

УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ СЕМИНАРСКОГ РАДА ИЗ ПРЕДМЕТА ПОСЛОВНО ПРАВО

Семинарски рад садржи: насловну страну, садржај, увод, обраду теме рада, закључак и литературу.

За израду насловне стране **користити образац насловне стране завршног рада** дат на сајту Београдске академије пословних и уметничких струковних студија (www.bpa.edu.rs) – у првом реду на средини насловне стране уместо завршни рад навести **семинарски рад**, у другом реду предмет **Пословно право**, а у трећем реду **назив теме** семинарског рада (Times New Roman, font 14).

У левом доњем углу подаци о ментору, а у десном доњем углу подаци о студенту. Минимална дужина семинарског рада, независно од навођења литературе, износи 10 страна, А4 формата, са маргинама од по 2.5 cm, уз проред 1 (single), обавезно урадити равнање текста (Justify).

Приликом израде рада користити ћирилично писмо, Times New Roman, font 12 (фусноте italic font 10). За израду семинарског рада поред текстова закона и других прописа објављених у службеним гласилима препоручује се коришћење акредитоване уџбеничке литературе у издању Академије (*Привредно право са практикумом – Вучичевић, С., Бјелић, М., БАПУСС, 2024.*), као и других уџбеника из одговарајућег предмета са других високошколских установа (факултета и високих школа), зборника радова, модела образаца, стручних текстова објављених у правним базама (Paragraf Lex, Intermex и др.), уз обавезно навођење извора из кога се врши цитирање или преузимање (навести у фусноти на дну те стране податке о аутору, делу, издавачу и страни на којој се цитирани или преузети текст налази - нпр. *Вучичевић, С., Бјелић, М., Привредно право са практикумом, БАПУСС, 2024., стр. 188.*).

Поред обавезне уџбеничке литературе студент је дужан да користи и наведе минимално још два додатна извора литературе (морају обавезно да буду наведени у списку литературе, по азбучном редоследу, на крају рада и наведени у одговарајућим фуснотама на одређеној страни рада).

Семинарски рад без навођења коришћених извора **неће да буде прихваћен од стране ментора.**

Студент и наставник/сарадник договарају се око теме рада (теме за семинарске радове – 309. стр. уџбеника), а наставник/сарадник одобрава тему. Након завршетка рада, студент један примерак рада предаје наставнику/сараднику, у штампаној и електронској верзији.

ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК

проф. др Милан Бјелић