених добара, а који је утврђен Записником о примопредаји, на рачун Добављача број.....који се води код банке.....(попуњава понуђач).

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Добављач, у складу са прихваћеном обавезом датом у V - Поглављу - Изјава о средству обезбеђења за добро извршење посла, доставља сопствену, регистровану бланко меницу са клаузулама „без протеста“ и број (*попуњава се и доставља прилоком потписа Уговора*) са меничним овлашћењем којом овлашћује Наручиоца да је може да попуни износом од 5% од укупне вредности Уговора, исказане без обрачунатог пореза на додату вредност, у случају да своје обавезе не извршава у складу са роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

Наручилац ће вратити Добављачу меницу из става 1. овог члана, најкасније у року од 10 (*десет дана*) од дана истека Уговора, уколико је у међувремену не искористи у складу са претходним ставовима овог члана.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Све евентуалне спорове уговорне стране решаваће споразумно, тумачењем одредаба Уговора, захтева Наручиоца из Конкурсне документације и садржине изјава и других доказа које је Добављач доставио уз своју понуду.

Уколико уговорне стране не постигну споразумно решење, спор ће се решавати пред надлежним судом у Београду.

Члан 11.

Свака уговорна страна може једнострано раскинути Уговор уз достављање писаног обавештења, у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје Уговором преузете обавезе.

Уговор ће се сматрати раскинутим након протеча рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Наручилац задржава право да раскине уговор, уз обавезу пружаоца услуга да наручиоцу надокнади сву штету, уколико пружалац услуге не испоручи захтевану количину, ако падне у доцњу у погледу рокова које је дао у понуди, ако не испштује техничке карактеристике, квалитет и утврђену динамику испоруке, ако касни више од 10 дана или за случај да добављач не достави средство обезбеђења у уговореном року.

Члан 12.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Све измене и допуне овог Уговора пуноважне су уколико су сачињене у писаној форми и потписане од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четри) истоветна примерка, од којих Наручилац задржава 2 (два), а Добављач 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

Добављач

в.д. Председника,
Проф. др Саша Бован

У Београду, _____ 2019.године

VII – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте навести назив, адресу и телефон понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити најкасније до **06.05.2019. до 11:00 часова**, без обзира на начин достављања, на адресу Наручиоца, у Београду, у улици Краљице Марије 73, са знаком:

„Понуда за јавну набавку добара – _____ – материјал за одржавање хигијене (средства за чишћење, тоалет папири и убруси) - НЕ ОТВАРАТИ”

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном;

Отварање понуда обавиће се у понедељак, 06.05.2019. од 12:00 часова, у канцеларији 330, на III спрату, на адреси Наручиоца.

Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблагоприятно поднете понуде, са знаком да су поднете неблагоприятно.

Понуда мора да садржи:

- 1) Обрасце и изјаве захтеване у поглављу V ове кокурсне документације – попуњене и потписане;
- 2) Споразум о заједничком извршењу јавне набавке - доставља се само у случају подношења заједничке понуде;
- 3) Модел уговора (поглавље VI) – потписан

3. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – ЈНМВ 06/2019 – материјал за одржавање хигијене (средства за чишћење, тоалет папири и убруси)- НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – ЈНМВ 06/2019 – материјал за одржавање хигијене (средства за чишћење, тоалет папири и убруси)- НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – ЈНМВ 06/2019 – материјал за одржавање хигијене (средства за чишћење, тоалет папири и убруси)- НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – ЈНМВ 06/2019 – материјал за одржавање хигијене (средства за чишћење, тоалет папири и убруси)- НЕ ОТВАРАТИ”;

На полеђини коверте навести назив, телефон и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Број понуда и рок важења понуда

Понуђач може да поднесе **само једну** понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

Рок важења понуде **не може бити краћи од 30 дана** након истека рока за подношење понуда који је назначен у позиву и Конкурсној документацији. У случају да понуђач наведе **краћи рок** важења понуде, понуда неће бити разматрана.

5. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Образцу наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Образцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач.

1) и 2), Закона и то податке о:

а) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

б) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име

задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Цена, начин и услови плаћања, рок испоруке

Цене у понуди морају бити изражене у динарима са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна вредност без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Понуђач се обавезује да испоруку врши по цени из понуде, која је фиксна до краја реализације уговора.

Добра се испоручују сукцесивно, у року од _____ (максимум 7) дана од дана поруџбенице наручиоца.

Наручилац ће извршити плаћање за извршену испоруку добара најкасније у року од 45 дана од дана достављања рачуна Наручиоцу.

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача;

9. Средства финансијског обезбеђења

Понуђач је у обавези да у циљу обезбеђења испуњења својих обавеза у поступку јавне набавке, уз понуду достави средство обезбеђења за озбиљност понуде и то:

1. Бланко соло менициу, попуњену на прописан начин (без протеста, потписана од стране лица овлашћеног за заступање оригиналним потписом (не факсимилом) и оверена печатом) која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије

2. Менично овлашћење да се меница може наплатити (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), на износ од минимум 5% од вредности понуде без ПДВ-а.

3. Фотокопију картона депонованих потписа лица који имају депоноване потписе у банци у којој понуђач има отворен текући рачун.

4. ОП образац оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица

10. Заштита поверљивости података

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу Наручиоца, електронске поште на е-mail branko.djermanovic@bpa.edu.rs или факсом на број 011/24-24-069 тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана, од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, одговор да достави у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења заинтересовани понуђачи упућују Наручиоцу са назнаком „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, за јавну набавку добара број 06/2019 – материјал за одржавање хигијене (средства за чишћење, тоалет папири и убрус)**“.

Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију року од 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује Конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде **телефоном није дозвољено**. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

12. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне вредности, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручиоца ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача (чл. 138. - 167. Закона.)

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил branko.djermanovic@bpa.edu.rs, факсом на број 011/24-24-069 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току читавог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или Конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број ЈНМВ 06/2019, сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца, корисник: Буџет Републике Србије).

14. Рок у којем ће бити закључен уговор

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.