

Студијски програм:	ЈАВНА УПРАВА		
	Основне струковне студије		
Назив предмета:	ПРАВНО НОРМИРАЊЕ		
Наставник:			
Статус предмета:	обавезни		
Број ЕСПБ:	6		
Услов:	Основи права		
Циљ предмета			
Циљ је да се студент оспособи и стекне теоријска и практична сазнања из методолошких аспеката права и правног нормирања, на основу којих може да самостално припрема и изађује правна акта неопходна у раду јавне управе. Студенти се упознају са садржајем и методама и техникама израде правних прописа, начелима правног нормирања и претпоставкама за израду нормативног акта, поступцима за измене и допуне правних прописа, исправке и престанка важења правних прописа.			
Исход предмета			
Савладавањем обавеза у оквиру предмета Правно нормирање студент се оспособљава да учествује у дефинисању битних методолошких правила у оквиру правних наука, да учествује у изради и да самостално израђује мање правне акте нижег степена сложености. По успешном завршетку овог предмета студенти ће бити способни да схвате значај адекватног правног нормирања, спознају важност коректног правног нормирања за остварење сврхе прописа, будући да се сврха прописа може остварити само ако пропис добро регулише одређену материју; примене начине и поступке правног нормирања – не само шта, него и како нормирати.			
Садржај предмета			
<i>Теоријска настава:</i>			
Правно нормирање као наука;. Правно правило: појам и значај правила; Правни прописи: врсте и хијерархија правних прописа; Изражавање у правним прописима: о језику генерално - врсте језика, граматика правних прописа, синтакса у правним прописима, значење израза у правним прописима, интерпункција у правним прописима; логичко изражавање у правним прописима: о појмовима генерално, врсте појмова, дефинисање појмова, врсте дефиниција, описивање појмова; Судови у правним прописима: судови генерално и врсте судова; Закључци у правним прописима: врсте; Израда правних прописа; Претпоставке за израду правних прописа: правна свест и знање; Методе за израду правног прописа: таксативно нормирање, нормирање примера, апстрактно нормирање, начелно нормирање; Систематизирање правних правила; Начела за израду правног прописа: начело јасноће, квалитета и квантитета стила правног прописа, начело односа језичких израза и логичког смисла правног прописа, начело укупности садржаја правног прописа, начело утврђивања егзистенцијалне и садржајне зависности нижег о вишем правном пропису; Саставни делови правног прописа; Објављивање и ступање на снагу правних прописа; Измене и допуне правних прописа; Пречишћени текст правног прописа; Исправка правног прописа; Престанак важења правног прописа; Поступак израде закона (теза; преднацрта, нацрта и предлога закона; израда израда образложења; амандмани; јавна расправа); Поступци за доношење закона: редовни, скраћени и хитни.			
<i>Практична настава:</i>			
Практична настава прати теоријску наставу. Свака од наведених тема обрађује се путем практичних примера.			
Литература			
1. Уџбеник, група аутора БПШ-ВШСС, Правно нормирање (у припреми)			
2. Пајванчић, М., Правно нормирање, Нови Сад, 2006.			
Број часова активне наставе	Теоријска настава:	45	Практична настава: 30
Методe извођења наставе:			
Предавања, аудиторне вежбе, правно-практични задаци – израда правних аката, реферати, семинарски радови, рад у фокус групама.			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
активност у току предавања	5	писмени испит	
практична настава	5	усмени испит	50
колоквијуми 1 и 2	30		
семинарски рад	10		