

УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ СЕМИНАРСКОГ РАДА ИЗ ПРЕДМЕТА УПРАВНО ПРОЦЕСНО ПРАВО

Семинарски рад садржи: насловну страну, садржај, увод, обраду теме рада, закључак и литературу.

За израду насловне стране користити образац насловне стране дипломског рада дат на сајту Академије пословних струковних студија Београд (www.bpa.edu.rs) – у првом реду на средини насловне стране уместо завршни рад, навести семинарски рад, у другом реду предмет Управно процесно право, а у трећем реду назив теме семинарског рада. У левом доњем углу подаци о ментору, а у десном доњем углу подаци о студенту.

Минимална дужина семинарског рада, независно од навођења литературе, износи 10 страна, А4 формата, са маргинама од по 2.5 cm, уз проред 1 (single), урадити равнање текста. Приликом израде рада користити ћирилично писмо, Times New Roman, font 12 (фусноте italic font 10).

За израду семинарског рада поред текстова закона и других прописа објављених у службеним гласилима препоручује се коришћење акредитоване уџбеничке литературе у издању БПШ ВШСС (Управно право и поступак – М. Бјелић, БПШ-ВШСС, 2018.), као и уџбеника из одговарајућег предмета са других високошколских установа (факултета и високих школа), зборника радова, модела образаца, стручних текстова објављених у правним базама (Paragraf Lex, Intermex и др.), уз обавезно навођење извора из кога се врши цитирање или преузимање (навести у фусноти на дну те стране податке о аутору, делу, издавачу и страни на којој се цитирани или преузети текст налази).

Радови без навођења литературе (извора преузимања – фусноте) неће бити прихваћени за одбрану семинарског рада.

Студент и наставник договарају се око теме рада (теме за семинарске радове – 333. стр. уџбеника), а наставник одобрава тему.

Након завршетка рада, студент један примерак рада предаје наставнику, у штампаној и електронској верзији (CD).

ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК

проф. др Милан Бјелић