



БАПУСС

Београдска академија
пословних и уметничких
струковних студија

**ОПИС И САДРЖАЈ ПРЕДМЕТА
СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА
МАСТЕР СТРУКОВНИХ СТУДИЈА**

ЈАВНА УПРАВА

Студијски програм:	ЈАВНА УПРАВА	
Назив предмета:	РАДНО ПРАВО	
Наставник/наставници:		
Статус предмета:	Обавезан	
Број ЕСПБ:	7	
Услов:	Нема	
Циљ предмета		
<p>Циљ предмета Радно право је да упозна студента са позитивно правним прописима који регулишу радноправну материју, са међународним изворима радног права и другим унутршњим изворима радног права. Упознавање студената са радноправном материјом има за циљ да оспособи студента за коришћење свих радноправних института, упознавање права и обавеза прописаних законом, њихову заштиту и за практичну примену законских и других решења која се тичу радног права.</p>		
Исход предмета		
<p>Усвајањем знања и вештина у оквиру овога предмета студент упознаје основне радноправне институте као што су: заснивање радног односа, радни однос, колективни уговор, стручно усавршавање и оспособљавање, одговорност државних службеника, престанак радног односа. По усвојеном знању студент се оспособљава да повеже теорију и праксу и спозна нормативни и практични значај института и индивидуалног и колективног радног права.</p>		
Садржај предмета		
<p><i>Теоријска настава</i> – оквирни садржај:</p> <p>Општи појмови; Извори радног права; међународни и унутрашњи извори радног права; међусобни однос закона, колективног уговора, правилника о раду и уговора о раду. Општи прописи о раду (Закон о раду); права запослених; обавезе запослених и обавезе послодавца; забрана дискриминације. Заснивање радног односа; Врсте радног односа; Радно време (пуно радно време; непуно радно време; скраћено радно време; прековремени рад; распоред радног времена; прерасподела радног времена; ноћни рад и рад у сменама). Одмори и одсуства; Заштита запослених (општа заштита; заштита омладине; заштита материнства; породилско одсуство и одсуство са рада ради неге детета; одсуство са рада ради посебне неге детета или друге особе; неплаћено одсуство са рада док дете не наврши три године живота; заштита инвалида; заштита личних података; обавештење о привременој спречености за рад). Зарада, накнада зараде и друга примања (зарада; минимална зарада; накнада зараде; накнада трошкова; друга примања). Вишак запослених. Накнада штете. Удаљење запосленог са рада. Измена уговора о раду. Престанак радног односа (разлози за престанак радног односа; споразумни престанак радног односа; отказ уговора о раду од стране запосленог; отказ уговора о раду од стране послодавца; посебна заштита од отказа уговора о раду; отказни рок и новчана накнада; незаконит престанак радног односа). Остваривање и заштита права запослених (одлучивање о правима и обавезама запосленог; заштита појединачних права; рокови застарелости потраживања из радног односа). Рад ван радног односа (привремени и повремени послови; уговор о делу; уговор о стручном оспособљавању и усавршавању; допунски рад; samozapošljavanje). Синдикално организовање запослених (синдикат; репрезентативност синдиката; утврђивање репрезентативности синдиката; правна и пословна способност синдиката). Надлежност инспекције рада. Социјално осигурање; пензијско и инвалидско осигурање; осигурање за случај незапослености; здравствено осигурање.</p> <p><i>Практична настава</i> прати теоријску наставу. Свака од наведених тема обрађује се путем практичних примера и анализа.</p>		
Број часова активне наставе	Теоријска настава: 45	Практична настава: 30
Методe извођења наставе		
<p>Настава се реализује у облику предавања, вежби, као и индивидуалним радом са студентима на вежбама и консултацијама. Провере знања врше се оцењивањем активности током наставе, оценом излагања студената, истраживачког рада и усменог испита.</p>		

Студијски програм:	ЈАВНА УПРАВА	
Назив предмета:	МЕТОДОЛОГИЈА ИСТРАЖИВАЧКОГ РАДА	
Наставник/наставници:		
Статус предмета:	Обавезан	
Број ЕСПБ:	7	
Услов:	Нема	
Циљ предмета		
Основни циљ предмета јесте да студенти овладају методама и техникама истраживања одређених друштвених појава и стекну способност израде стручних и истраживачких радова. Они ће бити у могућности да резултате својих истраживања користе за доношење валидних пословних одлука.		
Исход предмета		
На крају сагледавања садржаја у складу са циљем предмета студенти су оспособљени за истраживања из различитих научних и стручних области. То подразумева дефинисање проблема и циља истраживања, прикупљање података из примарних и секундарних извора, примену квантитативних и квалитативних метода истраживања, интерпретацију и анализу добијених резултата и употребу резултата истраживања у пословном одлучивању.		
Садржај предмета		
<i>Теоријска настава</i> – оквирни садржај: <i>Кључни појмови научно-истраживачког рада. Основе пословног истраживања:</i> основни методолошки приступ студирању наставног градива и његове варијације, технике памћења, значај студирања, динамика групе и тимског рада, руковођење тимом. <i>Посебне поступци и методе:</i> аналитичко-синтетичка, апстракције и конкретизације, генерализације и специјализације, класификације, индукције и дедукције, позитивистичка, структурно-функционална, разумевања, идеалних типова, феноменолошка, доказивања и оповргавања, аксиоматска, историјска метода. <i>Опште методе:</i> моделовања, статистичка, аналитичко-дедуктивна метода, црне кутије, математичка, компаративна, кибернетичка метода, теорије система, емпиријска. <i>Методе, технике и поступци:</i> посматрање, експеримент, испитивање, информатичка метода, метода анализе садржаја, метода студије случаја. <i>Стручни и истраживачки радови:</i> практичан приступ индивидуалном раду, избор теме и тражење адекватних извора, облици стручног и истраживачког рада, тимски рад. <i>Методологија истраживачког рада:</i> план истраживања, формирање инструмената за сакупљање примарних и секундарних података, избор узорка, предлог истраживања, сакупљање података, преглед метода за обраду података, интерпретација резултата. <i>Врсте и обим стручних и истраживачких радова:</i> семинарски рад, дипломски рад, специјалистички рад, мастер рад, пројектно решавање проблема. Структура и технологија завршних радова. <i>Поступци у настајању стручног и истраживачког рада:</i> избор теме, предмет и циљ истраживања, постављање хипотеза, начин истраживања, досадашња истраживања, стручна и друштвена оправданост истраживања, анализа података и закључивање, презентовање резултата истраживања. Коришћење резултата истраживања у пословном одлучивању. <i>Практична настава.</i> Обрада примера из праксе, дискусије на задату тему, употреба стеченог теоријског знања у решавању конкретних стручних проблема, унапређење комуникативних вештина, употреба интердисциплинарних практичних и теоријских знања у подстицању и развоју креативности појединаца и способност проналажења одговарајућих извора информација.		
Број часова активне наставе	Теоријска настава: 45	Практична настава: 30
Методе извођења наставе		
Основни облици рада на предмету су: предавања и вежбе. У оквиру предавања, студентима се најпре представља тематска јединица предвиђена за тај час, након чега ће бити остављено време за објашњење и развијање дискусије. На часовима предвиђеним за вежбе студенти ће имати прилику да кроз појединачни и групни рад анализирају студије случајева из праксе. Такође, студент може да уради рад као стручни чланак, пример за објављивање у стручним часописима или за презентацију на конференцији.		

Студијски програм:	ЈАВНА УПРАВА	
Назив предмета:	ПРАВНО УРЕЂЕЊЕ ЈАВНЕ УПРАВЕ	
Наставник/наставници:		
Статус предмета:	Обавезан	
Број ЕСПБ:	7	
Услов:	Нема	
Циљ предмета		
Упознавање основа правног уређења јавне управе и јавног сектора уопште и њихових појединачних делова; савладавање системских и нормативних основа у области јавног сектора и јавне управе као основе за разумевање и ефикасније изучавање института јавне управе у другим, специјализованим темама (управни поступак, јавна овлашћења, управни уговори, јавне службе, локална самоуправа итд.).		
Исход предмета		
СТИЦАЊЕ системског знања и разумевања јавне управе и јавног сектора уопште, правног оквира за њихово функционисање; оспособљавање за претраживање релевантних информација у законским и другим правним изворима; способност коришћења нових информација у контексту управне науке, правног система, система јавне управе и јавног сектора уопште; развијање вештина коришћења правних знања у области јавне управе и јавног сектора уопште; способност решавања конкретних проблема у области правног уређења јавне управе и ширег јавног сектора; способност праћења промена и примене одговарајућих иновација везаних за правни оквир уређења јавне управе.		
Садржај предмета		
<i>Теоријска настава</i> – оквирни садржај: Основни појмови (јавни сектор, јавни менаџмент, јавна управа, државна и недржавна јавна управа); Извршна власт – Влада (Генерални секретаријат Владе, службе Владе, радна тела Владе. Кабинет председника Владе и Кабинет потпредседника Владе, концепт деловања, функције, састав, делокруг, надлежности); Начела на којима се заснива рад органа државне управе, послови државне управе; Државна управа (функције, организација, државни органи, територијална децентрализација и деконцентрација, покрајинска аутономија, управни окрузи, регионални развој, принципи рада, надлежност); Однос органа државне управе са државним и другим органима; Јавност рада и односи са грађанима; Недржавна јавна управа (јавне службе, јавно овлашћење, приватизација управних задатака, јавно-приватно партнерство); Локална самоуправа (врсте јединица локалне самоуправе, Град Београд, изворни, поверени и пренети послови); Јавне услуге (здравство, просвета, ПТТ саобраћај, енергетика и др.); Запослени у јавној управи (државни службеници, намештеници, локални јавни службеници, каријерно напредовање); Материјални аспект функционисања јавне управе (управљање јавним финансијама, контрола јавних прихода и интерна ревизија, јавне набавке, концесије); Контрола функционисања јавне управе (управна инспекција, судска, парламентарна и др. облици контроле). <i>Практична настава:</i> Практична настава прати теоријску наставу. Свака од наведених тема обрађује се кроз практичне примере и анализу одговарајућег акта.		
Број часова активне наставе	Теоријска настава: 45	Практична настава: 30
Методe извођења наставе		
Настава се реализује путем предавања, семинара, индивидуалног рада са студентима на консултацијама, групним дискусијама и решавањем примера из праксе на вежбама. Свака од наведених тема у теоријској настави обрађује се кроз практичне примере и одговарајуће презентације (нпр. Влада Републике Србије, Јавне службе, Локална самоуправа и др.), интерактивна настава – анализе актуелних случаја, илустрацијама, симулацијама, предавањима стручњака из праксе, итд. Провере знања врше се оцењивањем активности током наставе, практичне наставе, оценом излагања студената, истраживачког рада и завршног усменог испита.		

Студијски програм:	ЈАВНА УПРАВА	
Назив предмета:	ЦАРИНСКИ ПОСТУПАК И ПРОЦЕДУРЕ	
Наставник/наставници:		
Статус предмета:	Изборни	
Број ЕСПБ:	7	
Услов:	Нема	
Циљ предмета		
<p>Циљ је да се студенти специјализују у примени сложених института царинског система у оквиру царинских поступака и процедура којима се остварују законом дефинисани елементи активне и пасивне царинске политике. У оквиру наведеног биће теоретски и практично обрађени сви релевантни редовни, посебни и поједностављени царински поступци и процедуре у пуном капацитету који су дефинисани релевантним законским прописима и имплементацијом истих путем одговарајућих царинских поступака и процедура. Посебна пажња биће посвећена обради поједностављених царинских процедура које и у процесном и у технолошком смислу (уз информатичку подршку) чине основ савременог царинског пословања, тиме и будућност поступања царинске службе Србије у погледу царинења робе.</p>		
Исход предмета		
<p>На крају савладавања садржаја предмета студенти ће бити оспособљени да на специјалистичком нивоу знања имплементирају и практично употребљавају сложене институте, мере и радње дефинисане царинским системом а кроз релевантне царинске поступке и процедуре. Такође, моћи ће да схвате основе свих царинских поступака и процедура као научну дисциплину, разумеју инструментариј деловања фискалног суверенитета државе и стећи потребна знања за самостално обављање сложених царинских послова у привредним друштвима, пореским и царинским управама као и за тимски односно групни рад, првенствено код интердисциплинарног праћења, анализирања пословних промена и спровођења мера у области заштите домаће производње који се огледају кроз правилну примену института и радњи предметних царинских поступака и процедура. Обрадом предметне материје стварају се предуслови за едукацију стручњака који ће практично моћи да раде у оквиру поједностављених царинских поступака и процедура што је окосница савременог царинског пословања.</p>		
Садржај предмета		
<p><i>Теоријска настава</i> – оквирни садржај: Појам царине, царинског система и царинског поступка; Основни институти царинског система; Царинско подручје; Царинско погранични појас; Царинска роба; Царински прелаз; Царински надзор и контрола; Обавеза плаћања увозних дажбина. Улазак робе у царинско подручје; Декларисање робе и начини декларисања; Преглед робе и узимање узорака; Царински поступци по врстама саобраћаја; Царински дозвољено поступање или употреба робе; Стављање робе у царински поступак; Посебни царински поступци; Поступак извоза; Поједностављени поступци; Слободне зоне; Поновни извоз; Царинска тарифа; Порекло робе; Царинска вредност; Исправе у царинском поступку; Царински дуг и обрачун увозних дажбина; Ослобођење од плаћања увозних дажбина; Царинско управни првостепени и другостепени поступак; Ванредна правна средства; Царински деликти; Царинско прекршајни првостепени и другостепени поступак; Посебна обрада поједностављених царинских процедура као облик савремених технологија царинења.</p> <p><i>Практична настава:</i> Практична настава прати теоријску наставу. Свака од наведених тема обрађује се путем практичних примера и анализа.</p>		
Број часова активне наставе	Теоријска настава: 45	Практична настава: 30
Методe извођења наставе		
<p>Основни облици рада на предмету су: предавања/вежбе (у циклусу), студије случајева, презентације, панели, предавања истакнутих стручњака из праксе, консултације. Програм се заснива на интерактивном приступу, те се од студената очекује активно учешће у складу договора са професором.</p>		

Студијски програм	ЈАВНА УПРАВА	
Назив предмета:	ПРАВО ЕУ	
Наставник/наставници:		
Статус предмета:	Изборни	
Број ЕСПБ:	7	
Услов:	Нема	
Циљ предмета		
<p>Циљ предмета је упознавање студената и развијање њихових сазнања везано за историјат настанка Европске Уније (ЕУ). Упознавање са институцијама ЕУ, Европском комисијом, Европским парламентом и Европским судом правде. Упознавање са правним системом ЕУ, полазећи од контекстуалног приступа који укључује социолошке и економске аспекте изучавања функционисања система ЕУ. Истицање позиције Европског Парламента у институционалној структури Европске Уније. Функционисање, значај и регулисање заједничког тржишта.</p>		
Исход предмета		
<p>Стечена знања ће пружити студенту неопходне вештине потребне за разумевање основних карактеристика правног система ЕУ, еволуцију европских интеграционих процеса, као и начине функционисања и доношења одлука ЕУ и капацитет ефективности Уније на спољно-политичком плану. Значај изучавања предмета потиче из потребе познавања основних појмовних категорија о органима Европске Уније, као највећег трговинског и економског блока на глобалном нивоу. Право ЕУ садржи правна решења која одражавају заједничке именоване интереса актуелних 27 држава чланица ЕУ.</p>		
Садржај предмета		
<p><i>Теоријска настава</i> – оквирни садржај: Историјски контекст настанка Европске уније; Правни систем и структура ЕУ; Институционална реформа Заједнице и циљеви ЕУ као оквир надлежности органа ЕУ, Уговор о ЕУ из Мастрихта; Начело супсидијарности; Европски савет у институционалној структури ЕУ; Улога Савета министара у ЕУ–састав, надлежност и начин одлучивања; Европски Парламент – састав, начин одлучивања и улога ЕП у другом и трећем стубу Уније; Европска Комисија, састав и надлежност; Европска централна банка као елемент државности ЕУ; Саветодавни органи ЕУ – економски и социјални комитет и Комитет региона; Европски суд правде као стваралац комунитарног права; Демократски дефицит ЕУ и реформе институција према Уговору о ЕУ из Амстердама; Еволуција правних оквира ЕУ – Уговор о ЕУ из Нице, Европска Конвенција и покушај доношења Устава ЕУ; Актуелне перспективе ЕУ у светлу примене заједничке спољне политике ЕУ и позитивно – правни оквири ЕУ – Лисабонски Уговор о ЕУ.</p> <p><i>Практична настава</i> је комплементарна предавањима. Свака од наведених тема обрађује се путем практичних примера и анализа.</p>		
Број часова активне наставе	Теоријска настава: 45	Практична настава: 30
Методe извођења наставе		
<p>Настава се реализује у облику предавања, вежби, као и индивидуалним радом са студентима на вежбама и консултацијама. Студенти се на уводном часу информишу о начину праћења њиховог рада, врстама, карактеру и садржини активности које се оцењују и утичу на коначну оцену из предмета. Провере знања врше се оцењивањем активности током наставе, оценом излагања студената, истраживачких радова и завршног испита.</p>		

Студијски програм	ЈАВНА УПРАВА	
Назив предмета:	ПОРЕСКА ПОЛИТИКА	
Наставник/наставници:		
Статус предмета:	Изборни	
Број ЕСПБ:	7	
Услов:	Нема	
Циљ предмета		
<p>Циљ предмета је упознавање студената са напредним теоријским и практичним трендовима у домену основних концепата јавних финансија, конкретније, пореске политике као дела фискалне политике. Представити доминанте облике и карактеристике пореских система у свету, те извршити њихову компаративну анализу. Критички преиспитати одлике пореске политике и система у Републици Србији, нарочито у контексту интеграционих процеса са ЕУ.</p>		
Исход предмета		
<p>Студенти стичу увид у савремена достигнућа из области политике опорезивања и дизајнирања пореских система, а која се активно настављају на знања усвојена из области основа јавних финансија и пореског поступка. Усвајају се основи и напредни принципи креирања пореске политике, те управљања пореским системима у динамичком окружењу. Унапређује се аналитичка способност разумевања актуелне ситуације из области јавних финансија и интеграционих процеса на релацији ЕУ и Република Србија.</p>		
Садржај предмета		
<p><i>Теоријска настава</i> – оквирни садржај: Основи Фискалне политике; Појам и улога фискалне политике; Јавни расходи и јавни приходи; Начини финансирања јавних расхода – буџет и јавни дуг; Порези и пореска политика; Еволуција улоге пореза у јавним финансијама; Врсте пореза; Ефекти опорезивања; Пореска терминологија; Порески поступак и пореска администрација; Порески системи и политике ЕУ и Републике Србије; Врсте пореских система; Структура фискалног система ЕУ; Порески систем ЕУ; Фискална правила у ЕУ и стабилизација; Фискална политика Републике Србије наспрам ЕУ; Јавне финансије у Републици Србији; Порези и порески систем у Републици Србији.</p> <p><i>Практична настава</i> прати теоријску наставу. Свака од наведених тема обрађује се путем практичних примера и анализа.</p>		
Број часова активне наставе	Теоријска настава: 45	Практична настава: 30
Методе извођења наставе		
<p>Настава се реализује у облику предавања, вежби, као и индивидуалним радом са студентима на вежбама и консултацијама. Студенти се на уводном часу информишу о начину праћења њиховог рада, врстама, карактеру и садржини активности које се оцењују и утичу на коначну оцену из предмета. Провере знања врше се оцењивањем активности током наставе, оценом излагања студената, истраживачких радова и завршног испита.</p>		

Студијски програм:	ЈАВНА УПРАВА	
Назив предмета:	МЕНАџМЕНТ ЉУДСКИХ РЕСУРСА	
Наставник/наставници:		
Статус предмета:	Обавезан	
Број ЕСПБ:	7	
Услов:	Нема	
Циљ предмета		
<p>Основни циљ изучавања предмета јесте да се студенти упознају са значајем људских ресурса за постизање конкурентности на тржишту у савременом пословању, као и да се истакне важност интелектуалног капитала и управљање знањем у оквиру економије знања. Такође, циљ је оспособити студенте да разумеју пресудну улогу запослених у остваривању стратегијских циљева организације и процеса ефикасног управљања људским ресурсима.</p>		
Исход предмета		
<p>Након одслушаног предмета студенти ће бити оспособљени да разликују различите приступе управљања људским ресурсима, као и њихову стратегијску улогу у организацији, да идентификују и процене начине успешног управљања перформансама запослених. Такође, студенти ће развити индивидуалне и побољшати организационе перформансе, овладати начином креирања, одржавања и унапређења ефективних односа на послу и тако обезбедити највиши степен ефикасности употребе људских ресурса.</p>		
Садржај предмета		
<p><i>Теоријска настава</i> – оквирни садржај:</p> <p>Менаџмент људских ресурса: Савремени трендови у развоју менаџмента људских ресурса; Еволуција менаџмента људских ресурса и разлике у односу на персонални менаџмент. Функције менаџмента људских ресурса, циљеви и улога у организацији, стратешки аспекти организације са фокусом на управљање знањем у оквиру економије знања. Креирање организационе структуре и културе, стилови управљања људским ресурсима. Стратегијски менаџмент људских ресурса, организација и активности менаџмента људских ресурса. Стратегијска анализа и модели планирања људских ресурса, регрутовање, селекција и запошљавање људских ресурса, израда организационе стратегије запослених, тренинг и развој запослених. Обезбеђивање ресурса: анализа тржишта рада, флексибилни извори обезбеђења ресурса, уговори између запослених, послодаваца и синдиката, уније запослених. Награђивање запослених и мотивација: системи награђивања, савремени приступ награђивању, зараде засноване на оствареним перформансама, партиципирање и осамостаљивање запослених, облици мотивације, фактори и теорије мотивације. Безбедност и заштита здравља на раду: сигурност и заштита људских ресурса у организационом контексту, стрес и мобинг на радном месту, најчешћи узроци несрећа на раду. Развој каријере, деградација и напуштање запослених. Улога менаџера у развоју каријере запослених, вољно и невољно напуштање организације, пензионисање. Комуникацијски аспект управљања људским ресурсима: Значај ефективне комуникације за остваривање циљева организације, тимски рад и креирање ефективних тимова, баријере у комуникацијама и стварање конфликта, типологија конфликта, поступци решавања конфликта. Етички аспект управљања људским ресурсима: фактори етичког понашања на послу, креирање организационе културе, етички кодекс. Међународни менаџмент људских ресурса: улога и значај глобализације у развоју менаџмента људских ресурса, питања културолошких и националних разлика, људски ресурси на светском тржишту рада у будућности, предности и препреке у међународном менаџменту људских ресурса.</p> <p><i>Практична настава</i> је комплементарна предавањима.</p>		
Број часова активне наставе	Теоријска настава: 45	Практична настава: 30
Методе извођења наставе		
<p>Предавања и вежбе изводе се комбиновањем различитих метода: метод усменог излагања, израде практичних примера – актуелних економских проблема уз интерактивно учешће студената. У реализацији предавања и вежби учествују гостујући професори и истакнути привредници.</p>		

Студијски програм:	ЈАВНА УПРАВА	
Назив предмета:	УПРАВЉАЊЕ И ПОСЛОВАЊЕ У ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	
Наставник/наставници:		
Статус предмета:	Обавезан	
Број ЕСПБ:	7	
Услов:	Нема	
Циљ предмета		
Овај предмет омогућава студентима да схвате значај и улогу јавног сектора и јавних предузећа у економском расту и развоју једне земље. Студенти ће стећи систематска знања о управљању процесима унутар јавних предузећа, монополу, приватизацији, као и анализирању реструктурирања и приватизације код земаља Европске уније, земаља у транзицији и земаља са најбољом праксом.		
Исход предмета		
Након савладавања материје предмета студенти ће стећи знања о управљању и пословању у јавним предузећима. Студент ће бити оспособљен да проналази оптимална решења у управљању и пословању јавним предузећима примјењујући знања из економске теорије и науке и да успешно решава сложене теоријске-практичне проблеме из области управљања јавним предузећима.		
Садржај предмета		
<i>Теоријска настава:</i>		
<p>Јавна предузећа – појам, циљеви, правни статус, области у којима се оснивају јавна предузећа; Јавни сектор и делатност јавних предузећа; Улога државе у јавном сектору и код јавних предузећа; Јавна добра и екстерналије; Законска регулатива; Теорија монопола и јавно предузеће: Појам, карактеристике, врсте; Равнотежа производње монополистичког предузећа; Поређење монополског и конкурентског предузећа; Мерење монополске моћи; Монополи и друштвено благостање; Регулација монопола; Природни монополи и регулација природних монопола; Антимонopolско законодавство; Претња конкуренцијом; Формирање цена код јавних предузећа; Начини формирања цена; Диференцирање цена код јавних предузећа; Регулација цена; Теорија регулације јавних предузећа: јавно предузеће као облик регулације монопола и природног монопола; Регулација контролом тражње и профита; Регулација заснована на подстицајима; Теорија јавног интереса; Теорија овладавања; Економска теорија регулације; Државно-правна регулација; Јавна предузећа у реформи и транзицији: Реструктурирање, реорганизација, комерцијализација, корпоратизација, „тврдо буџетско ограничење“, рационализација, побољшање односа са државом, пословним окружењем и локалном самоуправом; Корпоративна одговорност; дилема Ефикасност-праведност; Приватизација јавних предузећа: циљеви и задаци приватизације; Модели приватизације; Методи приватизације; Приватизација инфраструктурних делатности; Упоредна анализа резултата реструктурирања и приватизације код земаља Европске уније, земаља у транзицији и земаља са најбољом праксом (best practices countries) – искуства, лекције, препоруке: искуство Велике Британије и Француске; Искуства Русије, Мађарске, Чешке, Пољске, Словеније; Реформа јавних предузећа у контексту прикључења Европској унији; Јавна предузећа у Србији- статус, реформа, реструктурирање, економске перформансе: пошта, телекомуникације, електропривреда, комунална предузећа; Преглед реформи и реструктурирања; Финансијско и технолошко стање; Могућа приватизација и други облици страних улагања.</p>		
<i>Практична настава</i> – компатибилна са предавањима, уз примере из праксе и дискусије на задату тему.		
Број часова активне наставе	Теоријска настава: 45	Практична настава: 30
Методе извођења наставе		
Основни облици рада на предмету су предавања и вежбе. На часовима предавања, студентима се представља тематска наставна јединица предвиђена по плану и програму, а на часовима вежби се кроз појединачни и групни рад анализирају примери из праксе.		

Студијски програм:	ЈАВНА УПРАВА	
Назив предмета:	СПОЉНОТРГОВИНСКИ И ДЕВИЗНИ СИСТЕМ	
Наставник/наставници:		
Статус предмета:	Изборни	
Број ЕСПБ:	7	
Услов:	Нема	
Циљ предмета		
<p>Упознавање студената са суштином и елементима спољнотрговинског и девизног пословања је основа платног промета без којих је немогуће обављање делатности у спољнотрговинском пословању, као и упознавање са спољнотрговинским и комерцијалним документима те режимима и дозволама надлежних државних органа за предметну материју. Након успешног завршетка едукације, студенти ће бити способни да у организацији у којој буду радили примене стечена теоретска и практична знања.</p>		
Исход предмета		
<p>Изучавање наставног садржаја овог предмета студенте оспособљава да самостално обављају послове у организацијама и органима који се баве спољном трговином и девизним пословањем. Након успешно реализоване едукације студенти ће моћи да практично примењују мултидисциплинарна знања из комплексне области спољнотрговинског и девизног пословања.</p>		
Садржај предмета		
<p><i>Теоријска настава</i> – оквирни садржај:</p> <p>Увод у спољнотрговински систем; Унутрашња и спољна трговина; Међународна робна размена и значај спољне трговине; Међународни трговачки обичаји и узансе; Светска трговинска организација и Светска царинска организација; Појам спољнотрговинског система; Основне одредбе из Закона о спољнотрговинском пословању и Одлуке о одређивању робе за чији извоз, увоз, транзит су прописани посебни услови; Робна документа (фактура, спецификација робе, листа паковања робе и складишница); Транспортни документи (железнички товарни лист, експресни товарни лист, ваздухопловни товарни лист, товарни лист за друмски превоз, коносман, речни товарни лист); Уверења о роби (ветеринарско, фитосанитарно, санитарно, уверење о квалитету, о пореклу, о директној пошиљци); Појам и врсте тржишта: аукцијско, сајамско, берзанско тржиште, специјализована тржишта; Спољнотрговински послови; Увоз и извоз робе од стране физичких лица (лични пртљаг, предмети домаћинства, моторна возила, опрема, репроматеријал и делови опреме за обављање делатности, културна добра); Закон о спољнотрговинском пословању; Режији извоза и увоза робе; Количинска и вредносна ограничења; Квота; Антидампиншке и компензаторне дажбине; Трговински и платни биланс земље; Компензациони послови; Посебни поступци по Царинском закону (увоз опреме у закуп); Увоз робе од стране физичких лица; Споразуми о слободној трговини; Аутономне трговинске мере; Оквирни стандарди за безбедност и олакшице у глобалној трговини; Појам девизног система; Основе одредбе из Закона о девизном пословању; Чек, меница, акредитив, хартије од вредности; Девизе, валуте и хартије од вредности; Валутни паритет, девизни курс и листе курсева; Платни промет; Девизни послови; Изношење, уношење, слање и примање ефективних динара, девиза и хартија од вредности од стране физичких лица; Девизна контрола, институције и органи надлежни за вршење девизне контроле; девизни биланс; Девизни прекршаји, поступак по девизним прекршајима и записник о девизном прекршају.</p> <p><i>Практична настава</i> прати теоријску наставу.</p>		
Број часова активне наставе	Теоријска настава: 45	Практична настава: 30
Методe извођења наставе		
<p>Основни облици рада на предмету су: предавања/вежбе (у циклусу), студије случајева, презентације, панели, консултације – гостујући предавачи. Програм се заснива на интерактивном приступу, те се од студената очекује активно учешће у складу са захтевима професора изложеним на почетку курса.</p>		

Студијски програм:	ЈАВНА УПРАВА	
Назив предмета:	МЕХАНИЗМИ ЈАВНОГ ФИНАНСИРАЊА	
Наставник/наставници:		
Статус предмета:	Изборни	
Број ЕСПБ:	7	
Услов:	Нема	
Циљ предмета		
<p>Циљ предмета представља да студенти сагледају принципе и механизме функционисања јавног сектора са финансијског и правног аспекта, а пре свега механизме јавног финансирања, да студенти могу да процене ефикасну редистрибуцију прихода кроз јавне финансије, као и да врше адекватну алокацију инструмената јавних фондова на националном и локалном нивоу, као и да врше упоређивање са механизмима унутар ЕУ односно са различитим иностраним искуствима по том питању. Студенти ће бити оспособљени да независно врше истраживање, креативно размишљају и примене нова сазнања. Истовремено моћи ће тимски да решавају сложеније проблеме у области јавних финансијских механизма, аргументовано презентују решења за професионалну јавност. Стећи ће способност контроле инструмената, механизма и институција јавних финансија у спровођењу економске политике, као и способност процене и управљања економским политикама везаним за јавне финансије.</p>		
Исход предмета		
<p>По успешном завршетку наставног програма кроз планиране активности и облике наставе студенти ће бити оспособљени да разумеју законске постулате и остале принципе, механизме и ефекте финансијске делатности државе, стекне способност за боље управљање јавним финансијама и решавање проблеме везаних за јавне финансије. Студенти ће бити детаљно и суштински упознати са функционисањем механизма јавног финансирања и моћи ће да препознају и схвате деловање институција јавних финансија и значај њиховог деловања, расправљају о различитим решењима за редистрибуцију дохотка у друштву и критички процене буџетски процес и остале вођене политике повезане директно и индиректно са буџетском.</p>		
Садржај предмета		
<i>Теоријска настава:</i>		
<p>Јавни сектор и јавна предузећа; Појам јавних финансија; Предмет јавних финансија кроз активности државе, њених органа и предузећа које за сврху имају прикупљање, расподелу и трошење материјалних средстава ради остваривања циљева од опште користи друштва; Државне и локалне јавне финансије; Правни аспект јавних финансија и њихових финансијских механизма; Институције јавних финансија; Функције јавних финансија у управљању јавним сектором; принципи и механизми јавних финансија: Финансијски механизми јавних финансија: Механизам јавних прихода: Фискални приходи – јавне дажбине и надокнаде, Нефискални приходи, Нередовни јавни приходи, Остали јавни приходи формиран од легата, донација, дарова, поклона, од камата на пласирана средства, од концесионих надокнада, од продаје друштвеног капитала и имовине, вишак средстава средстава по завршном рачуну Централне банке; Механизам јавног дуга; Технички механизми – механизми за финансирање подршке приоритетних и важних државних пројеката и пројеката локалне самоуправе посредством Међународних финансијских институција, донаторства и приступних фондова; Сложени методи јавног финансирања и утврђивања потребних средстава за јавно финансирање; Критеријуми који се разматрају за утврђивање потребних средстава за јавно финансирање; Начела јавних прихода; Управљање јавним финансијама, транспарентност јавних финансија, прерасподела јавних прихода, пројекат побољшања приступа пројектним фондовима, циклус јавног финансирања, алокација и редистрибуција финансијских средстава - предности и лоши исходи редистрибуције, мере редистрибуције; Јавна потрошња: циљеви и индикатори јавне потрошње, анализа јавне потрошње, ефекти, ефикасност и рационалност јавних расхода, начела јавних расхода; Буџет као резултат управљања јавним финансијама и јавном потрошњом – функције и врсте буџета, буџетска начела и процедуре.</p>		
<i>Практична настава</i> обухвата обраду студија случајева из праксе спровођења механизма јавног управљања, презентацију допунских информација и пословних примера, дискусије, појединачни и групни рад студената на решавању и изради истраживачког рада.		
Број часова активне наставе	Теоријска настава: 45	Практична настава: 30
Методе извођења наставе		
<p>Предавања се изводе уз коришћење објашњења професора и додатних метода теоријске и практичне наставе. Практична настава прати теоријска предавања уз примену следећих важнијих метода: интерактивни рад, појединачне и групне презентације истраживачких радова студената, анализа случајева, коришћења финансијских механизма и принципа финансирања државе и других јавно правних тела као што су здравство, школство, државна управа, наука, култура, социјална заштита, заштита животне средине у циљу доношења оптималних финансијских одлука и правилном управљању финансијским механизмима јавне управе.</p>		

Студијски програм:	ЈАВНА УПРАВА	
Назив предмета:	УСТАВНО УРЕЂЕЊЕ	
Наставник/наставници:		
Статус предмета:	Изборни	
Број ЕСПБ:	7	
Услов:	Нема	
Циљ предмета		
<p>Стицање знања из области уређења државне власти, уставом загарантованих људских права и слобода, као и осталих прописа који прописују начела економских и политичких односа у друштву и држави. Циљ је да се поред теоретских знања обезбеде у одређеној мери и практична знања из области уставног уређења, као и упознавање студената са уставним поретком Србије и основним уставноправним решењима у највећим државама света</p>		
Исход предмета		
<p>Упознавање позитивноправних уставних решења, формалноправних и материјалноправних извора уставног права, као и осталих позитивноправних решења у области људских права и права грађана, институција и механизма заштите људских и грађанских права и оспособљеност за практичну примену. Упознавање српског историјског наслеђа уставног уређења и стицање знања о најважнијим политичким институцијама и највишој власти у парламентарном систему.</p>		
Садржај предмета		
<p><i>Теоријска настава</i> – оквирни садржај:</p> <p>Предмет и метод уставног права; Појам, својства и функције устава; Развој уставности у Србији до 1918. године. Уставни развој Србије у првој Југословенској држави. Уставни развој и распад друге Југославије. Устав Републике Србије из 1990. године. Устав СРЈ из 1992. године. Државна заједница СЦГ. Тренутно уставно уређење Републике Србије: Организација власти Републике Србије (Народна скупштина, Председник Републике, Влада, Правосудни систем, Уставни суд, Врховни касациони суд); Уставни положај државне управе. Уставни положај заштитника грађана. Војска Србије. Државно уређење Републике Србије (Покрајинска аутономија, Локална самоуправа); Механизми непосредне демократије (референдум, народна иницијатива).</p> <p><i>Практична настава</i> прати теоријску наставу. Провера усвојеног знања кроз анализу уставних текстова и конкретне примере из области уставног права.</p>		
Број часова активне наставе	Теоријска настава: 45	Практична настава: 30
Методе извођења наставе		
<p>Настава се реализује у облику предавања, вежби, студија случаја – анализе одлука Уставног суда и других судова, семинара и групних дискусија, као и индивидуалним радом са студентима на вежбама и консултацијама. Студенти се на уводном часу информишу о начину праћења њиховог рада, врстама, карактеру и садржини активности које се оцењују у оквиру коначне оцене из предмета Уставно уређење. Провере знања врше се оцењивањем активности током наставе, оценом излагања студената, истраживачких радова и усменог испита.</p>		

Студијски програм:	ЈАВНА УПРАВА	
Назив предмета:	КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ	
Наставник/наставници:		
Статус предмета:	Изборни	
Број ЕСПБ:	7	
Услов:	Нема	
Циљ предмета		
<p>Циљ предмета Канцеларијско пословање подразумева првенствено изучавање рада, који се обавља у свим органима државне управе и јавним службама, са циљем да се региструје и прати ток процеса рада и обезбеђује обављање основних функција у органима и организацијама. Предмет Канцеларијско пословање служи за упознавање са начелима и процесима рада, њиховим планирањем, благовременим отпочињањем и завршетком процеса. Канцеларијско пословање обезбеђује и планира услове за рад органа и организација, припремање и координирање њиховог рада на извршењу основних функција. Ова врста пословања обезбеђује услове за рад органа и организација припрему и координирање њиховим радом на извршењу основних функција. Канцеларијско пословање представља најбитнију споредну делатност органа и организација.</p>		
Исход предмета		
<p>Усвајањем знања и вештина у оквиру овога предмета студент упознаје основе технике рада у органима и организацијама који садрже општа и основна питања канцеларијског пословања: појам канцеларијског пословања; значај и улогу канцеларијског пословања; прописе којима је регулисано канцеларијско пословање органа државне управе и примену прописа; основне појмове канцеларијског пословања (поднесак; акт; прилог; предмет; досије; фасцикла; роковник; регистратурски материјал; архивска грађа; пријемна канцеларија; писарница; архива; архивски депо; прописи и други општи акти; аналитички материјал; решење), послове планирања, организовања, анализе, комуникације, као и остала поступања са актима од њихова настанка. Студенти се упознају са основним техникама рада – пријема, отварања, прегледа и распоређивања аката, здруживања аката, достављања аката у рад, рад са актима, развођење аката, роковник предмета, деловодник и класификација аката, отпрема и архивирање предмета.</p>		
Садржај предмета		
<p><i>Теоријска настава</i> – оквирни садржај: Општи појмови; Правни извори и начела канцеларијског пословања; Средства за рад; Организација канцеларијског пословања; Писарница; Основни појмови у канцеларијском пословању; Радње у канцеларијском пословању; Примање поште; Распоређивање поште и класификација предмета по материји, врсте евиденција о предметима, основне евиденције о актима и предметима, картотека предмета, скраћени деловодник, вођење евиденције путем аутоматске обраде података, отпремање поште, архивирање и чување предмета, архивирање и чување аката; Таксе; Појам и врсте такси; Наплаћивање такси; Таксени обвезник и таксена обавеза, плаћање таксе; Поступак с нетаксираним или недовољно таксираним поднесцима; Начело легалитета. Ослобађање од наплате таксе. Присилна наплата и застарелост наплате и повраћај таксе; Пословно дописивање (комуникација/кореспонденција); Општи појмови; Појам пословне кореспонденције; Субјекти кореспонденције; Садржај пословних комуникација; Врсте пословних комуникација; Функција пословних комуникација; Основна начела пословних комуникација; Ток пословних процеса; Писана пословна комуникација (дописивање); Пословна хартија; Врсте писане пословне комуникације. Писане пословне комуникације на папиру. Електронске писане пословне комуникације; Рачунари; Службено дописивање; Поднесак; Појам; Битни и споредни делови поднеска; Састављање и обликовање поднеска; Службени дописи; Појам; Саставни делови службеног дописа; Оверавање преписа; Састављање и обликовање службеног дописа; Израда аката; Замолница; Позив; Решење; Закључак; Записник; Састанци; Позиви и записници. Основи примене е-управе, електронски сервиси, електронски потпис и квалификовани сертификат. <i>Практична настава</i> прати теоријску наставу. Свака од наведених тема обрађује се путем практичних примера и анализа.</p>		
Број часова активне наставе	Теоријска настава: 45	Практична настава: 30
Методе извођења наставе		
<p>Настава се реализује у облику предавања, вежби, као и индивидуалним радом са студентима на вежбама и консултацијама. Провере знања врше се оцењивањем активности током наставе, оценом излагања студената, истраживачког рада, израдом приступног рада са примером из праксе и усменог испита.</p>		

Студијски програм:	ЈАВНА УПРАВА	
Назив предмета:	ДРЖАВНИ ПРОГРАМИ И УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТИМА У ЈАВНОМ СЕКТОРУ	
Наставник/наставници:		
Статус предмета:	Изборни	
Број ЕСПБ:	7	
Услов:	Нема	
Циљ предмета		
<p>Сврсисходан циљ предмета је да се студентима омогући проширивање и дубље сагледавање стечених знања на претходним нивоима студија, као и хетерогеност низа значајних питања из области државних програма и управљања пројектима у јавном сектору, односно да се упознају са неопходношћу и значају улоге државе у планирању и реализацији целокупног друштвеног развоја. Посебни односно специфични циљеви су: стицање знања које ће омогућити упознавање са макроекономским категоријама, неопходним за економску анализу, са особитим нагласком на државне пројекте у јавном сектору. Такође, као циљ наглашавамо увиђање узрочно-последичних веза које егзистирају у пословању привредних субјеката, те њиховом повезаношћу са државним пројектима на локалном, регионалном, републичком и међународном нивоу, а који су у складу са савременим светским токовима.</p>		
Исход предмета		
<p>Студенти ће бити оспособљени како за самосталан, тако и за тимски рад, који се бави проучавањем различитих економских система, државних програма и управљања пројектима у јавном сектору. Истовремено, студенти ће имати посебна знања за управљање свим врстама државних програма и пројеката, те ће сходно томе бити у могућности да теоретско знање имплементирају у пракси. Сврха предмета ја да помогне студентима да науче основне лекције из економије које се односи на државне програме и пројекте, те да се покаже како се то знање може применити у свету у којем живимо.</p>		
Садржај предмета		
<p><i>Теоријска настава</i> – оквирни садржај:</p> <p>Теоријске основе државних програма и управљања пројектима у јавном сектору; Појам, циљеви, предмет и задаци економске анализе, методе, облици и врсте; Функција и важност програма и пројеката у доношењу пословних одлука; Увод у функционисање државног економског система; Актуелне методе спровођења државних програма и пројеката у јавном сектору; Основни правци развоја економске анализе програма и пројеката; Анализа економског положаја државних и приватних привредних субјеката; Анализа интерних и екстерних детерминанти које утичу на програме и пројекте: SWOT анализа државних програма и пројеката; Анализа локалне, регионалне и међународне конкуренције, државне инвестиције те привредни и регионални раст и развој; Анализа улоге државе-теоријска објашњења и функционисање у пракси; Промишљање како би држава требало да формулише програме и пројекте које спроводи у различитим областима јавног сектора од образовања и здравства до социјалног осигурања и помоћи; Како порески системи треба да буду формулисани да би подстицали економску ефикасност, а да истовремено буду усклађени са основним начелима друштвене одговорности; Изучавање економске методологије пројеката; Управљање пројектима у јавном сектору; Феномен утицаја ограничености ресурса на пројекте; Предузетнички аспект пројекта, финансијске могућности, окружење, процена вредности, профитабилност, финансирање и анализа ризика пројеката у јавном сектору и конкурентност националне економије.</p> <p><i>Практична настава</i> – компатибилна са предавањима, уз примере из праксе и дискусије на задату тему.</p>		
Број часова активне наставе	Теоријска настава: 45	Практична настава: 30
Методe извођења наставе		
<p>Основни облици рада на предмету су предавања и вежбе. На часовима предавања, студентима се представља тематска наставна јединица предвиђена по плану и програму, а на часовима вежби се кроз појединачни и групни рад анализирају примери из праксе.</p>		

Студијски програм:	ЈАВНА УПРАВА	
Назив предмета:	ПРАВО ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	
Наставник/наставници:		
Статус предмета:	Изборни	
Број ЕСПБ:	7	
Услов:	Нема	
Циљ предмета		
<p>Познавање све бројнијих правом регулисаних односа у области екологије, њихову класификацију и систематизацију као основу за квалитетно поимање структуре еколошко правне материје и права животне средине као нове гране права. Стицање знања и разумевање процеса настанка развоја и промена у праву заштите животне средине. Упознавање са међународним и националним изворима права животне средине, хармонизације нашег права са правом Европске уније у овој области. Разумевање личне улоге појединца у развоју права животне средине.</p>		
Исход предмета		
<p>Након реализованих обавеза из предмета студенти ће бити оспособљени за самостално разумевање концепта права животне средине и његовог места у систему заштите. Увођење студената у технолошке економско-правне и друштвене аспекте проблематике заштите животне средине. Оспособљавање студената за самостално или тимско решавање проблема у овој области.</p>		
Садржај предмета		
<p><i>Теоријска настава</i> – оквирни садржај:</p> <p>Настанак и развој права животне средине; Основне карактеристике, елементи и норме права животне средине; Однос права животне средине са другим гранама права; Право човека на здраву животну средину; Интегралност права, обавеза и одговорности за заштиту животне средине; Заштита вода; Заштита земљишта; Заштита биљног и животињског света; Заштита природног добра; Међународне организације и заштита животне средине; Уједињене нације и заштита животне средине; Европска унија и заштита животне средине; Право животне средине у Србији; Устав Републике Србије и заштита животне средине; Општи прописи који се односе на заштиту животне средине; Улога и значај јавности у области заштите животне средине; Улога и значај невладиних организација у области заштите животне средине; Улога и значај локалне самоуправе у области заштите животне средине; Инструменти и апарати остваривања права животне средине; Органи еколошке легислативе; Еколошка кривична дела; Конвенција о кривично-правној заштити животне средине.</p> <p><i>Практична настава</i> – компатибилна са предавањима, уз примере из праксе и дискусије на задату тему.</p>		
Број часова активне наставе	Теоријска настава: 45	Практична настава: 30
Методе извођења наставе		
<p>Настава се реализује у облику предавања, вежби, студија случаја, семинара и групних дискусија, као и индивидуалним радом са студентима на вежбама и консултацијама. Студенти се на уводном часу информичу о начину праћења њиховог рада, врстама, карактеру и садржини активности које се оцењују у оквиру коначне оцене из предмета Право животне средине. Код представљања појмова правних категорија и института предвиђено је активно учешће студената уз усмеравање наставника. Провере знања врше се оцењивањем активности током наставе, оценом излагања студената, радова и усменог испита.</p>		

Студијски програм:	ЈАВНА УПРАВА	
Назив предмета:	УПРАВНО ПРОЦЕСНО ПРАВО	
Наставник/наставници:		
Статус предмета:	Обавезан	
Број ЕСПБ:	7	
Услов:	Нема	
Циљ предмета		
<p>Циљ предмета је да на основу позитивноправног уређења и судске праксе студенти упознају правилно и законито процесно одлучивање у управном процесном праву као и правни положај органа и индивидуална људска права странке. Студенти се упознају са захтевним процесним ситуацијама које настају код одлучивања у управним стварима са критичким освртима на предмете у којима су одлучивали надлежни управни органи или судови у Републици Србији. Едукација подразумева схватања правилног начина управног поступања, са практичним објашњењем процесних института, правним средствима управно-процесне заштите пред органима управе, судовима и Управном суду у случају кршења уставом гарантованих људских права.</p>		
Исход предмета		
<p>Након савладаног садржаја предмета студенти су оспособљени да самостално израде управна акта, овладавају правним институтима управног процесног права, на нивоу који омогућава непосредну примену управноправних норми, користе жалбе и друга правна средства у управном поступку, подносе тужбе у управном спору, реализују радње у прекршајном поступку, израде управна акта и остале писане поднеске у управном поступку, управном спору, прекршајном поступку и посебним управним поступцима.</p>		
Садржај предмета		
<p><i>Теоријска настава</i> – оквирни садржај:</p> <p>УПРАВНИ ПОСТУПАК: појам и развој, основна начела управног поступка; важење Закона о општем управном поступку и супсидијарна примена ЗУП-а; надлежност за вођење, тела и лица овлашћена за вођење управног поступка и решавање управне ствари; правна помоћ; странка и заступање; општење органа и странака; достављање; рокови; повраћај у претходно стање; одржавање реда; трошкови поступка и органа; првостепени поступак; решење; закључак; жалба; рад првостепеног органа по жалби; решавање другостепеног органа по жалби; ванредна правна средства; извршење.</p> <p>УПРАВНИ СПОР: врсте система судске контроле управе; управни спор у формалном и материјалном смислу; врсте управних спорова; важење Закона о управним споровима; орган који решава управне спорове; предмет спора; разлози побијања управног акта; странке; покретање управног спора; садржај, рок, предаја, суспензивно дејство, одустајање и поступак суда по тужби; усмена расправа; судске одлуке; разлози поништавања оспореног управног акта; обавезност судских пресуда; трошкови у управном спору; правни лекови у управном спору; посебне врсте спорова.</p> <p>ПРЕКРШАЈИ: појам, елементи и прописивање прекршаја; начело законитости; просторно и временско важење прописа о прекршају; врсте, време, место извршења и учинилац прекршаја; заблуда; саучесништво; одговорност и кажњавање за прекршај; прекршајне санкције; одмеравање и ублажавање казне; застарелост; прекршајни поступак; надлежност судова и управних тела; странке у поступку, оштећени и његово заступање; радње у прекршајном поступку; решење о прекршају; прекршајни налог; жалба; ванредни правни лекови; споразум о признању кривице; извршење решења о прекршају. Посебни управни поступци и њихов однос према општем управном поступку.</p> <p><i>Практична настава</i> прати теоријску наставу. Свака од наведених тема обрађује се путем практичних примера и анализа.</p>		
Број часова активне наставе	Теоријска настава: 45	Практична настава: 30
Методe извођења наставе		
<p>Предавања, вежбе и индивидуални рад са студентима на вежбама и консултацијама представљају облике реализације наставе. Провере знања врше се оцењивањем активности током наставе, оценом излагања студената, истраживачких радова и завршног испита.</p>		

Студијски програм:	ЈАВНА УПРАВА	
Назив предмета:	ОДНОСИ С ЈАВНОШЋУ У ЈАВНОМ СЕКТОРУ	
Наставник/наставници:		
Статус предмета:	Обавезан	
Број ЕСПБ:	7	
Услов:	Нема	
Циљ предмета		
<p>Стицање знања и вештина из области односа с јавношћу у јавном сектору, у првом реду теоријског оквира и специфичности субјеката који чине сложени систем на релацији државна управа – медији – јавно мњење. Савладавање метода и техника које се користе у односима с јавношћу и пословној комуникацији, као и креирању идентитета, имица и репутације институција у систему јавне управе.</p>		
Исход предмета		
<p>Исход предмета огледа се кроз стечена општа и специфична знања из области Односа с јавношћу (енг. Public relations – PR) као процеса који може имати три циља: да мења јавно мишљење; да креира јавно мњење; појачава већ формирано јавно мњење. У складу са циљевима предмета, студенти који успешно савладају градиво биће упознати са структуром институција система као и савременим европским стандардима који се односе на интерне и екстерне односе с јавношћу у јавној, односно, државној управи. Такође, биће оспособљени да примене стечена знања у смислу да препознају циљне јавности у зависности од делатности у конкретном јавном сектору, планирају оптимални модел промоционог микса и активности службе за односе с јавношћу у неком од система државне управе.</p>		
Садржај предмета		
<p><i>Теоријска настава</i> – оквирни садржај:</p> <p>Теоријски оквир односа с јавношћу у јавном сектору; Односи с јавношћу као континуирани процес у складу са краткорочним и дугорочним развојним циљевима; Место и улога односа с јавношћу у организационој структури институција у јавном сектору; Етика у области односа с јавношћу; Односи с јавношћу и међународно окружење, Изградња институционалног идентитета, имица и репутације; Циљне јавности (шира јавност, уже стручне групе и појединци, компаније и друштвене организације, медијске куће, новинари, корисници услуга, продајна мрежа дистрибутери, конкуренција, опозиција, стално и повремено запослени, јавне личности); Интерни и екстерни односи с јавношћу; Односи с медијима; Улога и значај друштвених мрежа у формирању јавног мњења; Организација специјалних догађаја; Спонзорства; Лобирање; Односи с јавношћу у кризним ситуацијама; Планирање кампања; Вербална и невербална комуникација; Професионално понашање.</p> <p><i>Практична настава:</i> Упознавање концепта односа с јавношћу у пракси, на конкретним примерима у јавном сектору као што су: односи с медијима; пласирање вести о институцији система које медији преносе у складу са својим областима интересовања (неплаћени облици промоције); Пласирање информација о специфичном производу или пројекту као плаћени облик промоције; Креирање имица и позиције институције у јавности; Лобирање; Контакти и сарадња са другим државним институцијама; Утицај на менаџмент у јавном сектору а у циљу постизања што боље репутације у окружењу; Дискусије на задату тему; Употреба стеченог теоријског знања у решавању конкретних задатака и студија случаја из праксе; унапређење комуникационих вештина; Подстицање тимског рада.</p>		
Број часова активне наставе	Теоријска настава: 45	Практична настава: 30
Методe извођења наставе		
<p>Основни облици рада на предмету су: предавања и вежбе. У оквиру предавања, студентима се најпре представља тематска јединица предвиђена за тај час, након чега ће бити остављено време за објашњење и развијање дискусије. На часовима предвиђеним за вежбе студенти ће имати прилику да кроз појединачни и групни рад анализирају студије случајева из праксе. Такође, студент може да уради рад као стручни чланак, пример за објављивање у стручним часописима или за презентацију на конференцији.</p>		

Студијски програм:	ЈАВНА УПРАВА	
Назив предмета:	ПРЕВЕНЦИЈА КОРУПЦИЈЕ У ЈАВНОМ СЕКТОРУ	
Наставник/наставници:		
Статус предмета:	Обавезан	
Број ЕСПБ:	7	
Услов:	Нема	
Циљ предмета		
<p>Циљ предмета јесте да студенти кроз овај предмет упознају етиологију, феноменологију, донекле онтологију корупције, као друштвено-патолошке појаве, као и методологију откривања и сузбијања ове појаве, посебно имајући у виду област функционисања тзв. јавног сектора, који је под ингеренцијом и упливом државе и државних органа. Акценат едукације биће стављен на превенцију корупције као друштвене појаве јер је управо превентивно деловање најефикаснији вид борбе против свих облика деликвентног понашања па тако и ове друштвено опасне појаве и понашања. Едукација студената обухватиће и репресивне одговоре надлежних државних органа на корупцију.</p>		
Исход предмета		
<p>Након савладаног градива студенти ће бити на вишем степену безбедоносне културе и са повећаном свешћу о малигности корупције као друштвене појаве, а биће оспособљени и да предузимају практичне кораке у циљу превенције и репресије коруптивних понашања и појава, те ће у срединама у којима ће живети и радити бити фактор јачања, пре свега, превентивне улоге безбедносног система државе, коју свакако чине просвећени појединци, било да су грађани или су са појачаним степеном одговорности а тиме и повећане дужности да адекватно реагују, пре свега превентивно, на појаву корупције, уколико раде и делују у приватном, а посебно у систему јавног сектора, односно јавне управе.</p>		
Садржај предмета		
<p><i>Теоријска настава</i> – оквирни садржај:</p> <p>Појам и дефиниције корупције; Појавни облици корупције; Узроци појаве корупције; Превентивни и репресивни начини деловања појединаца и релевантних државних органа; Стварање и деловање тзв. јединствене платформе деловања релевантних органа и организација у борби против корупције; Предрасуде, стереотипи и заблуде о корупцији као појави и о откривању и сузбијању корупције; Етика и морал као предуслов превенције корупције; Корупција у јавном сектору; Стратегија борбе против корупције; Упоредни преглед друштвене и државне реакције на корупцију као појаву; Статистичке пројекције заступљености корупције у јавном сектору; Узбуњивачи као фактор превенције; Безбедоносна култура као фактор превенције.</p> <p><i>Практична настава</i> прати теоријску наставу те се свака од теоријских наставних јединица поткрепљује релевантним примерима из праксе уз довођење на наставу и изношење искустава истакнутих појединаца, припадника надлежних државних органа који непосредно раде на откривању и сузбијању корупције (као нпр. припадници Агенције за борбу против корупције, припаднике полиције, тужилаштва, судства, адвокатуре и сл).</p>		
Број часова активне наставе	Теоријска настава: 45	Практична настава: 30
Методe извођења наставе		
<p>Настава се реализује у облику предавања, вежби, као и индивидуалним радом са студентима на вежбама и консултацијама. Провере знања врше се оцењивањем активности током наставе, оценом излагања студената, истраживачких радова и завршног испита.</p>		

Студијски програм:	ЈАВНА УПРАВА	
Назив предмета:	ПОСЛОВНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ	
Наставник/наставници:		
Статус предмета:	Изборни	
Број ЕСПБ:	7	
Услов:	Нема	
Циљ предмета		
Све пословне циљеве могуће је остварити ефикасном комуникацијом. Основни циљ предмета јесте да студенти стекну знање и вештине у пословним комуникацијама, као и способност изграђивања пословног стила у различитим контекстима и околностима.		
Исход предмета		
Изучавањем програмског садржаја предмета студенти овладавају основним моделима, техникама и вештинама пословног комуницирања са различитим типовима личности, како на личном, тако и на пословном плану. Такође, студенти ће бити у могућности да теоријске методе и моделе комуникације успешно примене у пракси у конкретним организационим културама.		
Садржај предмета		
<i>Теоријска настава</i> – оквирни садржај: Процес комуникације: појмовно одређење, улога комуникације у савременом пословању, значај и врсте комуникације, модели и облици комуникације, елементи система комуникације. Улога и значај човека у комуницирању: упознавање личности човека као основа успешног комуницирања, разноврсност типова личности и њихова класификација са аспекта комуницирања. Култура и стратегија комуникације: креирање културе комуникације, култура и стереотипи у комуникацијама, вештина комуникације међу различитим културама, утицај културних образаца на стратегију комуникације, комуникација и конкурентска предност, стратегија интегрисаних комуникација, вођство и моћ у комуникацијама. Комуницирање и односи с јавношћу: уметност и комуницирање, односи с јавношћу, избор циљних јавности и комуникација са њима, модели, технике и средства успостављања и развоја односа с јавношћу, изградња имиџа и репутације, креирање односа с медијима. Перспективе и препреке успешног комуницирања: претпоставке успешног комуницирања, проблеми у комуникацијама, конфликти и њихово решавање, комуникације новог доба (<i>New age</i>). Етика и етички стандарди у комуникацијама: улога етике, етички стандарди и пословна етика, природа морала и етике, принципи етике и етички кодекс и основе одговорности. <i>Практична настава</i> је комплементарна предавањима.		
Број часова активне наставе	Теоријска настава: 45	Практична настава: 30
Методe извођења наставе		
Предавања се изводе комбинованом методом (<i>ex cathedra / case study</i>). Теоријски наставни садржај излаже се методом „ <i>ex cathedra</i> ” уз подршку рачунарских презентација, други део предавања изводи се „ <i>case study</i> ” методом, односно анализом карактеристичних случајева и примера који илуструју теоријски садржај. Практична настава прати теоријску уз примену интерактивних, групних и дидактичких метода, симулације различитих начина пословног комуницирања у односу на конкретну ситуацију. Приступни радови су обавезни за све студенте и обухватају припрему израде, презентацију и одбрану рада чиме се вежба примена технике креативности, а кроз теме радова обрађује се целокупни теоретски садржај предмета. Истраживачки део рада односи се на примену теоријских и практичних сазнања за решавање комуникационих проблема у организацији.		

Студијски програм:	ЈАВНА УПРАВА	
Назив предмета:	УРЕЂЕЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА ПРАВОСУДНОГ СИСТЕМА	
Наставник/наставници:		
Статус предмета:	Изборни	
Број ЕСПБ:	7	
Услов:	Нема	
Циљ предмета		
<p>Циљ предмета је омогућавање студентима стицање целовитог увида у правосудну проблематику, уређење и организацију правосудног система Републике Србије. Анализа начела на којима је заснована организација и функционисање правосуђа, сагледавање његових различитих видова и положаја правосудног особља, пружиће студентима пресек актуелног стања, као и правце развоја правосуђа. Предмет обухвата материју организације судова и других државних тела која учествују у обављању функције правосуђа те организацију и устројство других државних тела и професија које доприносе функционисању правосуђа. У склопу предмета уз општа теоријска питања расправља се о темама које су везане уз практичне проблеме у функционисању правосуђа и спровођење правосудних реформи.</p>		
Исход предмета		
<p>Савладавањем материје предмета студенти ће стећи предуслове да се лакше и брже оспособе за конкретне пословне у области правосудне делатности уопште, у државним органима (судови, тужилаштва, правобранилаштва) као и у недржавним органима који воде поступке за заштиту грађанских права (агенције за медијацију, арбитраже и др.) и различитим службама пружања правне помоћи.</p>		
Садржај предмета		
<p><i>Теоријска настава</i> – оквирни садржај:</p> <p>Појам, предмет и карактеристике правосудне делатности; Појам судске власти и њене карактеристике; Организација судова према облику државног уређења, подела власти и јединство власти; Уставна начела о правосуђу, специфична садржина појединих начела по важећој законској регулативи, Појам и критеријуми поделе надлежности – врсте надлежности, привлачење, ординација и сукоб надлежности; Појам и карактеристике суда; Модели организације судова; Оснивање и принципи оснивања судова; Седиште и подручје суда; Судови опште и специјализоване надлежности; Врсте судова (грађанскоправне и кривичноправне ствари и управни спор); Стварна и функционална надлежност; Судије; Високи савет судства; Унутрашња организација судова; Особље суда, судска и правосудна управа, финансирање; Уставни суд; Високи савет судства; Појам, начела организације и функционисања тужилаштва; Надлежност тужилаштва; Особље и организација рада тужилаштва; Државно веће тужилаца; Појам, начела организације и функционисања јавног правобранилаштва; Делокруг и положај јавног правобранилаштва, особље јавног правобранилаштва; Недржавни судови и потреба за овим обликом поступања и решавања спорова, начела, врсте; Појам, настанак и развој стручне правне помоћи; Видови стручне правне помоћи; Адвокати; Јавни бележници; Омбудсман; Повереници; Агенције; Јавни извршитељи.</p> <p><i>Практична настава</i> прати теоријску наставу. Свака од наведених тема обрађује се путем практичних примера и анализа.</p>		
Број часова активне наставе	Теоријска настава: 45	Практична настава: 30
Методе извођења наставе		
<p>Настава се реализује у облику предавања, вежби, као и индивидуалним радом са студентима на вежбама и консултацијама. Провере знања врше се оцењивањем активности током наставе, оценом излагања студената, истраживачких радова и завршног испита.</p>		

Студијски програм:	ЈАВНА УПРАВА	
Назив предмета:	БЕЗБЕДНОСНА КУЛТУРА	
Наставник/наставници:		
Статус предмета:	Изборни	
Број ЕСПБ:	7	
Услов:	Нема	
Циљ предмета		
Циљ предмета је упознавање са основима безбедности и да студенти стекну основна знања и способности о изворима облицима и носиоцима угрожавања безбедности, потребама друштва да своју безбедност и научна знања о безбедносној култури подигну на виши ниво, односно о могућности друштвеног усмеравања сфере безбедности помоћу безбедносне културе.		
Исход предмета		
Савладавањем материје предмета студенти ће бити оспособљени да разумеју основне методе и принципе науке о безбедности, разликују национални, регионални и глобални систем безбедности, укажу на место система безбедности у заштити државе и користе могуће начина реаговања у ситуацијама услед неадекватних безбедносних услова. Такође, студенти ће моћи да правилно разумеју појам и основне карактеристике безбедносне културе, разликују поједине аспекте безбедносне културе, укажу на владајуће принципе у изградњи и одржавању потребног нивоа безбедносне културе и препознају и диференцирају однос безбедносне културе и професионалних кодекса.		
Садржај предмета		
<i>Теоријска настава</i> – оквирни садржај:		
Појам културе; Култура и друштво; Типови културе; Човек као стваралац културе; Значај културе за савременог човека; Појам безбедности; Настанак и развој безбедности као друштвене појаве; Потреба за безбедношћу као најважнија људска потреба; Основни објекти безбедности; Концепт безбедности; Суштина савремених концепата безбедности; Интегрална безбедност; Унутрашња безбедност; Међународна безбедност; Сектори безбедности; Дефинисање одређених безбедносних појмова; Људска безбедност; Појам угрожавања безбедности; Узроци угрожавања безбедност на локалном и глобалном нивоу; Извор угрожавања безбедности; Угрожавање безбедности Р. Србије; Превенција појава угрожавања безбедности; Глобализација и нови светски поредак; Пораст и разноликост организованих криминалних делатности; Еколошка безбедност; Културолошки приступ безбедности; Појам безбедносне културе; Концепт и елементи безбедносне; Људско понашање и безбедносна култура; Безбедносна култура и безбедносна свест; Безбедносна култура и болести зависности; Безбедносна култура као реакција на асоцијална и антиасоцијална понашања; Породица и школа у функцији изградње безбедносне културе; Улога и значај кривичних и ванкривичних субјеката политике сузбијања криминалитета у промовисању безбедносне културе.		
<i>Практична настава</i> прати теоријску наставу. Свака од наведених тема обрађује се путем практичних примера и анализа.		
Број часова активне наставе	Теоријска настава: 45	Практична настава: 30
Методe извођења наставе		
Основни облици рада на предмету су предавања и вежбе. На часовима предавања, студентима се представља тематска наставна јединица предвиђена по плану и програму, а на часовима вежби се кроз појединачни и групни рад анализирају примери из праксе.		

Студијски програм:	ЈАВНА УПРАВА	
Врста и ниво студија:	Мастер струковне студије	
Назив предмета:	ДИГИТАЛИЗАЦИЈА ЈАВНЕ УПРАВЕ	
Наставник/наставници:		
Статус предмета:	Обавезан	
Број ЕСПБ:	8	
Услов:	Нема	
Циљ предмета		
<p>Циљ предмета је упознавање студената са концептима и начинима функционисања „паметне е-управе“ (<i>SMART E-GOVERNMENT</i>) у циљу њиховог осамостаљивања за имплементацију система е – управе у Републици Србији. Изучавани концепт се заснива на <i>cloud computing</i>-у чиме се омогућава реализација инфраструктуре, платформе и софтвера као сервиса јавне управе. Адекватна инфраструктура је базирана на примени савремених информационо-комуникационих технологија: <i>IoT (Internet of Things)</i> технологије, <i>Big data</i> технологије, Технологије <i>crowdsourcing</i>.</p>		
Исход предмета		
<p>Савладавањем материје предмета студенти стичу знања и вештине неопходне за примену и даљи развој сервиса у различитим областима е-управе у Републици Србији: Развој мобилних радних места, Повећање учешћа грађана у јавној управи, Управљање подацима од стране грађана, Стварање инфраструктуре отворених података, <i>Cloud computing</i> инфраструктура за е-управу, Примена <i>IoT</i> уређаја у е-управи, <i>Big data</i> технологије, концепт отворених података, Скалабилна и одржива интероперабилност у е-управи. Такође, студенти након савладавања ове дисциплине стичу солидну основу за будући научноистраживачки рад у области е-управе.</p>		
Садржај предмета		
<p><i>Теоријска настава</i> – оквирни садржај: Појам и значај е-управе; Електронско комуницирање владе са правним лицима (<i>G2B</i>), са грађанима (<i>G2C</i>) и између институција јавне управе (<i>G2G</i>); Е – идентификација; Концепт паметне е-управе; Правни и стратешки оквири за имплементацију е-управе; Концепт отворених података; <i>Cloud computing</i>; Инфраструктура за е-управу; <i>IoT</i> уређаји и њихова примена у е-управи; <i>Big data</i> технологије; мобилна влада (<i>m-government</i>); Друштвени медији и њихова употреба у е-управи; Развој сервиса е-управе заснованих на партиципацији, комуникацији и дељењу информација; Стандарди у е-управи; Скалабилна и одржива интероперабилност у е-управи; Методе мерења степена развоја е-управе.</p> <p><i>Практична настава</i> прати теоријску наставу и састоји се из лабораторијских вежби и анализе студије случајеве у домену практичног коришћења дигиталних сервиса у јавној управи. Искуства у из развоја е-управе из најразвијених земаља. Анализа актуелних научно истраживачких питања у е-управи. Преглед актуелних научно истраживачких пројеката из области е- управе.</p>		
Број часова активне наставе	Теоријска настава: 60	Практична настава: 60
Методe извођења наставе		
<p>Основни облици рада на предмету су: предавања, студије случаја и вежбе, самостални (пројектни) рад, лабораторијске вежбе и консултације.</p>		

Студијски програм:	ЈАВНА УПРАВА	
Назив предмета:	ОТКРИВАЊЕ ПОВРЕДА ЦАРИНСКИХ ПРОПИСА	
Наставник/наставници:		
Статус предмета:	Изборни	
Број ЕСПБ:	7	
Услов:	Нема	
Циљ предмета		
<p>Циљ ове научне дисциплине је да се студенти едукују из области повреда царинских прописа имајући у виду сложеност царинског система и галиматијас прописа који дефинишу ову област, преваходно са аспекта царинског, пореског, спољнотрговинског и девизног пословања. У оквиру презентације теоријског и практичног третирања царинско-деликтне материје, посебна пажња обратиће се и на савремене процедуре анализе ризика, обавештајног рада, рада службе са сузбијање кријумчарења као и посебног одељења унутрашње контроле Управе царина, који су у функцији ефикасног откривања и сузбијања царинских деликата. Ова изузетно сложена материја биће доступна студентима у неопходним елементима имајући у виду све појавне облике деликтних активности као и процедуре, мере и радње надлежних државних органа као реакције на наведене деликтне активности.</p>		
Исход предмета		
<p>На крају савладавања садржаја предмета студенти ће бити оспособљени да препознају области царинског система у којима је учињена повреда прописа, те обучени да у оквиру законских услова покрећу релевантне деликтне поступке, процесе и процедуре. С обзиром да предметна материја откривања повреде царинских прописа представља надградњу знања о основним институтима царинског система, у том смислу обрадиће се начини откривања и сузбијања царинских деликата и поступање у случајевима повреде царинских прописа.</p>		
Садржај предмета		
<p><i>Теоријска настава</i> – оквирни садржај:</p> <p>Појам и класификација криминалитета; Појам организованог криминалитета; Карактеристике и општа обележја организованог криминалитета; Организовани криминалитет у појединим међународним институтима; Транснационални организовани криминалитет; Врсте криминалних активности; Привредни криминалитет; Облици кажњивих делатности; Прекршај као облик кажњивог поступања; Врсте прекршаја; Појам царине; Врсте царине; Историјски развој царине; Преглед извора царинског права; Међународни и национални извори царинског права; Надлежност и организација Управе царина; Појам и карактеристике царинских прекршаја; Врсте царинских прекршаја; Глобализација организованог криминалитета; Предуслови модернизације царинске службе; Организација сектора за контролу примене царинских прописа и његова улога у борби против криминалитета; Предуслови за адекватан одговор државе на безбедоносне изазове 21. века; Безбедност као изазов потенцијалима царинске службе; Савремени приступ концепту националне безбедности.</p> <p><i>Практична настава</i> прати теоријску. Свака од тема се обрађује путем примера из праксе, анализе царинских случајева, илустрацијама, симулацијама, предавањима стручњака из праксе итд.</p>		
Број часова активне наставе	Теоријска настава: 45	Практична настава: 45
Методe извођења наставе		
<p>Основни облици рада на предмету су: предавања/вежбе (у циклусу), студије случајева, презентације, панели, предавања истакнутих стручњака из праксе, консултације. Програм се заснива на интерактивном приступу, те се од студената очекује активно учешће у складу договора са професором.</p>		

Студијски програм:	ЈАВНА УПРАВА	
Назив предмета:	ОСНОВЕ ИНТЕРНАЦИОНАЛНОГ БИЗНИСА	
Наставник/наставници:		
Статус предмета:	Изборни	
Број ЕСПБ:	7	
Услов:	Нема	
Циљ предмета		
<p>Циљ предмета је преношење теоријско-аналитичних и примењених знања из области интернационалног пословања као основне претпоставке успешне глобалне конкурентске позиције компаније. Поред тога студенти ће се упознати са пословањем међународних корпорација у условима глобалног пословног окружења, са улогом интернационалног пословања, правном регулативом у домаћем и интернационалном пословању.</p>		
Исход предмета		
<p>Савладавањем тематских целина студенти се оспособљавају за разумевање комплексности интернационалног пословања, глобалних пословних процеса у оквиру интернационалног бизниса и интернационалне правне регулативе, као и за доношење ваљаних одлука у глобалном пословном окружењу. Такође, студенти ће бити у могућности да теоријске методе и моделе интернационалног бизниса примене у конкретној пословној пракси.</p>		
Садржај предмета		
<p><i>Теоријска настава</i> – оквирни садржај:</p> <p>Дефинисање, значај и пословна филозофија интернационалног бизниса; Однос интернационалног бизниса и науке; Компарација националног и интернационалног бизниса; Државни, политички, економски, културни, технолошки и остали фактори интернационалног бизниса; Структура основних пословних функција корпорације: менаџментска, развојна, организациона и репродуктивна функција; Циклуси и фазе развоја корпорација: планирање, извођење, имплементација и евалуација развоја корпорација; Продор интернационалног бизниса у свету; Квантитет и размештај интернационалних корпорација; Потенцијал интернационалног бизниса; Међународна правна регулатива у области интернационалног бизниса; Утицај глобализације на интернационални бизнис: трговинске баријере, трговински споразуми и потрошачи; Облици глобалног пословања: извоз, уговори о сарадњи, стратешке алијансе, пуно власништво над филијалама и новооснована глобална предузећа; Однос држава и интернационалног бизниса; Остварен продор интернационалног бизниса; Остварени ефекти интернационалног бизниса; Ширење делатности интернационалног бизниса; Трендови примене науке у интернационалном бизнису; Будућа структура светске привреде; Очекиване трансформације интернационалног бизниса; Перспектива глобализације интернационалног бизниса.</p> <p><i>Практична настава</i> обухвата обраду студија случајева из праксе, презентацију допунских информација и примера, дискусије, појединачни и групни рад студената на решавању и изради истраживачког рада.</p>		
Број часова активне наставе	Теоријска настава: 45	Практична настава: 45
Методе извођења наставе		
<p>Настава се реализује у облику предавања, вежби, као и индивидуалним радом са студентима на вежбама и консултацијама. Студенти се на уводном часу информишу о начину праћења њиховог рада, врстама, карактеру и садржини активности које се оцењују и утичу на коначну оцену из предмета. Провера знања врши се оцењивањем активности током наставе, оценом излагања студената, истраживачких радова и завршног испита.</p>		

Студијски програм:	ЈАВНА УПРАВА	
Назив предмета:	ЉУДСКА ПРАВА	
Наставник/наставници:		
Статус предмета:	Изборни	
Број ЕСПБ:	7	
Услов:	Нема	
Циљ предмета		
<p>СТИЦАЊЕ ЗНАЊА О ПОЈМУ И ПРИРОДИ ЉУДСКИХ ПРАВА КАО И ПРОЦЕСУ ЊИХОВОГ ИСТОРИЈСКОГ РАЗВОЈА. УПОЗНАВАЊЕ СА КАТЕГОРИЗАЦИЈОМ И САДРЖИНОМ ОСНОВНИХ ЉУДСКИХ ПРАВА. РАЗУМЕВАЊЕ ЗНАЧАЈА ЕФИКАСНЕ ЗАШТИТЕ ЉУДСКИХ ПРАВА. ИЗУЧАВАЊЕ СИСТЕМА ЗАШТИТЕ ЉУДСКИХ ПРАВА, КАКО НА УНИВЕРЗАЛНОМ, ТАКО И НА РЕГИОНАЛНОМ НИВОУ. УПОЗНАВАЊЕ СА ИНСТИТУЦИЈОМ ОМБУДСМАНА И ЊЕНОМ УЛОГОМ У ЗАШТИТИ ОСНОВНИХ ЉУДСКИХ ПРАВА, КАО И ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА ЧИЈИ РАД ЈЕ УСМЕРЕН НА ЗАШТИТУ ОДРЕЂЕНИХ КАТЕГОРИЈА ЉУДСКИХ ПРАВА.</p>		
Исход предмета		
<p>УСВАЈАЊЕ ОСНОВНИХ ЗНАЊА О ПОЈМУ И РАЗВОЈУ ЉУДСКИХ ПРАВА, КАО И НАЧИНИМА ЊИХОВЕ ЗАШТИТЕ. РАЗУМЕВАЊЕ ПРИНЦИПА И УСТАНОВА МЕЂУНАРОДНОГ ПРАВА ЉУДСКИХ ПРАВА. СХВАТАЊЕ НАЧИНА ФУНКЦИОНИСАЊА РЕГИОНАЛНИХ И УНИВЕРЗАЛНИХ СИСТЕМА ЗАШТИТЕ ЉУДСКИХ ПРАВА, ЊИХОВЕ МЕЂУСОБНЕ ПОВЕЗАНОСТИ И ЗНАЧАЈА ЊИХОВЕ САРАДЊЕ У ПРОЦЕСУ ЗАШТИТЕ ЉУДСКИХ ПРАВА. САГЛЕДАВАЊЕ ЗНАЧАЈА УЛОГЕ ИНСТИТУЦИЈА ОМБУДСМАНСКОГ КАРАКТЕРА, КАКО НА МЕЂУНАРОДНОМ, ТАКО И НА УНУТРАШЊЕМ ПЛАНУ У ПРОЦЕСУ ЗАШТИТЕ ЉУДСКИХ ПРАВА. РАЗУМЕВАЊЕ ЗНАЧАЈА ЗАШТИТЕ ПОСЕБНО ОСЕТЉИВИХ КАТЕГОРИЈА ЛИЦА (ДЕЦА, ЛИЦА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ, ПРИПАДНИЦИ МАЊИНА, ЛИЦА ЛИШЕНА СЛОБОДЕ).</p>		
Садржај предмета		
<p><i>Теоријска настава</i> – оквирни садржај: Појам, природа и класификација људских права; Историјски развој људских права; Филозофско-правни аспект људских права; Људска права прве генерације; Људска права друге генерације; Људска права треће генерације; Универзални механизми заштите људских права; Комитет против тортуре УН; Регионални механизми заштите људских права; Европски суд за људска права; Људска права у Републици Србији; Механизми заштите људских права у Републици Србији; Омбудсман као облик заштите људских права; Права група (националних мањина, радника миграната); Ограничења људских права.</p> <p><i>Практична настава</i> Настава се реализује у облику предавања, вежби, као и индивидуалним радом са студентима на вежбама и консултацијама. Студенти се на уводном часу информишу о начину праћења њиховог рада, врстама, карактеру и садржини активности које се оцењују и утичу на коначну оцену из предмета. Провере знања врше се оцењивањем активности током наставе, оценом излагања студената, истраживачких радова и завршног испита.</p>		
Број часова активне наставе	Теоријска настава: 45	Практична настава: 45
Методe извођења наставе		
<p>Настава се реализује у облику предавања, вежби, као и индивидуалним радом са студентима на вежбама и консултацијама. Провере знања врше се оцењивањем активности током наставе, оценом излагања студената, истраживачких радова и завршног испита.</p>		

Студијски програм:	ЈАВНА УПРАВА	
Назив предмета:	ПОРЕСКЕ ОСНОВИЦЕ И ЦАРИНСКЕ ТАРИФЕ	
Наставник/наставници:		
Статус предмета:	Изборни	
Број ЕСПБ:	7	
Услов:	Нема	
Циљ предмета		
<p>Циљ предмета је да студенти упознају правилно и законито процесно одлучивање у пореском и царинском поступку, као и начин примењивања и утврђивања пореске основице и царинске тарифе уважавајући позитивно правне прописе. Студенти се упознају са захтевним процесним ситуацијама које настају код утврђивања обрачуна појединих пореских облика код надлежних органа јавне управе. Такође студенти се оспособљавају за самосталан рад и правилно и законито поступање са практичним објашњењем процесних института и заштите пред органима управе.</p>		
Исход предмета		
<p>Изучавањем наставног садржаја овог предмета студенти се оспособљавају да самостално обављају послове у организацијама и органима који се баве правилним утврђивањем и обрачунавањем пореских основица и царинских тарифа за балансирано финансирање и успешно национално функционисање. Сумирањем, конкретизовањем и компаративном анализом карактеристичних примера пореских основица и царинских тарифа студенти су обучени да дугорочно детерминишу пореске опције које су отворене за савремене будуће националне владе.</p>		
Садржај предмета		
<p><i>Теоријска настава</i> – оквирни садржај:</p> <p>Пореска основица; Утврђивање основице пореза на поједине пореске облике; Порез на имовину на права на непокретности; Порез на доходак грађана; Порез на пренос апсолутних права на непокретностима; Порез на пренос апсолутних права на покретним стварима; Царинска тарифа; Правила о обрачунавању царине; Систем назива робе која се увози, уноси или прима; Систем нумеричког означавања робе; Тарифни бројеви, тарифни подбројеви и тарифне ознаке у царинској тарифи; Правила о сврставању поједине робе у тарифне бројеве.</p> <p><i>Практична настава</i> прати теоријску наставу. Свака од наведених тема обрађује се путем практичних примера и анализа.</p>		
Број часова активне наставе	Теоријска настава: 45	Практична настава: 45
Методe извођења наставе		
<p>На предавањима се излажу теоријско методолошки концепти уз додатна објашњења на примерима из праксе у области утврђивања пореске основице и царинске тарифе. На часовима вежби развија се интерактиван однос кроз дискусије о конкретним примерима из праксе. Предвиђена су и гостујућа предавања еминентних стручњака из области пореза и царина.</p>		

Студијски програм	ЈАВНА УПРАВА	
Назив предмета:	ФИНАНСИЈСКО ПРАВО	
Наставник/наставници:		
Статус предмета:	Изборни	
Број ЕСПБ:	7	
Услов:	Нема	
Циљ предмета		
Циљ предмета је упознавање студената и развијање њихових сазнања, способности и вештина везаних за основне финансијско–правне категорије и финансијско право, финансијске институције уопште и у финансијском систему Републике Србије, правни оквир и унутрашњу организацију и делокруг надлежности, као и улогу и циљеве функционисања финансијских институција.		
Исход предмета		
Усвајањем знања и вештина у оквиру предмета студент је оспособљен за рад у финансијским институцијама, органима јавне управе, установама, привредним друштвима и сл., као и за обављање других послова из финансијско–правне области и функционисања финансијских институција. Код студента се развија способност аналитичког приступа финансијско–правној проблематици и могућности да понуди адекватна аналитичка решења, као и да компетентно и стручно аргуменовано истражује и презентује резултате стручног рада из ове области и стечена знања примени у пракси.		
Садржај предмета		
<i>Теоријска настава</i> – оквирни садржај: Појам, предмет и основне карактеристике јавних финансија. Појам и предмет финансијског права и однос са другим гранама права; Појам и подела пореза; Порескоправни однос; Појам, карактеристике и правна природа буџета; Припрема, израда и усвајање буџета; Основни институти царинског права; Врсте царина. Основне финансијске институције. Финансијске организације. Финансијско право ЕУ; Четири основне слободе ЕУ.		
<i>Практична настава</i> је комплементарна предавањима. Свака од наведених тема обрађује се путем практичних примера и анализа.		
Број часова активне наставе	Теоријска настава: 45	Практична настава: 45
Методe извођења наставе		
Настава се реализује у облику предавања, вежби, као и индивидуалним радом са студентима на вежбама и консултацијама. Студенти се на уводном часу информишу о начину праћења њиховог рада, врстама, карактеру и садржини активности које се оцењују и утичу на коначну оцену из предмета. Провере знања врше се оцењивањем активности током наставе, оценом излагања студената, истраживачких радова и завршног испита.		

Студијски програм:	ЈАВНА УПРАВА	
Назив предмета:	ФИСКАЛНИ МЕНАџМЕНТ	
Наставник/наставници:		
Статус предмета:	Изборни	
Број ЕСПБ:	7	
Услов:	Нема	
Циљ предмета		
Оспособљавање студената за разумевање проблематике јавних финансија и њиховог утицаја на економска кретања; овладавање вештинама тумачења пореских прописа и пореских решења; оспособљавање студената за разумевање и тумачење буџета; његове структуре и извршења; овладавање вештинама обрачунавања разних пореских облика и доприноса; разумевање проблематике управљања јавним дугом.		
Исход предмета		
Владање терминологијом из области јавних финансија; коректно тумачење монетарних токова; умеће тумачења и примене прописа и одредби везаних за вођење фискалне политике; анализа буџетских прихода и расхода.		
Садржај предмета		
<i>Теоријска настава</i> – оквирни садржај:		
Основи науке о финансијама; Теорија јавних расхода; Основе јавних расхода; Разна схватања о природи јавних расхода; Функције јавних расхода; Јавна добра; Екстерни ефекти јавних расхода; Програми јавних расхода; Теорија јавних прихода; Основе јавних прихода; Порези; Ефекти опорезивања; Класификације пореза; Остали јавни приходи; Јавни зајам; Фискална анализа; Финансијске институције у јавним финансијама; Буџет; Јавни дуг и његово финансирање; Ванбуџетске институције.		
<i>Практична настава</i> – свака од наведених тема се обрађује путем примера из праксе, анализе конкретних случајева, илустрацијама, симулацијама, предавањима стручњака из праксе итд.		
Број часова активне наставе	Теоријска настава: 45	Практична настава: 45
Методe извођења наставе		
Основни облици рада на предмету су: предавања/вежбе (у циклусу), студије случајева, презентације, панели, предавања истакнутих стручњака из праксе, консултације. Програм се заснива на интерактивном приступу, те се од студената очекује активно учешће у складу договора са професором.		