

**БЕОГРАДСКА АКАДЕМИЈА ПОСЛОВНИХ И УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ
СТУДИЈА**

Број: 01-30/130
Датум: 23.06.2020. године

Број јавне набавке: 05/2020

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
-ОКВИРНИ СПОРАЗУМ-**

МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

Ознака из општег речника набавке: **39830000**

Укупан број страна: 40

Београд, јун 2020. године

БЕОГРАДСКА АКАДЕМИЈА ПОСЛОВНИХ И УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

На основу члана 39., 40. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник Републике Србије” 124/12, 14/15 и број 68/15, у даљем тексту: Закон) и члана 6. и 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник Републике Србије” број 86/15 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-30/126 од 23.06.2020. године и Решења о образовању комисије број 01-30/127 од 23.06.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА у поступку јавне набавке мале вредности добара – МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ број ЈН 05/2020

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
IV	Критеријум за избор најповољније понуде	11
V	Обрасци и изјаве који чине саставни део понуде	12
VI	Модел оквирног споразума	27
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	33

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Наручилац: Београдска академија пословних и уметничких струковних студија Београд,

Адреса: Краљице Марије 73, 11000 Београд

Интернет страница: www.bpa.edu.rs/.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 05/2020 су добра – Материјал за одржавање хигијене.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума.

Оквирни споразум ће се закључити између наручиоца и једног понуђача.

Рок трајања оквирног споразума – једна година од дана обостраног потписивања.

6. Контакт лице и служба:

Лице за контакт: Снежана Антонијевић, e-mail: snezana.antonijevic@bpa.edu.rs

факс: 011/24-24-069

Пријем електронске поште врши се радним данима (понедељак-петак) у радно време наручиоца од 8:00 – 16:00 часова. Сва документација која је послата после радног времена наручиоца телефаксом и електронском поштом сматраће се да је примљена првог наредног радног дана наручиоца

**БЕОГРАДСКА АКАДЕМИЈА ПОСЛОВНИХ И УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ
СТУДИЈА**

**II – ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ
И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА,
РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ**

Ред. бр.	ОПИС	Јединица мере	Оквирна количина
1.	Течност за судове „Fairy” 800 ml или одговарајућа	комад	350
2.	Сјај за машинско прање судова Calgonit, Somat или одговарајући	комад	10
3.	Прашак за машинско прање судова Somat 2,5 kg или одговарајући	комад	10
4.	Со за прање посуђа Somat или одговарајућа	комад	10
5.	Течни абразив „Cif” krem или одговарајући	комад	200
6.	Средство за чишћење wc sanitar 750 ml или одговарајући	комад	200
7.	Средство за скидање каменца и дезинфекцију Domestos или одговарајући	комад	200
8.	Средство за одмашћивање 750 ml „Axel” или одговарајући	комад	70
9.	Средство за дезинфекцију опреме у установама, хлорни гранулат, Sani granulat 1 kg или одговарајући	комад	500
10.	Биотазградиво средство за прање и дезинфекцију подова на бази ањонских и нејонских сурфаканата, Oksimon 10L или одговарајући	комад	200
11.	Сона киселина 1l	комад	70
12.	Киоск за дезинфекцију руку - дигитални Димензија 1165 мм x 368 мм Аутоматско дозирање дезинфекционог средства уграђеним ИР сензором, једноставно, сигурно и бесконтактно решење за чување здравља. Уграђено упозорење за низак ниво дезинфекције у апарату. Волумен: 3600 мл омогућује до 9000 доза дезинфекције. Одабир између опција дозирања средства од 0.4 МЛ, 1 МЛ, 1.5 МЛ Дигитални простор за упуство и подешавања Даљинско управљање, уpload, садржаја, брисање, подршка, ОСД, ВОД, плаубак Подељени екран с помичним текстом ХД видео резолуција: 1920x1080, календар, сат	комад	20
13.	Средство за одмашћивање цевовода 1 l	комад	150
14.	Течност за чишћење 1l „Ajax” или одговарајућа	комад	200
15.	Течност за дрвене површине	комад	50
16.	Течност за стакло са пумпицом 750 ml „Mer” или одговарајући	комад	100
17.	Спреј за намештај „Pronto” или одговарајући	комад	150
18.	Течни сапун антибактеријски 1L „NERA”. или одговарајући	комад	450
19.	Сапун „Palmolive” 90 gr или одговарајући	комад	500
20.	Сапун у пени 1L	комад	10
21.	Диспензер течног сапуна Tork S1 или одговарајући	комад	300
22.	Диспензер течног сапуна у пени Tork S4 или одговарајући	комад	200
23.	Рукавице „Vileda” или одговарајуће, 100% латекс са антиклизним делом, унутрашњост од памула, паковање 1 пар, све величине, растељиве и водонепропусне	комад	500
24.	Крема за руке 120 gr „Fitogal” или одговарајућа	комад	200
25.	Средство за дезинфекцију руку ма бази 70% алкохола, течни биоцидни прозвод врсте РТ1 за личну хигијену људи, 250ml са пумпицом. За 30 секунди деловања уништава бактерије: Pseudomonas aeruginosa, Escherichia coli, Staphilococcus aureus, Enterococcus hirae, Klebsiella		50

**БЕОГРАДСКА АКАДЕМИЈА ПОСЛОВНИХ И УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ
СТУДИЈА**

Ред. бр.	ОПИС	Јединица мере	Оквирна количина
	pneumoniae, Salmonella typhimurium, Proteus hauseri, и гљивице Candida albicans.		
26.	Средство за дезинфекцију руку ма бази 70% алкохола, течни биоцидни прозвод врсте РТ1 за личну хигијену људи, допуна 1L. За 30 секунди деловања уништава бактерије: Pseudomonas aeruginosa, Escherichia coli, Staphylococcus aureus, Enterococcus hirae, Klebsiella pneumoniae, Salmonella typhimurium, Proteus hauseri, и гљивице Candida albicans. Уз понуду доставити Решење о упису у листу биоцидних производа издато од стране Министарства заштите животне средине и Упутство за употребу.	комад	100
27.	Средство за дезинфекцију површина, садржи мешавину алкохола, ефикасан је, за 5 минута деловања уништава следеће бактерије: Pseudomonas aeruginos, Staphylococcus aureus, Enterococcus hirae, Escherichia coli, док за 15 минута деловања уништава гљивице: Candida albicans, Aspergillus brasiliensis. Паковање 1L, течни биоцид врсте РТ2 и РТ4. Уз понуду доставити Решење о упису у листу биоцидних производа издато од стране Министарства заштите животне средине и Упутство за употребу.	литар	10
28.	Етанол 95-96% за дезинфекцију површина 5L	комад	5
29.	Паства за прање руку ½ kg „Panol” или одговарајућа	комад	5
30.	Детерџент за веш 1/3 kg „Merix” или одговарајући	комад	40
31.	Детерџент за веш 1/10 kg „Merix” или одговарајући	комад	10
32.	Уложак освеживача простора у спреју 250 ml „Air wick” или одговарајући	комад	75
33.	Освеживач простора у спреју 300 ml „Ambi pur” или одговарајући	комад	5
34.	Ultramaх канта са цедиљком елипсаста, запремина 10 l „Vileda” или одговарајућа	комад	5
35.	Кофа PVC запремина 10 l	комад	5
36.	Дезобаријера – надградна од елоксираниог алуминијума са антибактеријским винил улошком, димензије 70x50 cm	комад	60
37.	Дезобаријера – надградна од елоксираниог алуминијума са антибактеријским винил улошком, димензије 80x60 cm	комад	120
38.	Дезобаријера – надградна од елоксираниог алуминијума са антибактеријским винил улошком, димензије 100x80 cm	комад	50
39.	Течност за дезобаријету Natrijum hipohlotit 20L	комад	20
40.	Ultramaх чистач „Vileda” или одговарајући	комад	20
41.	Тезервна навлака за ultramaх чистач „Vileda” или одговарајући	комад	20
42.	Телескоп штап „Vileda” или одговарајући	комад	2
43.	Лопатица са дршком и метла „Vileda” или одговарајући	комад	5
44.	Чистач за прозоре са дршком „Vileda” или одговарајући	комад	30
45.	Собна метла са дрвеном дршком	комад	5
46.	Сиркова метла опшивема 5 пута	комад	5
47.	Рибаћа четка са дрвеном дршком, пластично влакно PP	комад	5
48.	Четка за wc шкољку PVC од неретицилиране пластике	комад	50
49.	Корпа канцеларијска PVC 10 l од висококвалитетне неретицилиране пластике	комад	20
50.	Корпа за смеће жичана канцеларијска, пречник мимимално 29 cm	комад	20
51.	Канта за смеће 50 l PVC од висококвалитетне неретицилиране пластике	комад	30
52.	Канта за рециклажу и сепарацију отпада 2 у 1. Тело канте је од нерђајућег челика дебљине 0,8 мм, унутрашњост је од поцинкованог челика, а поклопац од пластифицираног лима.	комад	80

**БЕОГРАДСКА АКАДЕМИЈА ПОСЛОВНИХ И УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ
СТУДИЈА**

Ред. бр.	ОПИС	Јединица мере	Оквирна количина
	Висина минимум 620мм.		
53.	Метални сет канти за рециклажу, садржи 4(четири) канте са ознакама отпада који се одлаже. Материјал: пластифицирани челик. Укупна дужина 1200мм, висина 700мм, запремина једне канте приближно 60 литара.	комад	70
54.	Вреће за смеће полиетиленске са траком – паковање 10/1 40 l „Fino” или одговарајући	паковање	600
55.	Вреће за смеће полиетиленске са траком – паковање 10/1 120 l „Fino” или одговарајући	паковање	100
56.	Фланел платно, 100% памук, штампано, 1m x 2,4 m	метар	1
57.	Подна дебела крпа у ролни 200 m	метар	200
58.	Магична крпа „Vileda” могућност откувавања на 90°C или одговарајући	комад	250
59.	Сунђер „Vileda” 2/1 са абразивом, 95x40x65mm или одговарајући	паковање	200
60.	Жица за прање судова 2/1	паковање	50
61.	Трилеск крпа 3/1	паковање	5
62.	Пластична лопатица за смеће са дугачком дршком димензија 27 × 22	комад	5
63.	Средство за чишћење на бази активног хлора, уништсвс бсктерије и гљивице (бактерије: Pseudomonas aeruginosa, Staphilococcus aureus, Staphilococcus faecalis, Escherichia coli i Proteus sp., гљивице: Candida albicans i Penicillum sp.). Течни биоцид врсте РТ2 i РТ4. Паковање 5L. Уз понуду доставити Решење о упису у листу биоцидних производа издато од стране Миниртарства заштите животне средине и Упутство за употребу.	комад	500
64.	Универзално средство за чишћење, дезонфекцију и дезодорацију на бази 5% бензалконијум хлорида. Делује на бактерије, алге, гљивице и разне вирусе, укључујући вирусе инфлуенце herpes simpleks, besnila, hepatitis A и B и HIV-а. Уклања масноћу и органску нечистоћу. masnoћu i organsku nećistoћu. Течни биоцид врсте РТ2 i РТ4. Паковање 1L. Уз понуду доставити Решење о упису у листу биоцидних производа издато од стране Миниртарства заштите животне средине и Упутство за употребу.	комад	200
65.	Кесе за усисивач KARCHER MV 2 premium	комад	30
66.	Кесе за усисивач KARCHER WD 3,330	комад	80
67.	Папирни убриси „Perfeks” паковање 2/1 ролни или одговарајући <ul style="list-style-type: none"> - састав 100% целулоза; - двослојни (2 x 20гр /m²); - високо функционалног ефекта, безбедно и комфорно за употребу, са добром перфомацијом тако да се лако цепају са хромираног металног носача убриса (шипке) 	паковање	2500
68.	Диспензер за тоалет папир у ролни Tork T2 или одговарајући	комад	150
69.	Сложиви тоалет папир 200-250 листова	паковање	50
70.	Диспензер за сложиви тоалет папир Tork T3 или одговарајући	комад	12
71.	Тоалет папир „Perfeks” паковање 10/1 ролни или одговарајући <ul style="list-style-type: none"> - састав 100% целулоза; - двослојни (2 x 20гр / m²); - високо функционалног ефекта, безбедно и комфорно за употребу, са добром перфомацијом тако да се листови лако цепају са хромираног металног носача папира (шипке) без придржавања другом руком 	паковање	1000
72.	Диспензер за убрис у ролни Tork M1 или одговарајући	комад	50

**БЕОГРАДСКА АКАДЕМИЈА ПОСЛОВНИХ И УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ
СТУДИЈА**

Ред. бр.	ОПИС	Јединица мере	Оквирна количина
73.	Сложиви папирни убруси 3750 листића	паковање	50
74.	Диспензер за сложиве папирне убрусе Tork Н3 или одговарајући	комад	12

Понуђач је у обавези да уз понуду доставити:

- узорке и Решење о упису у листу биоцидних производа издато од стране надлежног Министарства и Упутство за употребу за ставке 26,27,63 и 64
- каталог за производ под редним бројем 12

Потврђујем да сам упознат са техничком спецификацијом и захтевима наручиоца за сваку позицију из табеле.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА

**III – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И
76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ
УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.
ЗАКОНА**

1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**члан 75. став 1. тачка 1) Закона**);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело превара (**члан 75. став 1. тачка 2) Закона**).
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**члан 75. став 1. тачка 4) Закона**).
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**члан 75. став 2. Закона**).

1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

1) Сертификати:

Понуђач мора да има следеће важеће сертификате:

- ISO 9001 - Систем менаџмента квалитетом
- ISO 14001 - Систем менаџмента заштитом животне средине
- ISO 22301 - Систем менаџмента континуитетом пословања

1.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

1.4 Уколико понуду подноси група понуђача, свки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

БЕОГРАДСКА АКАДЕМИЈА ПОСЛОВНИХ И УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- 1) Услов из члан 75. став 1. тачка 1) Закона - **Доказ:** извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из Привредног суда.
- 2) Услов из члана 75. став 1. тачка 2) Закона - **Доказ:** **Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је извирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 4) Услов из члана 75. став 2. Закона - **Доказ:** Потписан Образац изјаве. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача.
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) **Сертификати** - **Докази:** Понуђач доставља фотокопију тражених важећих сертификата.
- 2)

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

БЕОГРАДСКА АКАДЕМИЈА ПОСЛОВНИХ И УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4), који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре – Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђачи могу, у складу са одредбама члана 77. став 4. Закона, уместо обавезних и додатних услова за учествовање, доставити изјаву којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђују да испуњавају тражене услове, осим услова из члана 75, став 1. тачка 5) (да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом).

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог Закона, Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача (члан 79. став 2. Закона).

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави копију захтеваних доказа о испуњености услова или (уколико то наручилац то захтева) на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

IV – КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума: **најнижа понуђена цена.**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће закључити оквирни споразум са понуђачем који понуди краћи рок испоруке.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок испоруке, Наручилац ће закључити оквирни споразум са понуђачем који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају исту најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

**БЕОГРАДСКА АКАДЕМИЈА ПОСЛОВНИХ И УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ
СТУДИЈА**

Образац 1.1.1

V – ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

Понуда број _____ од _____ 2020. године за јавну набавку услуга ЈН 05/2020 –
Материјал за одржавање хигијене

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број предузећа	
Порески идентификациони број предузећа(ПИБ)	
Име особе за контакт	
Електронска пошта	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

**БЕОГРАДСКА АКАДЕМИЈА ПОСЛОВНИХ И УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ
СТУДИЈА**

Образац 1.2.1

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач:	
2)	Назив понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу “Подаци о подизвођачу” попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу “Подаци о учеснику у заједничкој понуди” попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Понуђач

У _____, дана _____ 2020. године

(потпис овлашћеног лица)

**БЕОГРАДСКА АКАДЕМИЈА ПОСЛОВНИХ И УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ
СТУДИЈА**

5) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Материјал за одржавање хигијене

5.1 Укупна вредност понуде динара без ПДВ-а	
5.2 Укупна вредност понуде динара са ПДВ-ом	
5.3 Рок и начин плаћања	45 дана од дана овере фактуре од стране овлашћеног лица Наручиоца на основу документа који испоставља Испоручилац, а којим је потврђено извршење услуге. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуда понуђача који буде захтевао уплату аванса, биће одбијена као неприхватљива.
5.4 Рок важења понуде	Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.
5.5 Рок испоруке	Испорука ће се вршити сукцесивно у року од _____ (максимум 7 радних дана) од дана пријема писаног захтева наручиоца. Место испоруке: Београдска академија пословних и уметничких струковних студија, ул. Краљице Марије број 73.
5.6 Гарантни рок	_____ (минимум 12 месеци) од дана испоруке

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

БЕОГРАДСКА АКАДЕМИЈА ПОСЛОВНИХ И УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

Образац 2.1

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. Број	О П И С	Јединица мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Течност за судове „Fairy” 800 ml или одговарајућа	комад	350				
2	Сјај за машинско прање судова Calgonit, Somat или одговарајући	комад	10				
3	Прашак за машинско прање судова Somat 2,5 kg или одговарајући	комад	10				
4	Со за прање посуђа Somat или одговарајућа	комад	10				
5	Течни абразив „Cif” krem или одговарајући	комад	200				
6	Средство за чишћење wc санитар 750 ml или одговарајући	комад	200				
7	Средство за скидање каменца и дезинфекцију Domestos или одговарајући	комад	200				
8	Средство за одмашћивање 750 ml „Axel” или одговарајући	комад	70				
9	Средство за дезинфекцију опреме у установама, хлорни гранулат, Sani granulat 1 kg или одговарајући	комад	500				
10	Биоразградиво средство за прање и дезинфекцију подова на бази анјонских и нејонских сурфиканата, Oksimon 10L или одговарајући	комад	200				
11	Сона киселина 1l	комад	70				
12	Киоск за дезинфекцију руку - дигитални Димензија 1165 мм x 368 мм Аутоматско дозирање дезинфекционог средства уграђеним ИР сензором, једноставно, сигурно и бесконтактно решење за чување здравља. Уграђено упозорење за низак ниво дезинфекције у апарату. Волумен: 3600 мл омогућује до 9000 доза дезинфекције. Одабир између опција дозирања средства од 0.4 МЛ, 1 МЛ, 1.5 МЛ Дигитални простор за упуство и подешавања Даљинско управљање , уплод, садржаја, брисање, подршка, ОСД, ВОД, плаубак Подељени екран с помичним текстом ХД видео резолуција: 1920x1080, календар, сат	комад	20				
13	Средство за одмашћивање цевовода 1 l	комад	150				
14	Течност за чишћење 1l „Ajax” или одговарајућа	комад	200				
15	Течност за дрвене површине	комад	50				
16	Течност за стакло са пумпицом 750 ml „Mer” или одговарајући	комад	100				
17	Спреј за намештај „Pronto” или одговарајући	комад	150				

БЕОГРАДСКА АКАДЕМИЈА ПОСЛОВНИХ И УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

18	Течни сапун антибактеријски 1L „NERA”. или одговарајући	комад	450				
19	Сапун „Palmolive” 90 gr или одговарајући	комад	500				
20	Сапун у пени 1L	комад	10				
21	Диспензер течног сапуна Tork S1 или одговарајући	комад	300				
22	Диспензер течног сапуна у пени Tork S4 или одговарајући	комад	200				
23	Рукавице „Vileda” или одговарајуће, 100% латекс са антиклизним делом, унутрашњост од памула, паковање 1 пар, све величине, растегљиве и водонепропусне	комад	500				
24	Крема за руке 120 gr „Fitogal” или одговарајућа	комад	200				
25	Средство за дезинфекцију руку ма бази 70% алкохола, течни биоцидни прозвод врсте РТ1 за личну хигијену људи, 250ml са пумпицом. За 30 секунди деловања уништава бактерије: Pseudomonas aeruginosa, Escherichia coli, Staphylococcus aureus, Enterococcus hirae, Klebsiella pneumoniae, Salmonella typhimurium, Proteus hauseri, и гљивице Candida albicans.		50				
26	Средство за дезинфекцију руку ма бази 70% алкохола, течни биоцидни прозвод врсте РТ1 за личну хигијену људи, допуна 1L. За 30 секунди деловања уништава бактерије: Pseudomonas aeruginosa, Escherichia coli, Staphylococcus aureus, Enterococcus hirae, Klebsiella pneumoniae, Salmonella typhimurium, Proteus hauseri, и гљивице Candida albicans. Уз понуду доставити Решење о упису у листу биоцидних производа издато од стране Министарства заштите животне средине и Упутство за употребу.	комад	100				
27	Средство за дезинфекцију површина, садржи мешавину алкохола, ефикасан је, за 5 минута деловања уништава следеће бактерије: Pseudomonas aeruginos, Staphylococcus aureus, Enterococcus hirae, Escherichia coli, док за 15 минута деловања уништава гљивице: Candida albicans, Aspergillus brasiliensis. Паковање 1L, течни биоцид врсте РТ2 и РТ4. Уз понуду доставити Решење о упису у листу биоцидних производа издато од стране Министарства заштите животне средине и Упутство за употребу.	литар	10				
28	Етанол 95-96% за дезинфекцију површина 5L	комад	5				
29	Паста за прање руку ½ kg „Panol” или одговарајућа	комад	5				
30	Детерџент за веш 1/3 kg „Merix” или одговарајући	комад	40				
31	Детерџент за веш 1/10 kg „Merix” или одговарајући	комад	10				
32	Уложак освеживача простора у спреју 250 ml „Air wick” или одговарајући	комад	75				
33	Освеживач простора у спреју 300 ml „Ambi pur” или одговарајући	комад	5				
34	Ultramaх канта са цедиљком елипсаста, запремина 10 l „Vileda” или одговарајућа	комад	5				
35	Кофа PVC запремина 10 l	комад	5				

БЕОГРАДСКА АКАДЕМИЈА ПОСЛОВНИХ И УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

36	Дезобаријера – надградна од елоксираног алуминијума са антибактеријским винил улошком, димензије 70x50 cm	комад	60			
37	Дезобаријера – надградна од елоксираног алуминијума са антибактеријским винил улошком, димензије 80x60 cm	комад	120			
38	Дезобаријера – надградна од елоксираног алуминијума са антибактеријским винил улошком, димензије 100x80 cm	комад	50			
39	Течност за дезобаријету Natrijum hipohlotit 20L	комад	20			
40	Ultramaх чистач „Vileda” или одговарајући	комад	20			
41	Тезервна навлака за ultramaх чистач „Vileda” или одговарајући	комад	20			
42	Телескоп штап „Vileda” или одговарајући	комад	2			
43	Лопатица са дршком и метла „Vileda” или одговарајући	комад	5			
44	Чистач за прозоре са дршком „Vileda” или одговарајући	комад	30			
45	Собна метла са дрвеном дршком	комад	5			
46	Сиркова метла опшивема 5 пута	комад	5			
47	Рибаћа четка са дрвеном дршком, пластично влакно PP	комад	5			
48	Четка за wc шкољку PVC од нерестициране пластике	комад	50			
49	Корпа канцеларијска PVC 10 l од висококвалитетне нерестициране пластике	комад	20			
50	Корпа за смеће жичана канцеларијска, пречник минимално 29 cm	комад	20			
51	Канта за смеће 50 l PVC од висококвалитетне нерестициране пластике	комад	30			
52	Канта за рециклажу и сепарацију отпада 2 у 1. Тело канте је од нерђајућег челика дебљине 0,8 мм, унутрашњост је од поцинкованог челика, а поклопац од пластифицираног лима. Висина минимум 620мм.	комад	80			
53	Метални сет канти за рециклажу, садржи 4(четири) канте са ознакама отпада који се одлаже. Материјал: пластифицирани челик. Укупна дужина 1200мм, висина 700мм, запремина једне канте приближно 60 литара.	комад	70			
54	Вреће за смеће полиетиленске са траком – паковање 10/1 40 l „Fino” или одговарајући	паковање	600			
55	Вреће за смеће полиетиленске са траком – паковање 10/1 120 l „Fino” или одговарајући	паковање	100			
56	Фланел платно, 100% памук, штампано, 1m x 2,4 m	метар	1			
57	Подна дебела крпа у ролни 200 m	метар	200			
58	Магична крпа „Vileda” могућност откувавања на 90°C или одговарајући	комад	250			
59	Сунђер „Vileda” 2/1 са абразивом, 95x40x65mm или одговарајући	паковање	200			
60	Жица за прање судова 2/1	паковање	50			
61	Трилекс крпа 3/1	паковање	5			

БЕОГРАДСКА АКАДЕМИЈА ПОСЛОВНИХ И УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

62	Пластична лопатица за смеће са дугачком дршком димензија 27 × 22	комад	5					
63	Средство за чишћење на бази активног хлора, уништује бактерије и гљивице (бактерије: Pseudomonas aeruginosa, Staphilococcus aureus, Staphilococcus faecalis, Escherichia coli i Proteus sp., гљивице: Candida albicans i Penicillium sp.). Течни биоцид врсте РТ2 i РТ4. Паковање 5L. Уз понуду доставити Решење о упису у листу биоцидних производа издато од стране Министарства заштите животне средине и Упутство за употребу.	комад	500					
64	Универзално средство за чишћење, дезинфекцију и дезодорацију на бази 5% бензалконијум хлорида. Делује на бактерије, алге, гљивице и разне вирусе, укључујући вирусе инфлуенце herpes simpleks, besnila, hepatitis A и B и HIV-а. Уклања масноћу и органску нечистоћу. masnoću i organsku nečistoću. Течни биоцид врсте РТ2 i РТ4. Паковање 1L. Уз понуду доставити Решење о упису у листу биоцидних производа издато од стране Министарства заштите животне средине и Упутство за употребу.	комад	200					
65	Кесе за усисивач KARCHER MV 2 premium	комад	30					
66	Кесе за усисивач KARCHER WD 3,330	комад	80					
67	Папирни убриси „Perfeks” паковање 2/1 ролни или одговарајући - састав 100% целулоза; - двослојни (2 x 20гр /m ²); - високо функционалног ефекта, безбедно и конфорно за употребу, са добром перфомацијом тако да се лако цепају са хромираног металног носача убриса (шипке)	паковање	2500					
68	Диспензер за тоалет папир у ролни Tork T2 или одговарајући	комад	150					
69	Сложиви тоалет папир 200-250 листова	паковање	50					
70	Диспензер за сложиви тоалет папир Tork T3 или одговарајући	комад	12					
71	Тоалет папир „Perfeks” паковање 10/1 ролни или одговарајући - састав 100% целулоза; - двослојни (2 x 20гр / m ²); - високо функционалног ефекта, безбедно и конфорно за употребу, са добром перфомацијом тако да се листови лако цепају са хромираног металног носача папира (шипке) без придржавања другом руком	паковање	1000					
72	Диспензер за убрис у ролни Tork M1 или одговарајући	комад	50					
73	Сложиви папирни убриси 3750 листића	паковање	50					
74	Диспензер за сложиве папирне убрисе Tork H3 или одговарајући	комад	12					
УКУПНО (1-74):								

- Уколико је у пољу „ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА“ уписано „0,00“ тумачиће се да је предметна позиција понуђена без надокнаде (бесплатна);

БЕОГРАДСКА АКАДЕМИЈА ПОСЛОВНИХ И УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

- Уколико је у пољу „ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА“ уписана „/“ или је остављено празно поље и слично, Наручилац ће тумачити да Понуђач предметну позицију не нуди и понуда се одбија као неприхватљива.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 5 уписати јединичну цену без ПДВ-а, за сваки тражени предмет;
- У колони 6 уписати јединичну цену са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет;
- У колони 7 уписати укупну цену без ПДВ-а, за сваки тражени предмет и укупно;
- У колони 8 уписати укупну цену са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет и укупно.

Датум:

Одговорно лице:

Напомена: Укупна цена без ПДВ-а служи само за упоређивање приспелих понуда. Ако приликом множења оквирних количина и јединичних цена укупно понуђена цена буде изнад процењене вредности, неће се понуда одбити као неприхватљива. Количине наведене у техничкој спецификацији су оквирне. Стварне количине ће се дефинисати у обострано потписаним појединачним уговорима или наруџбеницама, после потписивања оквирног споразума са једним понуђачем.

Уговарање се врши по јединичним ценама из техничке спецификације која је саставни део оквирног споразума и количинама из обострано потписаног појединачног уговора или наруџбенице до укупне вредности оквирног споразума од **1.817.000,00 РСД**.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности – **Материјал за одржавање хигијене**, број **05/2020**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности – **Материјал за одржавање хигијене**, број **05/2020**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Место: _____
Датум: _____

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

Подизвођач је регистрован у Регистру понуђача на интернет страници _____ (попуњава регистровани понуђач)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности – **Материјал за одржавање хигијене**, број **05/2020**, испуњава све услове из чл. 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, односно располаже са минимум:

3) Сертификатима:

Понуђач мора да има следеће важеће сертификате:

- ISO 9001 - Систем менаџмента квалитетом
- ISO 14001 - Систем менаџмента заштитом животне средине
- ISO 22301 - Систем менаџмента континуитетом пословања

Место: _____

Датум: _____

Понуђач:

У складу са чланом 26. Закона, _____ (назив понуђача), даје

ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – **Материјал за одржавање хигијене, број 05/2020**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача:

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке – **Материјал за одржавање хигијене, број 05/2020**, поштовао је обавезе које поизилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис понуђача:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјав мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру припремања понуде, како следи у табели

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац трошкова припреме понуде.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача:

VI - МОДЕЛ
ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Овај оквирни споразум закључен је између:

1. **Београдска академија пословних и уметничких струковних студија** из Београда, улица Краљице Марије 73, ПИБ 111302583, матични број 17921134, шифра делатности: 8542, број рачуна 840-2105666-61, коју заступа председник, др Миодраг Паспаљ (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____
ПИБ: _____, Матични број: _____;
Телефон: _____, Телефакс: _____
(у даљем тексту: Испоручилац).

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15, 68/15; у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности број **05/2020 – МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године;

-да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број _____ од _____ 2020. године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Испоручиоца;

-да је Испоручилац доставио Понуду бр. _____ од _____ 2020. године, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Испоручиоца);

-овај Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање појединачних уговора о јавној набавци или издавању наруџбеница;

-обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци или издавањем наруџбеница на основу овог оквирног споразума.

Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци добара између Наручиоца и Испоручиоца или издавања наруџбенице, у складу са условима из конкурсне документације за **ЈН бр. 05/2020 – МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**, Понудом Испоручиоца, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Детаљна спецификација добара са јединичним ценама, дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део. Добра наведена у спецификацији су оквирна, док ће се стварне количине дефинисати појединачним уговорима или наруџбеницама.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

Испоручилац наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:

_____.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

БЕОГРАДСКА АКАДЕМИЈА ПОСЛОВНИХ И УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од једне године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума предвиђа се закључивање више појединачних уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца или издавање наруџбеница.

ВРЕДНОСТ

Члан 4.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи:

1.817.000,00 динара (словима: милионосамстоседамнаестхиљададинара), без урачунатог ПДВ-а.

Јединичне цене исказане су у Спецификацији Испоручиоца у динарима.

У цену су урачунати сви трошкови које Испоручилац има у реализацији предметне јавне набавке.

ПДВ ће се регулисати сходно законским прописима из дате области и исти пада на терет Наручиоца.

Стране из Оквирног споразума су сагласне да се у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, без претходног спровођења поступка јавне набавке, може повећати обим предмета набавке из закљученог појединачног уговора или издате наруџбенице.

У случају из претходног става, уговорне стране ће закључити анекс појединачног уговора, или увећати вредност по издатој наруџбеници, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА И НАРУЏБЕНИЦА

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити Извршиоцу позив за достављање понуде у циљу закључивања појединачног уговора или наруџбенице о јавној набавци са техничком документацијом и описом услуга.

При закључивању појединачних уговора или наруџбенице не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Понуда из става 1. овог члана, нарочито садржи цену, врсту добара и рок испоруке.

Рок за достављање понуде из става 1. овог члана, износи максимално 2(два) дана, од дана упућивања Испоручиоцу позива за достављање понуде.

Позив за достављање понуде ће бити упућен на адресу Испоручиоца електронским путем, а Испоручилац је дужан да одмах по пријему, потврди пријем захтева за понуду.

Испоручилац је дужан да у року из става 4. овог члана, достави своју понуду на адресу Наручиоца електронским путем.

Понуда из става 1. овог члана мора бити заснована на ценама из овог оквирног споразума и не може се мењати.

Наручилац ће појединачне набавке реализовати издавањем наруџбенице Извршиоцу или потписивањем појединачних уговора.

Наручилац ће издати наруџбеницу Извршиоцу или доставити на потпис појединачни уговор у року од 5 (пет) дана од дана достављања понуде из става 1. овог члана, уколико је иста достављена у свему у складу са овим оквирним споразумом.

Уколико Испоручилац одбије да достави понуду Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 6.

Појединачни уговор о јавној набавци или наруџбеница се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова испоруке, гарантног рока.

БЕОГРАДСКА АКАДЕМИЈА ПОСЛОВНИХ И УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Исплата фактура извршиће се од стране Наручиоца у року до **45 (четрдесетпет) дана** од дана пријема исправне фактуре оверене од стране овлашћених лица испред Наручиоца, након претходно извршене записничке примопредаје добара.

Испоручилац ће фактуристи добра на основу јединичних цена из усвојене понуде.

Испоручилац је дужан да рачуне за испоручена добра са документима којима је потврђена испорука достави Наручиоцу на адресу: Београдска академија пословних и уметничких струковних студија, ул. Краљице Марије број 73.

Уколико у року из претходног става овлашћено лице Наручиоца утврди да нису испуњени услови за оверу рачуна, исто ће вратити рачун неоверен Испоручиоцу, са писаним образложењем.

Плаћање се врши уплатом на рачун Испоручиоца.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 8.

Захтеви у погледу рока испоруке

Испорука ће се вршити сукцесивно у року од _____ (максимум 7 радних дана) од дана пријема писаног захтева наручиоца.

Место испоруке: Београдска академија пословних и уметничких струковних студија, ул. Краљице Марије број 73.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 9.

Испоручилац гарантује за квалитет испоручених добара, у гарантним роком од _____ (минимум 12 месеца) од дана испоруке.

ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА И ПРИЈЕМ ДОБАРА

Члан 10.

Испоручилац се обавезује да уговорена добра испоручи у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту добара. Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара на основу обострано потписаног појединачног уговора или издате наруџбенице о јавној набавци, у складу са овим оквирним споразумом.

Примопредаја добара извршиће се на месту испоруке на основу отпремнице Испоручиоца, коју потписују овлашћена лица испред обе уговорне стране, а која представља обавезан прилог уз фактуру Испоручиоца.

Приликом примопредаје Наручилац је дужан да испоручена добра прегледа на уобичајени начин и да своје евентуалне примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Испоручиоцу.

Испоручилац се обавезује да у свему поступи по евентуалним примедбама Наручиоца и недостатке отклони без одлагања у роковима које одреди Наручилац.

Ако се након примопредаје добара покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом Наручилац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Испоручиоца без одлагања.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

Уколико Испоручилац, у складу са Наружбеницом о јавној набавци коју изда Наручилац Извршиоцу или појединачним обострано потписаним уговором, не изврши услуге у уговореном року обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2 %

БЕОГРАДСКА АКАДЕМИЈА ПОСЛОВНИХ И УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

укупне цене уговорених услуга, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% укупне цене уговорених услуга.

Уколико Испоручилац не изврши услуге у целости или их изврши делимично обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 5% укупне цене уговорених услуга.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА-ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 12.

Испоручилац се обавезује да, приликом закључења оквирног споразума, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од **10% од укупне вредности оквирног споразума**, без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 13 (тринаест) месеци од обостраног потписивања овог оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дате менице уколико Испоручилац:

- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом,
- не достави појединачну понуду,
- не достави понуду у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не попуни све позиције у техничкој спецификацији у понуди достављеној за појединачни уговор или наруцбеницу, понуди веће цене од цена датих у оквиру понуде за закључење оквирног споразума, да услове измењене у односу на оне дате у понуди за закључење оквирног споразума и сл.,
- не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или
- не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Испоручилац закључе по основу оквирног споразума.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА- ПОЈЕДИНАЧНИ УГОВОРИ

Члан 13.

За добро извршење посла

Испоручилац се обавезује да приликом закључења појединачног уговора на основу оквирног споразума, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу као обезбеђење за добро извршење посла која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности појединачног уговора без ПДВ-а., са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека важења појединачног уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу у случају да Испоручилац не изврши све своје обавезе у року и на начин предвиђен појединачним уговором.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

За отклањање грешака у гарантном року- појединачан уговор о јавној набавци закључен на основу оквирног споразума

БЕОГРАДСКА АКАДЕМИЈА ПОСЛОВНИХ И УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

Испоручилац се обавезује да у тренутку примопредаје добара, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности из појединачног уговора који закључе Наручилац и Испоручилац.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице тече од дана извршене примопредаје добара, и траје 5 (пет) дана дуже од истека гарантног рока.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Испоручилац у току трајања гарантног рока не отклони недостатке.

Уколико уговорена вредност појединачног уговора закљученог на основу овог Оквирног споразума није већа од износа из члана 39. тав 2. Закона о јавним набавкама неће се уговарати средства обезбеђења.

ВИША СИЛА

Члан 14.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом сматрају се поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД СПОРАЗУМА

Члан 15.

Свака од уговорних страна може раскинути овај Оквирни споразум у случају да друга страна не извршава своје уговорне обавезе у свему на уговорени начин и у уговореном року, односно у случају да врши битне повреде оквирног споразума, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.

Страна која жели да раскине оквирни споразум дужна је да о томе у разумном року писмено обавести другу страну.

Раскидом оквирног споразума не престаје евентуална обавеза да се накнади стварна штета проузрокована другој уговорној страни, а такође, раскид нема утицаја ни на решавање евентуалних спорова и уређивање права и обавеза насталих пре раскида.

Уговорна страна која је одговорна за раскид оквирног споразума дужна је да другој уговорној страни надокнади стварну штету.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

БЕОГРАДСКА АКАДЕМИЈА ПОСЛОВНИХ И УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

Уговорне стране су сагласне да, у складу са одредбама члана 436. став 2. Закона о облигационим односима, Испоручилац нема права да изврши пренос потраживања на трећа лица без сагласности Наручиоца.

Члан 17.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе.

Члан 18.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума стране потписнице у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају да спор није могуће решити мирним путем, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 19.

Овај Оквирни споразум важи и производи правно дејство 12 (дванаест) месеци од дана обостраног потписивања.

Члан 20.

Овај Оквирни споразум је закључен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих Наручиоцу припада 2 (два), и Извршиоцу 2 (два) примерка оквирног споразума.

ИСПОРУЧИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

Председник, др Миодраг Паспаљ

Напомена: Достављени модел оквирног споразума, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела оквирног споразума потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела оквирног споразума.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел оквирног споразума.

VII – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуду саставити на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Београдска академија пословних и уметничких струковних студија, Краљице Марије 73, Београд, са назнаком: “Понуда за јавну набавку – **МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ, ЈН број 05/2020 – НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **01.07.2020. године до 11,00 часова.**

Отварање понуда обавиће се дана **01.07.2020. године у 13,00 часова**, у канцеларији 330, на III спрату, на адреси Наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда, поред докумената, којим се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, мора садржати:

- Образац понуде,
- Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке,
- Модел оквирног споразума,
- Образац структуре цена,
- Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно),
- Образац изјаве о назависној понуди,
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона,
- Образце изјаве поглавље V
- Бланко соло меница за озбиљност понуде

Наведени образци морају бити попуњени, не графитном оловком, потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или

БЕОГРАДСКА АКАДЕМИЈА ПОСЛОВНИХ И УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати и потписивати обрасце дате у конкурсној документацији,

– не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75.став2.Закона о јавним набавкама)

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под моралном и кривичном одговорношћу(Образац изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75.став2.Закона о јавним набавкама),достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписују обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Београдска академија пословних и уметничких струковних студија, Краљице Марије 73, Београд, са назнаком:

“Измена понуде за јавну набавку добара – МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ, ЈН број 05/2020 – НЕ ОТВАРАТИ”, или

“Допуна понуде за јавну набавку добара – МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ, ЈН број 05/2020 – НЕ ОТВАРАТИ”, или

“Опозив понуде за јавну набавку добара – МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ, ЈН број 05/2020 – НЕ ОТВАРАТИ”, или

“Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ, ЈН број 05/2020 – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

БЕОГРАДСКА АКАДЕМИЈА ПОСЛОВНИХ И УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразум и појединачни уговор о јавној набавци буду закључени између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У предметној јавној набавци наручилац не предвиђа пренос доспелих потраживања директно подизвођачу.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум који се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. става 4. тачка 1) и 2) Закона и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТАЊЕ ПОНУДЕ

БЕОГРАДСКА АКАДЕМИЈА ПОСЛОВНИХ И УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

9.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања: Исплата фактура извршиће се од стране Наручиоца у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре оверене од стране овлашћених лица испред Наручиоца, након претходно извршене записничке примопредаје добара.

Испоручилац ће фактуристи добра на основу јединичних цена из усвојене понуде.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуда понуђача који буде захтевао уплату аванса, биће одбијена као неприхватљива.

9.2 Захтеви у погледу рока испоруке

Испорука ће се вршити сукцесивно у року од _____ (максимум 7 радних дана) од дана пријема писаног захтева наручиоца.

Место испоруке: Београдска академија пословних и уметничких струковних студија, ул. Краљице Марије број 73.

9.3 Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.4 Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок: _____ (минимум 12 месеци) од дана испоруке.

9.5 Други захтеви

Понуђач је у обавези да уз понуду доставити:

- узорке и Решење о упису у листу биоцидних производа издато од стране надлежног Министарства и Упутство за употребу за ставке 26,27,63 и 64
- каталог за производ под редним бројем 12

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

11.1 За озбиљност понуде

Понуђач је дужан да у понуди достави **1 (једну) бланко сопствену меницу**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, као и доказ о регистрацији меница. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, **са назначеним износом од 40.000,00 динара без ПДВ-а**. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је минимум 30 дана од дана отварања понуда.

БЕОГРАДСКА АКАДЕМИЈА ПОСЛОВНИХ И УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен оквирни споразум благовремено не потпише оквирни споразум о јавној набавци; понуђач коме је додељен оквирни споразум не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити меницу понуђачима са којима није закључен оквирни споразум, одмах по закључењу оквирног споразума са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

11.2 За добро извршење посла-оквирни споразум

Изабрани понуђач се обавезује да ће приликом закључења оквирног споразума, предати Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 13 месеци од обостраног потписивања оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: изабрани Понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Изабрани понуђач закључе по основу оквирног споразума.

11.3 За добро извршење посла-појединачан уговор о јавној набавци закључен на основу оквирног споразума

Изабрани понуђач се обавезује да ће приликом закључења појединачног уговора на основу оквирног споразума, предати Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности појединачног уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека важења појединачног уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу у случају да Изабрани понуђач не извршава све своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором.

11.4 За отклањање грешака у гарантном року- појединачан уговор о јавној набавци закључен на основу оквирног споразума

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје добара, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности из појединачног уговора који закључе Наручилац и Изабрани понуђач.

БЕОГРАДСКА АКАДЕМИЈА ПОСЛОВНИХ И УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице тече од дана извршене примопредаје добара, и траје 5 (пет) дана дуже од истека гарантног рока.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Изабрани понуђач у току трајања гарантног рока не отклони недостатке.

Уколико уговорена вредност појединачног уговора закљученог на основу овог оквирног споразума није већа од износа из члана 39. став 2. Закона о јавним набавкама, Наручилац може одлучити да по појединачном уговору не уговара средства обезбеђења.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail snezana.antonijevic@bpa.edu.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом “Захтев за доданим информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 05/2020”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде, телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу

БЕОГРАДСКА АКАДЕМИЈА ПОСЛОВНИХ И УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail snezana.antonijevic@bpa.edu.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Овог Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговор из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

БЕОГРАДСКА АКАДЕМИЈА ПОСЛОВНИХ И УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. Закона у износу од 60.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. Тачка 6) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.* *Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован..*
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће оквирни споразум доставити понуђачу са којим се закључује у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.