

Број: 01-30/145

Датум: 30.06.2020. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредност добара -
Пиће за бифе Академије
Храна, пиће, дуван и сродни производи
(ознака у ОРН -15000000)

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈН-06/2020

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова (Службени гласник Републике Србије бр. 29/2013,104/13 и 68/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-30/135, од 29.06.2020. године и Решења о образовању Комисије број 01-30/136 од 29.06.2020. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – добара
пиће за бифе Академије
ЈН 06/2020

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке и место испоруке добара	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75 и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
IV	Критеријум за доделу уговора	11
V	Обрасци који чине саставни део понуде	12
VI	Модел уговора	25
VII	Упутство понуђача како да сачине понуду	30

Конкурсна документација садржи 36 страна.

Напомена: понуђач од документације за учешће у овој јавној набавци, у затвореној коверти, као ПОНУДУ подноси само попуњене и потписане обрасце из Конкурсне документације из поглавља V - Обрасци који чине саставни део понуде.

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Београдска академија пословних и уметничких струковних студија
Београд, улица Краљице Марије 73, Интернет страница: www.bpa.edu.rs.

2. Предмет јавне набавке су добра - Храна, пиће, дуван и остали сродни производи (Ознака у ОРН -15000000)

3. Јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

4. Ова набавка није обликована по партијама.

5. Поступак се спроводи ради закључења уговора.

6. Контакт:

Лице за контакт: Снежана Антонијевић
е-mail: snezana.antonijevic@bpa.edu.rs
факс: 011/24-24-069

**II – ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА
КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ
ДОБАРА**

Ред. бр.	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, ОПИС И КОЛИЧИНА	Јединица мере	Количина
1	2	3	4
1.	Негазирана изворска вода 0,5 l – Роса	флаша	5.500
2.	Негазирана изворска вода 0,5 l – Аква - Вива	флаша	5.000
3.	Негазирана изворска вода 0,5 l – Пролом	флаша	3000
4.	Негазирана изворска вода 1,5 l - Rosa	флаша	200
5.	Газирана вода 0,5 l - Књаз Милош	флаша	6.500
6.	Мутни сок од наранџа 1.0 l Nectar – Воћни садржај 100% без додатака конзерванса и вештачких арома паковање, 1l Nectar или одговарајуће	Комад	900
7.	Сок од јабуке 1l Nectar – Воћни садржај 100% без додатака конзерванса и вештачких арома, 1.0 l Nectar или одговарајуће	Комад	150
8.	Кашасти сок Бресква 1,0 l – воћна каша 65%, воћни сок јабуке 20%, воћна каша јабуке 15%, антиоксиданс, аскорбинска киселина Next или одговарајуће	Комад	800
9.	Сок парадајза - 100% парадајз- без додатака конзерванса и вештачких арома 1,0 l Next или одговарајуће	Комад	450
10.	Сок од Боровнице – Кашасти сок од Боровнице, минимални воћни садржај 50%, 0.2 l стаклена амбалажа	Комад	48
11.	Соса Cola 1,0 l пластична амбалажа	Флаша	2000
12.	Fanta 1,0 l пластична амбалажа	Флаша	150
13.	Schweppes Bitter Lemon 0,33 l лименка	Комад	700
14.	Соса Cola 0,33 l лименка	Комад	4.000
15.	Соскта, 275 ml у стаклена амбалажа	Флаша	2.000
16.	Кафа Гранд Голд 500 gr – састојци кафе арабика и кафа робуста	Комад	800
17.	Nesacafe 250 gr у лименци	Комад	80
18.	Соса Cola 0,25 l, стаклена флашица	Комад	500

19.	Чај биљни, Чај од мешавине биља : 31% лимунова трава, 30% нана, 10% лист купине, шипунрак, цвет камилице, 8% лист матичњака, 5% лист јагоде	Комад	5
20.	Чај зелени чај Fructal у кесицама – врећице чаја са кончићем	Кутија	100
21.	Чај од нане Fructal – врећице чаја са кончићем	Кутија	100
22.	Чај од хибискуса Fructal – врећице чаја са кончићем	Кутија	100
23.	Чај од камилице Fructal у кесицама – врећице чаја са кончићем	Кутија	100
24.	Црно вино 1 л,	комад	15
25.	Бело вино домаће 1 л	комад	15
26.	Коњак, Hennessy V.S. 0,7 l	Флаша	20
27.	Коњак, Hennessy V.S.O.P. 0.7 l	Флаша	20
28.	Виски Jack Daniels 0,7 l	Флаша	10
29.	Виски, Chivas Regal 0.7 l	Флаша	6
30.	Виски, Johnnie Walker Red Label 0.7 l	Флаша	6
31.	Ракија Виљамовка, Таково 0,7 l стакло	Флаша	5
32.	Ракија шљивовица, Жута оса 0,7 l стакло	Флаша	5
33.	Ракија од дуње 40% Таково 0,7 l стакло	Флаша	5
34.	Пиво 0,25 l, стакло	Флаша	200
35.	Црно вино 0,75 l – Aurelijus Kovačević	Пакет	5
36.	Бело вино 0,75 l – Chardonnay Radovanovic	Пакет	5
36.	Црвено вино 0,75 l - СЕРА GAVILAN CRIANZA 2016 VINA PEDROSA RIBERIA DEL DUEROROBERT PARKER 91	Пакет	5
37.	Бело вино 0,75 l – Pinot Grigio Anger	Пакет	5
38.	Црно вино 0,75 l – Дингач Матушко	Пакет	5
39.	Бело вино 0,75 l – Малвазија Фестигија	Пакет	5
40.	Розе вино 0,75 l – Састојци Alk.min.10.00% vol.	Флаша	10
41.	Горки лист 1 l	Флаша	5
42.	Водка Absolute 40% 0,7 l	Флаша	3
43.	Вињак Рубин 1 l	Флаша	2
44.	Кашичице мале пластичне за espresso	Комад	600
45.	Чаше за воду, 0,2 l 1/100	Комад	25 000
46.	Пластичне сламчице за Nes кафу	Комад	2000
47.	Млеко 1 l 2,80 %	Литара	800
49.	Шећер 1 кг	Килограм	600
50.	Магична крпа за судове –минималне димензије 40x40 цм, Састав: микрофибер са абразивним ћошковима на себи. Моћ упијања 400%, тежина мин. 250 gr/mq	Комада	5

2. Гаранције квалитета

Испоручилац преузима потпуну одговорност и даје гаранцију за квалитет испоручених добара који мора одговарати карактеристикама датим у Табели 1. „Врста, техничке карактеристике, квалитет, опис и количина“ која је саставни део Конкурсне документације.

Понуда испоручиоца мора да одговара стандардима и нормативима за ову врсту добара, тако да неће бити прихваћена било каква одступања од тражених карактеристика и квалитета.

3. Начин спровођења контроле, обезбеђивање и рок испоруке:

- 1) Наручилац ће сукцесивно набављати добра на нивоу своје месечне потрошње, а на основу писменог захтева - наруџбенице коју ће доставити понуђачу.
- 2) Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање предмета набавке (квантитативни и квалитативни пријем) приликом сваке примопредаје.
- 3) Сви недостаци се записнички констатују и понуђач је дужан да у року од (три) дана замени добро са констатованим недостацима.
- 4) Уколико понуђач не испоштује техничке карактеристике састава добара тражених конкурсном документацијом и датих у понуди, Наручилац задржава право да раскине уговор.

4. Место испоруке

Добра се достављају на адресу Наручиоца, бифе Академије, I спрат.

III – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора да испуни услове из члана 75. и 76. Закона, и то:

А. Обавезни услови:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да *нема забрану обављања делатности* која је на снази у време подношења понуде.

Б. Додатни услови:

1. Поседовање финансијског капацитета:

да рачун понуђача није био у блокади дуже од 60 (шездесет) дана укупно или дуже од 15 (петнаест) дана узастопно у последњих 12 (дванаест) месеци од дана објављивања позива за подношење понуда.

2. Поседовање пословног капацитета:

да у протекле 3 (три) године има најмање 3 (три) реализована уговора са правним лицима о испорукама истих или сродних добара које су предмет ове набавке укупне минималне вредности од 4.000.000 динара.

3. Поседовање техничког капацитета:

- 3.1. да поседује или располаже по неком другом правном основу (уговор о закупу или уговор о лизингу) најмање једно доставно возило;
- 3.2. да поседује један објект или по другом правном основу користи складиште или за велепродају или за малопродају пића.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80.ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из чл.75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

2. Докази о испуњености услова који се достављају уз понуду

Обавезни услови

A.1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

A.2. а) за правно лице:

1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА – уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење

<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Посебна напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за **кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.**

б) за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев

за издавање овог уверења може се поднети према **месту рођења** или према **месту пребивалишта**.

Напомене:

- У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника
- У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача

Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

А.3. за правно лице, предузетнике и физичка лица:

1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и

2. Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Напомене:

- Уколико локална (општинска) управа јавних прихода у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа
- Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити **уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације**
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

А.4. Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. Закона (Образац 4.)

Напомена:

- 1) Изјава мора да буде потписана од стране овалшћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом.
- 2) Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Додатни услови

2.1. Доказ о поседовању финансијског капацитета је достављена потврда издата од НБС - Одељење за принудну наплату да рачун понуђача није био у блокади дуже од 60 (шездесет) дана укупно односно 15 (петнаест) узастопних дана, у периоду од последњих 12 (дванаест) месеци од дана објављивања позива за подношење понуда. **Понуђач уместо потврде може да наведе линк (интернет странице) на којем се неспорно може утврдити (не)испуњеност предметног услова.**

2.2. Доказ о поседовању пословног капацитета је фотокопија најмање три референтне листе оверене од стране наручиоца за испоруку истих или сродних добара тражених овом Конкурсном документацијом.

2.3. Докази о поседовању техничког капацитета јесу;

а) фотокопија саобраћајне дозволе или уговора о лизингу или уговора о закупу за једно доставно возило;

б) фотокопија власничког листа или неког другог правног основа по којем понуђач користи пословни простор у којем обавља делатност.

3. Презентација доказа о испуњености услова за учешће у поступку:

а) Наручилац ће у поступку предметне јавне набавке признати понуђачу односно групи понуђача испуњеност обавезних и додатних услова ако понуђач достави попуњену и потписану **Изјаву понуђача** о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона;

б) Понуђач, чија је понуда оцењена као најповољнија, **мора да, приликом потписивања уговора, достави копије доказа о испуњености услова.**

в) Наручилац може тражити од понуђача да достави на увид оригинале или оверене фотокопије тражених доказа које је Понуђач у обавези да достави у року од 5 (пет) од упућеног позива.

г) Понуђач који се налази у регистру понуђача који се води код Агенције за привредне регистре на интернет страници не мора да достави обавезне доказе наведене под А.1, А.2 и А.3. уз навођење своје интернет странице у Агенцији за привредне регистре.

д) Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV - КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Избор најповољније понуде наручилац ће се извршити применом критеријума: **најнижа понуђена цена.**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, те није могуће донети одлуку о додели уговора применом критеријума за доделу уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају исту најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V – ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Образац 1.1.

Понуда број _____ од _____ године за јавну набавку добара број ЈН 06/2020– ПИЋЕ ЗА БИФЕ АКАДЕМИЈЕ.

1) Општи подаци о понуђачу

Назив:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Шифра делатности:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број текућег рачуна и назив банке:	
Лице овлашћено за потпис уговора	

Начин подношења понуде*(заокружити начин подношења понуде)*

а) самостално
б) са подизвођачем
в) као заједничку понуду

Образац 1.2.

2) Подаци о подизвођачу/подизвођачима

Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Шифра делатности:	
Име особе за контакт:	
Учешће у укупној вредности и опис испоруке	

Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Шифра делатности:	
Име особе за контакт:	
Учешће у укупној вредности и опис испоруке	

Напомена: Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је са се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Образац 1.3.

3) Подаци о учеснику/учесницима у заједничкој понуди

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Шифра делатности:	
Име особе за контакт:	
<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
<i>Адреса:</i>	
<i>Матични број:</i>	
<i>Порески идентификациони број (ПИБ):</i>	
<i>Шифра делатности:</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
<i>Адреса:</i>	
<i>Матични број:</i>	
<i>Порески идентификациони број (ПИБ):</i>	
<i>Шифра делатности:</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	

Понуђач

У _____, дана _____ 2020. године

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – ПИЋЕ ЗА БИФЕ АКАДЕМИЈЕ

Ред. број	О П И С	Једин. мере	количина	Једин. цена без ПДВ	Једин. цена са ПДВ	Укупна вредн. без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7(4x5)	8 (4x6)
1.	Негазирана изворска вода 0,5 l – Роса	флаша	5.500				
2.	Негазирана изворска вода 0,5 l – Аква - Вива	флаша	5.000				
3.	Негазирана изворска вода 0,5 l – Пролом	флаша	3000				
4.	Негазирана изворска вода 1,5 l - Rosa	флаша	200				
5.	Газирана вода 0,5 l - Књаз Милош	флаша	6.500				
6.	Мутни сок од наранџа 1.0 l Nectar – Воћни садржај 100% без додатака конзерванса и вештачких арома паковање, 1l Nectar или одговарајуће	Комад	900				
7.	Сок од јабуке 1l Nectar – Воћни садржај 100% без додатака конзерванса и вештачких арома, 1.0 l Nectar или одговарајуће	Комад	150				
8.	Кашасти сок Бресква 1,0 l – воћна каша 65%, воћни сок јабуке 20%, воћна каша јабуке 15%, антиоксиданс, аскорбинска киселина Next или одговарајуће	Комад	800				

БЕОГРАДСКА АКАДЕМИЈА ПОСЛОВНИХ И УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

Ред. број	О П И С	Једин. мере	количина	Једин. цена без ПДВ	Једин. цена са ПДВ	Укупна вредн. без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7(4x5)	8(4x6)
9.	Сок парадајза - 100% парадајз- без додатака конзерванса и вештачких арома 1,0 l Next или одговарајуће	Комад	450				
10.	Сок од Боровнице – Кашасти сок од Боровнице, минимални воћни садржај 50%, 0.2 l стаклена амбалажа	Комад	48				
11.	Соса Cola 1,0 l пластична амбалажа	Флаша	2000				
12.	Fanta 1,0 l пластична амбалажа	Флаша	150				
13.	Schweppes Bitter Lemon 0,33 l лименка	Комад	700				
14.	Соса Cola 0,33 l лименка	Комад	4.000				
15.	Сокта, 275 ml у стаклена амбалажа	Флаша	2.000				
16.	Кафа Гранд Голд 500 gr – састојци кафе арабика и кафа робуста	Комад	800				
17.	Nesacafe 250 gr у лименци	Комад	80				
18.	Соса Cola 0,25 l, стаклена флашица	Комад	500				
19.	Чај биљни, Чај од мешавине биља : 31% лимунова трава, 30% нана, 10% лист купине, шипурак, цвет камилице, 8% лист матичњака, 5% лист јагоде	Комад	5				

БЕОГРАДСКА АКАДЕМИЈА ПОСЛОВНИХ И УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

Ред. број	О П И С	Једин. мере	количина	Једин. цена без ПДВ	Једин. цена са ПДВ	Укупна вредн. без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7(4x5)	8(4x6)
20.	Чај зелени чај Fructal у кесицама – врећице чаја са кончићем	Кутија	100				
21.	Чај од нане Fructal – врећице чаја са кончићем	Кутија	100				
22.	Чај од хибискуса Fructal – врећице чаја са кончићем	Кутија	100				
23.	Чај од камилице Fructal у кесицама – врећице чаја са кончићем	Кутија	100				
24.	Црно вино 1 л,	комад	15				
25.	Бело вино домаће 1 л	комад	15				
26.	Коњак, Hennessy V.S. 0,7 l	Флаша	20				
27.	Коњак, Hennessy V.S.O.P. 0.7 l	Флаша	20				
28.	Виски Jack Daniels 0,7 l	Флаша	10				
29.	Виски, Chivas Regal 0.7 l	Флаша	6				
30.	Виски, Johnnie Walker Red Label 0.7 l	Флаша	6				
31.	Ракија Виљамовка, Таково 0,7 l стакло	Флаша	5				
32.	Ракија шљивовица, Жута оса 0,7 l стакло	Флаша	5				

БЕОГРАДСКА АКАДЕМИЈА ПОСЛОВНИХ И УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

Ред. број	О П И С	Једин. мере	количина	Једин. цена без ПДВ	Једин. цена са ПДВ	Укупна вредн. без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7(4x5)	8(4x6)
33.	Ракија од дуње 40% Таково 0,7 l стакло	Флаша	5				
34.	Пиво 0,25 l, стакло	Флаша	200				
35.	Црно вино 0,75 l – Aurelijus Kovačević	Пакет	5				
36.	Бело вино 0,75 l – Chardonnay Radovanovic	Пакет	5				
37.	Црвено вино 0,75 l - СЕРА GAVILAN CRIANZA 2016 VINA PEDROSA RIBERIA DEL DUEROROBERT PARKER 91	Пакет	5				
38.	Бело вино 0,75 l – Pinot Grigio Anger	Пакет	5				
39.	Црно вино 0,75 l – Дингач Матушко	Пакет	5				
40.	Бело вино 0,75 l – Малвазија Фестигија	Пакет	5				
41.	Розе вино 0,75 l – Састојци Alk.min.10.00% vol.	Флаша	10				
42.	Горки лист 1 l	Флаша	5				
43.	Водка Absolute 40% 0,7 l	Флаша	3				
44.	Вињак Рубин 1 l	Флаша	2				
45.	Кашичице мале пластичне за espresso	Комад	600				
46.	Чаше за воду, 0,2 l 1/100	Комад	25 000				
47.	Пластичне сламчице за Nes кафу	Комад	2000				
48.	Млеко 1 l 2,80 %	Литара	800				

БЕОГРАДСКА АКАДЕМИЈА ПОСЛОВНИХ И УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

49.	Шећер 1 кг	Килогра м	600				
50.	Магична крпа за судове –минималне димензије 40х40 цм, Састав: микрофибер са абразивним ћошковима на себи. Моћ упијања 400%, тежина мин. 250 gr/mq	Комада	5				
	УКУПНО :						

ПОСЕБНА НАПОМЕНА: Све ставке у Образцу морају бити попуњене, у супротном понуда ће бити неприхватљива.

1. Укупна вредност без ПДВ-адинара;
2. Укупна вредност са ПДВ-ом динара;
3. Рок плаћања је 45 дана од дана издавања рачуна,
4. Рок испоруке је _____ дана (до 5 дана) од дана по пријему наруџбенице
5. Рок важења понуде је (најмање 30) дана,

У _____, дана _____ 2020. године

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Образац 3.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76.
ЗАКОНА У ПОСТУПКУ БРОЈ ЈН 06/2020- ПИЋЕ ЗА БИФЕ
АКАДЕМИЈЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Понуђача _____
дајем следећу: (назив Понуђача)

ИЗЈАВУ

Да као учесник у поступку јавне набавке број ЈН 06/2020 - пиће за бифе Академије, испуњавам услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан је у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач ни његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, нити осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривичног дела примања или давања мита и кривичног дела преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 5) Понуђач испуњава и додатне услове наведене у Конкурсној документацији (у случају заједничке понуде: заједно са другим понуђачима из групе понуђача);
- 6) Понуђач је регистрован у Регистру Понуђача на интернет страници _____ (попуњава регистровани Понуђач).

Прихватам да, ако будем изабран као најповољнији Понуђач, а нисам у Регистру Понуђача, на захтев Наручиоца, ове доказе доставим у оригиналу или овереним копијама приликом потписивања уговора.

У _____, дана _____ 2020. године

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси **Група Понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача.

Образац 4.

ИЗЈАВА
ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈН БРОЈ 06/2020 – ПИЋЕ ЗА БИФЕ АКАДЕМИЈЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача _____:
(назив подизвођача)

дајем следећу.

ИЗЈАВУ

Да као подизвођач у поступку јавне набавке мале вредности, број ЈН 06/2020 – пиће за бифе Академије, испуњавамо услове из чл.75. и 76. Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом, за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Подизвођач ни његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нити осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривичног дела примања или давања мита и кривичног дела преваре;

3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

4) Подизвођач је регистрован у Регистру Понуђача на интернет страници _____ (попуњава Подизвођач).

Уколико Понуђач са Подизвођачем буде изабран као најповољнији Понуђач наведебе доказе, на захтев Наручиоца, доставиће Наручиоцу у оригиналу или овереним копијама приликом потписивања уговора.

У _____, дана _____ 2020. године

Подизвођач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача понуду само ако ова има Подизвођача.

***) Изјава се уз понуду доставља само ако се понуда подноси са Подизвођачем**

Образац 5.

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА, БРОЈ ЈН 06/2020 –
ПИЋЕ ЗА БИФЕ АКАДЕМИЈЕ**

У складу са чланом 26. Закона као одговорно лице Понуђача
_____ дајем следећу:
(назив Понуђача)

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам Понуду у поступку јавне набавке број ЈН 06/2020 – пиће за бифе Академије поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____, дана _____ 2020. године

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Образац 6.

**ИЗЈАВА
О СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА
НАБАВКУ ДОБАРА БРОЈ ЈН 06/2020 – ПИЋЕ ЗА БИФЕ АКАДЕМИЈЕ**

У случају да нам буде додељен уговор, прихватам обавезу да на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, приликом потписивања уговора доставим:

- 1) сопствену, регистровану бланко меницу са клаузулама „без протеста“ ;
- 2) сагласан сам да је Наручилац може попунити у висини од 10% од уговорене вредности набавке број 06/2020 - пиће за бифе Академије, и пустити је на наплату у складу са Уговором. Рок важења менице је 10 (десет) дана дужи од рока важења уговора.
- 3) копију картона депонованих потписа који је издат код пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу.

У _____, дана _____ 2020. године

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико Понуђачи подnose заједничку понуду (група Понуђача) могу да се одреде да образац потписују сви Понуђачи, или да одреду једног члана групе који ће то учинити.

Образац 7.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88.став 1. Закона понуђач _____ доставља
(назив понуђача)
укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

(потпис овлашћеног лица)

У _____, дана _____ 2020. године

Напомена: Попуњавање и достављање уз Понуду овог обрасца није обавезно

VI - МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА БРОЈ ЈН 06/2020 – ПИЋЕ ЗА БИФЕ АКАДЕМИЈЕ

Закључен између следећих уговорних страна :

1. Београдска академија пословних и уметничких струковних студија из Београда, улица Краљице Марије 73, ПИБ 111302583, матични број 17921134, шифра делатности: 8542, број рачуна 840-2105666-61, коју заступа председник, др Миодраг Паспаљ (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. из
улица број....., ПИБ, матични број, шифра делатности, текући рачун број, телефон, e-mail кога заступа (у даљем тексту: Добављач).

Остали учесници у заједничкој понуди:

1......, из..... улица број
ПИБ....., матични број кога заступа

2......, из..... улица број
ПИБ....., матични број кога заступа

3......, из..... улица број
ПИБ....., матични број кога заступа

Подизвођачи:

1......, из..... улица број
ПИБ....., матични број кога заступа

2......, из..... улица број
ПИБ....., матични број кога заступа

3......, из..... улица број
ПИБ....., матични број кога заступа

(у случају да изабрани понуђач нема заједничку понуду, односно подизвођаче, овај део текста се изоставља из уговора).

Уговорне стране констатују:

1. Да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности, број ЈН 06/2020, на основу позива и Конкурсне документације објављене на Порталу јавних набавки и на својој интернет адреси www.bpa.edu.rs, све у складу са чл. 39, 61. и 62. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012., 14/2015 и 68/2015).
2. Да је Добављач поднео **самостално/заједнички/са подизвођачем (заокружити)** понуду број.....од2020. године, која у потпуности одговара стандардима за ту врсту добара и захтеваним техничким карактеристикама датим у Конкурсној документацији број ЈН 06/2020.
3. Да је Наручилац Одлуком о додели уговора, број..... од2020. године, изабрао Добављача да са њим закључи овај Уговор.
4. Да се овај Уговор закључује сходно члановима 112. и 113. Закона о јавним набавкама.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је јавна набавка мале вредности – добра, број ЈН 06/2020 – пиће за бифе Академије, у свему према одредбама овог Уговора, према понуди Добављача број..... од 2020. године и према захтевима и условима Наручиоца утврђеним у Конкурсној документацији број ЈН 06/2020.

Попуњена и поднешена понуда по Конкурсној документацији из става 1. овог члана је саставни део овог Уговора.

Евентуално:

Добављач ће делимично извршење испоруке уговореног пића за бифе Академије, са учешћем у вредности Уговора од (..... %), у складу са својом понудом, уступити подизвођачу(назив подизвођача).

Добављач је у потпуности одговоран Наручиоцу за квалитет и квантитет уговореног и испорученог пиће за бифе Академије од стране подизвођача.

Добављачи у заједничкој понуди, који наступају као група понуђача, одговорни су неограничено и солидарно за извршење Уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА, ЦЕНА И КОЛИЧИНА

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да је цена фиксна и да укупна вредност уговора износи:, (.....) динара, без ПДВ, односно, (словима) динара са ПДВ, у свему као у понуди Добављача.

У вредност су урачунати трошкови испоруке до седишта Наручиоца.

Наручилац и Добављач ће у току трајања Уговора, под условом да Наручилац исказе потребу и у свом буџету обезбеди средства, закључити анекс Уговора којим ће уговорити повећање обима предметне набавке највише до 5% од укупне вредности Уговора.

КВАЛИТЕТ, ПРИЈЕМ, ГАРАНТИ РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Добављач гарантује да добра која испоручује, а која су предмет набавке, одговарају у свему у погледу траженог квалитета. Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара, приликом сваке појединачне испоруке, вршиће овлашћено лице Наручиоца уз присуство овлашћеног представника Добављача.

О скривеним недостацима Наручилац обавештава Добављача, најкасније у року од два дана од дана њиховог откривања, у ком случају има право да захтева од Добављача да отклони уочене недостатке или му преда друго добро без недостатка, што је Добављач дужан да учини у року од три дана од дана пријема предметног обавештења.

У случају неисправности, као и у случају лошег квалитета и неблаговремене испоруке, Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор без отказног рока и реализује средство финансијског обезбеђења из члана 7. овог уговора.

Члан 4.

Добављач ће Наручиоцу испоручивати добра из члана 1. овог уговора сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике.

Наручилац ће потребе исказати наруџбеницом.

Добављач се обавезује да ће у року од _____ дана од дана пријема наруџбенице извршити испоруку добара која су предмет наруџбенице.

У случају прекорачења рока из претходног става, Добављач је дужан да плати Наручиоцу на име уговорне казне 0,5% од уговорене вредности за сваки дан

закашњења с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне уговорене вредности из члана 2. став 1. овог уговора.

Место испоруке су пословне просторије у седишту Наручиоца, у Београду, у Улици Краљице Марије број 73 - бифе Академије.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 5.

Наручилац ће плаћање по овом Уговору вршити уплатом на рачун Додављача број _____ који се води код _____ у року од 45 дана од дана пријема рачуна за испоручену количину пића за бифе Академије.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Додављач, у складу са прихваћеном обавезом датом у поглављу VI конкурсне документације - Изјава о средству обезбеђења за добро извршење посла, доставља сопствену, регистровану бланко меницу са клаузулама „без протеста“ и „по виђењу“ број (попуњава се прилоком потписа Уговора) са меничним овлашћењем којом овлашћује Наручиоца да је може попунити износом од 10% од укупне вредности Уговора, исказане без обрачунатог пореза на додатну вредност, у случају да своје обавезе не извршава у складу са роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

Наручилац ће вратити Додављачу меницу из става 1. овог члана, најкасније у року од 10 (десет дана) од дана истека Уговора, уколико је у међувремену не искористи у складу са претходним ставовима овог члана.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

Све евентуалне спорове уговорне стране решаваће споразумно, а уколико стране не постигну споразумно решење, спор ће се решавати пред надлежним судом у Београду.

Члан 8.

Свака уговорна страна може једнострано раскинути Уговор уз достављање писаног обавештења, у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје Уговором преузете обавезе.

Уговор ће се сматрати раскинутим након протеча рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 9.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Све измене и допуне овог Уговора пуноважне су уколико су сачињене у писаној форми и потписане од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 10.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих Наручилац задржава 2 (два), а Додављач 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

Председник
др Миодраг Паспаљ

У Београду, _____ 2020. године

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем и понуђач је у обавези да овај модел уговора потпише и достави уз понуду, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог.

VII – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик на којем понуда мора да буде састављена:

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте навести назив, адресу и телефон понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити најкасније до 08.07.2020. до 11:00 часова, без обзира на начин достављања, на адресу Наручиоца, у Београду, у улици Краљице Марије 73, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку добара ЈН 06/2020 – ПИЋЕ ЗА БИФЕ АКАДЕМИЈЕ- НЕ ОТВАРАТИ” .

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном;

Отварање понуда обавиће се 08.07.2020. године, у 13:00 часова, у канцеларији 330, на III спрату, на адреси Наручиоца.

Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблагоприятно поднете понуде, са назнаком да су поднете неблагоприятно.

Понуда мора да садржи попуњене следеће обрасце:

- 5.1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
- 5.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
- 5.3. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

5.4. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА – *доставити само ако Понуду подноси са подизвођачем/ подизвођачима.*

5.5. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

5.6. ИЗЈАВА О СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

(све садржано у поглављу V)

ПОТПИСАНИ МОДЕЛ УГОВОРА (поглавље VI)

Понуда се попуњава хемијском оловком, машински или електронским уносом података (у случају да је Конкурсна документација преузета електронским путем). Понуда мора да буде предата без накнадних исправки и без уписивања између редова.

У случају подношења заједничке понуде обрасце попуњава, потписује и оверава само овлашћени члан групе понуђача, осим образаца- подаци о понуђачу и изјаве о независној понуди које попуњава и потписује сваки члан групе понуђача, с тим што изјаву групе понуђача попуњавају и потписују заједно).

3. Понуда са варијантама:

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Начин измене, допуне и опозива понуде:

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – ЈН 06/2020 - ПИЋЕ ЗА БИФЕ АКАДЕМИЈЕ - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – ЈН 06/2020 – ПИЋЕ ЗА БИФЕ АКАДЕМИЈЕ - НЕ ОТВАРАТИ ”

или

„Опозив понуде за јавну набавку добара– ЈН 06/2020 – ПИЋЕ ЗА БИФЕ АКАДЕМИЈЕ – НЕ ОТВАРАТИ „

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – ЈН 06/2020 – ПИЋЕ ЗА БИФЕ АКАДЕМИЈЕ – НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте навести назив, телефон и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Број понуда

Понуђач може да поднесе **само једну** понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Образцу понуде на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Образцу наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Образцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2), Закона и то податке о:

- а) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- б) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Цена, начин и услови плаћања, рок испоруке

Цене у понуди морају бити изражене у динарима са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана **неуобичајено ниска цена**, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Понуђач се обавезује да испоруку врши по цени из понуде, која је фиксна до краја реализације уговора. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок испоруке добара износи _____ дана од дана пријема наруџбенице.

Рок важења понуде **не може бити краћи од 30 дана** након истека рока за подношење понуда, који је назначен у позиву и Конкурсној документацији.

У случају да понуђач наведе **краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

9. Средства финансијског обезбеђења

Понуђач је обавезан да при закључењу уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, преда Наручиоцу као гаранцију – једну регистровану бланко соло меницу, са меничним овлашћењем – изјавом којом овлашћује Наручиоца да исту попуни износом од 10% од укупне вредности уговора, исказане без обрачунатог пореза на додатну вредност, у случају да своје обавезе не извршава у складу са својом понудом.

Уколико Понуђач не обезбеди и не преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења на начин предвиђеним претходним ставом, Наручилац задржава право да уговор о јавној набавци додели следећем најповољнијем понуђачу.

10. Заштита поверљивости података

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail snezana.antonijevic@bpa.edu.rs или факсом на број 011/24-24-069, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде;

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана, од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, одговор да достави у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења заинтересовани понуђачи упућују Наручиоцу са назнаком „**Захтев са додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, за јавну набавку добара – ЈН 06/2020 - Пиће за бифе Академије**“ ;

Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњава Конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем **понуде телефоном није дозвољено**. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

12. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне вредности, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручиоца ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача (чл. 138. - 167. Закона)

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail snezana.antonijevic@bpa.edu.rs, или факсом на број 011/24-24-069, или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току читавог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом

захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или Конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број ЈН 06/2020, сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца, корисник: Буџет Републике Србије).

14. Рок у којем ће бити закључен уговор

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.