

УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ СЕМИНАРСКОГ РАДА ИЗ ПРЕДМЕТА УПРАВНО ПРАВО

Семинарски рад садржи: насловну страну, садржај, увод, обраду теме рада, закључак и литературу.

За израду насловне стране користити образац насловне стране дипломског рада дат на сајту Београдске академије пословних и уметничких струковних студија (www.bpa.edu.rs) – у првом реду на средини насловне стране уместо завршни рад, навести семинарски рад, у другом реду предмет Управно право, а у трећем реду назив теме семинарског рада. У левом доњем углу подаци о ментору, а у десном доњем углу подаци о студенту.

Минимална дужина семинарског рада, независно од навођења литературе и садржаја, износи 10 страна, А4 формата, са маргинама од по 2.5 cm, уз проред 1 (single), урадити равнање текста (Justify) и обавезну нумерацију страница. Приликом израде рада користити **ћирилично писмо, Times New Roman, font 12 (фусноте italic font 10)**.

За израду семинарског рада поред текстова закона и других прописа објављених у службеним гласилима препоручује се коришћење акредитоване уџбеничке литературе у издању Академије (**Управно право и поступак – М. Бјелић, АПССБ, Београд, 2019.**), као и уџбеника из одговарајућег предмета са других високошколских установа (факултета и високих школа), зборника радова, модела образаца, стручних текстова објављених у правним базама (Paragraf Lex, Intermex и др.), уз **обавезно навођење извора из кога се врши цитирање или преузимање (навести у фусноти на дну те стране податке о аутору, делу, издавачу и страни на којој се цитирани или преузети текст налази)**.

Радови без навођења литературе (извора преузимања – фусноте) неће бити прихваћени за одбрану семинарског рада.

Студент и наставник договарају се око теме рада (теме за семинарске радове – 333. стр. уџбеника), а наставник одобрава тему и заказује термин одбране семинарског рада.

Након завршетка рада, студент један примерак рада предаје наставнику, у штампаној (спирално укоричен) и електронској верзији (CD).

ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК

проф. др Милан Бјелић