

**БЕОГРАДСКА АКАДЕМИЈА ПОСЛОВНИХ И УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ
СТУДИЈА**

Број: 01-30/109
Датум: 12.06.2020. године

Број јавне набавке: ЈН 02/2020

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
-ОКВИРНИ СПОРАЗУМ-**

ШТАМПАРСКЕ УСЛУГЕ

Ознака из општег речника набавке: **79810000**

Укупан број страна: 49

Београд, Јун 2020. године

БЕОГРАДСКА АКАДЕМИЈА ПОСЛОВНИХ И УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

На основу члана 32., 40. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник Републике Србије” 124/12, 14/15 и број 68/15, у даљем тексту: Закон) и члана 2. и 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник Републике Србије” број 86/15 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-30/75 од 25.05.2020. године и Решења о образовању комисије број 01-30/76 од 25.05.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА у отвореном поступку за јавну набавку услуга - Штампарске услуге број ЈН 02/2020

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
IV	Критеријум за избор најповољније понуде	14
V	Обрасци и изјаве који чине саставни део понуде	15
VI	Модел оквирног споразума	34
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	40

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Наручилац: Београдска академија пословних и уметничких струковних студија Београд,

Адреса: Краљице Марије 73, 11000 Београд

Интернет страница: www.bpa.edu.rs/ .

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 02/2020 су услуге – Штампарске услуге.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума.

Оквирни споразум ће се закључити између наручиоца и једног понуђача.

Рок трајања оквирног споразума – једна година од дана обостраног потписивања.

6. Контакт лице и служба:

Лице за контакт: Бранко Ђермановић, е-mail: branko.djermanovic@bpa.edu.rs

факс: 011/24-24-069

Пријем електронске поште врши се радним данима (понедељак-петак) у радно време наручиоца од 8:00 – 16:00 часова. Сва документација која је послата после радног времена наручиоца телефаксом и електронском поштом сматраће се да је примљена првог наредног радног дана наручиоца

**БЕОГРАДСКА АКАДЕМИЈА ПОСЛОВНИХ И УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ
СТУДИЈА**

**II – ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ
И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА,
РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

Редни број	НАЗИВ УСЛУГЕ И ПРОИЗВОДА	Једи. мере	Оквирна количина
1	Рекламни листићи - памфлети формат А6, 10,5x14,8 цм, папир кунздрук 200 гр. мат, штампа 4/1, паковано по 50 комада	комад	2000
2	Књизни блок са повезом 356 страна Формат: 170 × 240mm (обрезан књижни блок) Обим: 356страна Хартија: табаци– офсет 80 гр. форзец – офсетна 120 гр. пресвлака – кунстдрук 135–150 гр. Штампа: табаци –4/4 пресвлака – 4/0 – колор+ мат пластификација тврди, шивено концем табак на табак кроз тул, корице цела хартија, рикна равна, капитал и мербанд бели, лепенка око 2–2,2mm	комад	300
3	ЗП-3401л: Потврда о испуњавању услова за полагање завршног рада (формат А-4, папир NCR, штампа 1/0 + перфорација, 1 блок 100 листова)	блок	50
4	ЗП-3401њ: Захтев за издавање дипломе и уверења о дипломирању (формат А-4, папир NCR, штампа 1/0 + 2 перфорације, 1 блок 100 листова)	блок	20
5	Услуга штампе на текстилу Директна дигитална штампа 5/0 Формат штампе: А3 (297*420 мм) Дорада: Прајмер за белу подлогу и фиксација	комад	2000
6	ЗП-3401љ: Пријава теме за израду завршног рада (формат А-4, папир NCR, штампа 1/0 + перфорација, 1 блок 100 листова)	блок	70
7	ЗП-3401м: Захтев за одређивање комисије и термина одбране завршног рада (формат А-4, папир NCR, штампа 1/0 + перфорација, 1 блок 100 листова)	блок	70
8	Услуга сублимационе штампе Сублимациона штампа из ролне 4/0 Формат штампе: максимално 1000 мм Дорада: Фиксирање на материјал каландиром	м2	500
9	ЗП-340н: Записник о одбрани завршног рада студента (формат А-4, папир NCR, штампа 1/0 + перфорација, 1 блок 100 листова)	блок	100
10	Семестрални лист (формат А-4, папир офсет 80 гр, штампа 1/1, паковано по 500 листова)	комад	35000
11	Меморандум (формат А-4, папир 80 гр, штампа 2/0)	комад	600

**БЕОГРАДСКА АКАДЕМИЈА ПОСЛОВНИХ И УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ
СТУДИЈА**

12	Писмени задатак вежбанка рачуноводство (формат А-4, папир офсет 80 гр, штампа 1/1, обим 16 страна, повез кламеровано – 2 кламера)	комад	2000
13	Услуга ув штампе на плочастим материјалима Ув штампа на плочастим материјалима 5/0 Формат штампе: максимално 2000*1000 мм Специјални ефекти: Парцијално лакирање сјај или мат	м2	500
14	Писмени задатак вежбанка математика (формат А-4, папир офсет 80 гр, штампа 1/1, обим 16 страна, повез кламеровано – 2 кламера)	комад	2500
15	Матична књига(унутрашњи лист) (формат А-2, папир офсет 100 гр, штампа 1/1 савијено у лог - 1 лог 5 листа – потребно је убацили по 5 истих листова формата А-2 један на други и савити у формат А-3)	лист	5000
16	Досије студента (формат А-3, картон 300 гр, штампа 1/1, биговано са 1 џепом величине 25x20 спојен на унутрашњој страни корица са ханпластом плавим и црвеним са препустом за лепљење од 3цм)	комад	1000
17	Портфолио студента (формат А-3, картон 300 гр, штампа 1/1, биговано са 1 џепом величине 25x20 спојен на унутрашњој страни корица са ханпластом плавим, са препустом за лепљење од 3цм)	комад	3500
18	ЗП-34016: Испитна пријава – студијски програм Маркетинг и Трговина (формат А-5, папир офсет 80 гр, штампа 3/1, шлајфирано по 500 листова)	комад	3500
19	ЗП-34016: Испитна пријава – студијски програм Пословна информатика и е-бизнис (формат А-5, папир офсет 80 гр, штампа 3/1, шлајфирано по 500 листова)	комад	3500
20	Књижни блок са повезом 482 стране Формат: 170 × 240mm (обрезан књижни блок) Обим: 482 страна Хартија: табаци– офсет 80 гр. форзец – офсетна 120 гр. пресвлака – кунстдрук 135–150 гр. Штампа: табаци –4/4 пресвлака – 4/0 – колор+ мат пластификација тврди, шивено концем табак на табак кроз тул, корице цела хартија, рикна равна, капитал и мербанд бели, лепенка око 2–2,2mm	комад	500
21	ЗП-34016: Испитна пријава – студијски програм Менаџмент (формат А-5, папир офсет 80 гр, штампа 3/1, шлајфирано по 500 листова)	комад	4000
22	ЗП-34016: Испитна пријава – студијски програм Финансије, рачуноводство и банкарство (формат А-5, папир офсет 80 гр, штампа 3/1, шлајфирано по 500 листова)	комад	10000

**БЕОГРАДСКА АКАДЕМИЈА ПОСЛОВНИХ И УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ
СТУДИЈА**

23	ЗП-3401б: Испитна пријава – студијски програм Порези и царине (формат А-5, папир офсет 80 гр, штампа 3/1, шлајфирано по 500 листова)	комад	4000
24	ЗП-3401б: Испитна пријава – студјиски програм Јавна управа (формат А-5, папир офсет 80 гр, штампа 3/1, шлајфирано по 500 листова)	комад	2000
25	ЗП-3401б: Испитна пријава – студиски програм Менаџмент туризма (формат А-5, папир офсет 80 гр, штампа 3/1, шлајфирано по 500 листова)	комад	1000
26	ЗП-3401д: Накнадна испитна пријава (формат А-5, папир офсет 80 гр, штампа 1/0, шлајфирано по 500 листова)	комад	5000
27	ЗП-3401в: Испитна пријава за специјалистичке студије (формат А-5, папир офсет 80 гр, штампа 4/4, шлајфирано по 500 листова)	комад	1000
28	Услуга штампарске дораде Услуга сечења и обраде материјала Формат: максимално 1600мм Дорада: Сечење и обрада материјала у облику по захтеву Наручиоца ножем и цнц глодалом	м2	500
29	ЗП-3401г: Промена испитивача (формат А-5, папир офсет 80 гр, штампа 1/0, шлајфирано по 500 листова)	комад	6000
30	Уверење о студирању (формат А-5, папир офсет 80 гр, штампа 1/0, шлајфирано по 500 листова)	комад	15000
31	ЗП-3401ј: Захтев за испис из Школе (формат 420 x 145, папир офсет 80 гр, штампа 1/1, перфорација по средини на краћој страни и савијено, по 50 листова шлајфирано)	комад	200
32	Услуга ув штампе на материјалима Ув штампа на свим материјалима 5/0 Формат штампе: максимално 170*240мм Специјални ефекти: Парцијално лакирање сјај или мат Дорада: Кружна УВ штампа 360° по захтеву Наручиоца	комад	10000
33	Књизни блок са повезом 388 страна Формат: 170 × 240mm (обрезан књижни блок) Обим: 388страна Хартија: табаци– офсет 80 гр. форзец – офсетна 120 гр. пресвлака – кунстдрук 135–150 гр. Штампа: табаци –4/4 пресвлака – 4/0 – колор+ мат пластификација тврди, шивено концем табак на табак кроз тул, корице цела хартија, рикна равна, капитал и мербанд бели, лепенка око 2–2,2mm	комад	700
34	Уплатнице (блок) (формат 100 x2 10, папир NCR, штампа 1/0, лајмовано у блок (1 блок 50 сетова, 1 сет 3 листа – 1,2,3)	блок	300

**БЕОГРАДСКА АКАДЕМИЈА ПОСЛОВНИХ И УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ
СТУДИЈА**

35	Папирна кеса (формат Б-2, папир кунстдрук 250 гр, Штампа 4/4 + мат пластификација 1/0 + парцијални 3Д УВ лак дебљине 6 до 200 микрона + 3Д фолиотисак.	комад	500
36	Информатор (формат А-5,папир мат кунстдрук 100 грама-за корице 135 гр,обим 40 страна + корице, штампа 4/4, припрема Наручиоц у PDF формату). Напомена: на последњем листу налепљена пријава за конкурс 18,5x27цм, нумерисана на 3 места (иста нумерација) и перфорисана на 3 места	комад	2000
37	Флајер (формат А-4, штампа 4/4, папир мат кунстдрук 115 гр савијено на два превоја према узорку, припрема Наручиоц у PDF формату)	комад	5000
38	Тестови (формат А-5, обим 160 страна, папир офсет 80 гр, штампа 1/1 + пола табака 4/4 кунстдрук 100 грама, повез броширан, корице 4/0 биндакот 300 грама-сјајна пластификација, припрема Наручиоц у PDF формату)	комад	1000
39	Услуга ласерске ЦО2 гравуре и сечења Ласерска гравура 1/0 и сечење материјала ЦО2 ласером Формат штампе: максимално 1200*800 мм Дорада: Савијање и бушење по захтеву Наручиоца	м2	500
40	Плакат (формат Б-2, папир мат кунстдрук 200 грама штампа 6/0, припрема Наручиоц у PDF формату)	комад	200
41	Фасцикла (формат 22,5x30,5 cm са клапнама према узорку, папир биндакот 250 гр, штампа 6/0+сјајна пластификација, припрема Наручиоц у PDF формату)	комад	100
42	Образац за завођење - деловодник (папир 80 грамски офсетни, формат 50x35, штампа 1/1, савијен на пола припрема Наручиоц на CD-у)	комад	200
43	Књизни блок са повезом 494 страна Формат: 170 × 240mm (обрезан књижни блок) Обим: 494страна Хартија: табаци– офсет 80 гр. форзец – офсетна 120 гр. пресвлака – кунстдрук 135–150 гр. Штампа: табаци –4/4 пресвлака – 4/0 – колор+ мат пластификација тврди, шивено концем табак на табак кроз тул, корице цела хартија, рикна равна, капитал и мербанд бели, лепенка око 2–2,2mm	комад	600
44	Услуга дигиталне штампе 6/0 Димензија: 170x240 мм Штампа: дигитална штампа 6/0 Цена по страници	страница	20000
45	Корице расклапајуће за дипломе (лепенка 2 мм, димензије 25,5 x 35,5 см затворена, каширана споља пластифицираним картоном , и каширана белим папиром, на десној унутрашњој страни : горњи десни и доњи леви углови са златним нитнама-тракама за одлагање дипломе, Штампа 4/0 + мат пластификација 1/0 + парцијални 3Д УВ лак	комад	100

**БЕОГРАДСКА АКАДЕМИЈА ПОСЛОВНИХ И УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ
СТУДИЈА**

	дебљине 6 до 200 микрона + 3Д фолиотисак.		
46	Новине Студентски магазин (формат 20x26, штампа 4/4, папир мат кунздрук 135 gr , обим 40 страна, припрема Наручилац у PDF формату) два различита издања по 600 комада.	комад	500
47	ЗП-3401к: Образац прелиминарна пријава за одбрану завршног рада (формат А-4,папир офсет 80 гр, штампа 1/0 + перфорација на средини	комад	5000
48	ЗП-3401ђ: Захтев за преношење ЕСПБ бодова са других високошколских установа и признавање испита. (формат А-4, папир офсет 80 гр, штампа 1/0, паковано по 250 листова.	комад	1000
49	ЗУ-2201г: Захтев за обављање стручне праксе. (формат А-4, папир офсет 80 гр, штампа 1/0, паковано по 250 листова.	комад	1000
50	Услуга маркирања Фибер ласером Маркирање и гравура фибер ласером 1/0 Формат штампе: максимално 100*1000 мм Специјални ефекти: Полирање Дорада: Кружна гравура/маркирање 360° по захтеву Наручиоца	комад	10000
51	ЗУ-2201б: Вредновање стручне праксе студената. (формат А-4, папир офсет 80 гр, штампа 1/0, паковано по 250 листова	комад	7000
52	Сертификат – за разне потребе дигитална штампа, формат А-4, папир кунздрук 250 гр мат, штампа 4/0, паковано по 50 комада	комад	500
53	Захвалница дигитална штампа, формат 25x35 цм, папир кунздрук 250 гр. мат, штампа 4/0, паковано по 50 комада	комад	100
54	Брошура 1 – студјски програми (формат 16x64 цм, папир кунздрук 250 гр. мат, штампа 4/4, 3 бига, савијено на формат, паковано по 50 комада	комад	1000
55	Табак дигитална штампа 1/1 Димензија: 170x240 мм Штампа: дигитална штампа 1/1 Хартија: офсетна 80гр. Цена по страници	страница	10000
56	Табак дигитална штампа 1/0 Димензија: 170x240 мм Штампа: дигитална штампа 1/0 Хартија: офсетна 80гр. Цена по страници	страница	10000
57	Табак А3++ - 6/0 Димензија: 330x488 мм	страница	5000

**БЕОГРАДСКА АКАДЕМИЈА ПОСЛОВНИХ И УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ
СТУДИЈА**

	Штампа: дигитална штампа 6/0 Хартија: кунстрдук 300 грама Цена по страници		
58	Књизни блок са повезом 526 страна Формат: 170 × 240mm (обрезан књижни блок) Обим: 526 страна Хартија: табаци– офсет 80 гр. форзец – офсетна 120 гр. пресвлака – кунстдрук 135–150 гр. Штампа: табаци –4/4 пресвлака – 4/0 – колор+ мат пластификација тврди, шивено концем табак на табак кроз тул, корице цела хартија, рикна равна, капитал и мербанд бели, лепенка око 2–2,2mm	комад	200
59	Табак А3++ - 4/0 Димензија: 330x488 мм Штампа: дигитална штампа 4/0 Хартија: кунстрдук 300 грама Цена по страници	страница	5000
60	Корица са меким повезом 4/0 Димензија: 170x240 мм Штампа: дигитална штампа 4/0 Хартија: офсетна или биндакот 300 грама Пластификација: По захтеву Наручиоца Повез: броширан (топли повез binder),	комад	500
61	Корица са меким повезом 6/0 Димензија: 170x240 мм Штампа: дигитална штампа 6/0 Хартија: офсетна или биндакот 300 грама Пластификација: По захтеву Наручиоца Повез: броширан (топли повез binder),	комад	500

Потврђујем да сам упознат са техничком спецификацијом и захтевима наручиоца за сваку позицију из табеле.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА

III – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**члан 75. став 1. тачка 1) Закона**);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привред, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело превара (**члан 75. став 1. тачка 2) Закона**).
- 3) Да је извирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**члан 75. став 1. тачка 4) Закона**).
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**члан 75. став 2. Закона**).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

1.2.1. Технички капацитет:

Потребно је да Понуђач располаже са следећим машинама:

- Минимум две четворобојне машине
- Минимум једна машина за дигитално наношење 3Д УВ лака дебљине од 6 до 200 микрона и 3Д фолиотиска на истом визуалу.
- Минимум једна машина за директну УВ штампу са опцијом ротације кружне штампе
- Минимум једна машина за директну дигиталну ув штампу на плочастим материјалима
- Минимум једна машина са ножевима равни сто и цнц глодало за сечење плочастих материјала
- Минимум једна машина фибер ласерски систем за гравирање и маркирање са опцијом кружне гравуре ротације гравуре ротације
- Минимум једна машина за директну штампу на текстилу
- Минимум једна машина за сублимациону штампу
- Минимум једна машина за ласерско сечење и гравирање CO2 ласером

БЕОГРАДСКА АКАДЕМИЈА ПОСЛОВНИХ И УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

- Минимум једна машина за дигиталну штампу из табака са 6 боја у пролазу

1.2.2. Пословни капацитет:

Понуђач мора да има следеће важеће сертификате:

- ISO 9001 - Систем менаџмента квалитетом
- ISO 14001 - Систем менаџмента заштитом животне средине
- ISO 22301 - Систем менаџмента континуитетом пословања
- ISO 27001 - Систем безбедности информација

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- 1) Услов из члан 75. став 1. тачка 1) Закона - **Доказ:** извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из Привредног суда.
- 2) Услов из члана 75. став 1. тачка 2) Закона - **Доказ:** **Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 4) Услов из члана 75. став 2. Закона - **Доказ:** Потписан Образац изјаве. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача.
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

БЕОГРАДСКА АКАДЕМИЈА ПОСЛОВНИХ И УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

1.2.1. Технички капацитет - Доказ: Пописна листа основних средстава или фактура или уговор о закупу или уговор о лизингу и спецификацију или декларацију за наведене уређаје из које се јасно може видети да наведени уређаји имају тражене карактеристике наведене у условима.

1.2.2. Пословни капацитет - Докази: Понуђач доставља фотокопију тражених важећих сертификата.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4), који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре – Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђачи могу, у складу са одредбама члана 77. став 4. Закона, уместо обавезних и додатних услова за учествовање, доставити изјаву којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђују да испуњавају тражене услове.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог Закона, Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на

**БЕОГРАДСКА АКАДЕМИЈА ПОСЛОВНИХ И УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ
СТУДИЈА**

увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача (члан 79. став 2. Закона).

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави копију захтеваних доказа о испуњености услова или (уколико то наручилац то захтева) на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

IV – КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума: **најнижа понуђена цена.**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће закључити оквирни споразум са понуђачем који понуди краћи рок испоруке.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок испоруке, Наручилац ће закључити оквирни споразум са понуђачем који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају исту најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

**БЕОГРАДСКА АКАДЕМИЈА ПОСЛОВНИХ И УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ
СТУДИЈА**

Образац 1.1.

V – ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

Понуда број _____ од _____ 2020. године за јавну набавку услуга ЈН 02/2020 –
Штампарске услуге

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број предузећа	
Порески идентификациони број предузећа(ПИБ)	
Име особе за контакт	
Електронска пошта	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

**БЕОГРАДСКА АКАДЕМИЈА ПОСЛОВНИХ И УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ
СТУДИЈА**

Образац 1.2.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач:	
2)	Назив понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу “Подаци о подизвођачу” попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**БЕОГРАДСКА АКАДЕМИЈА ПОСЛОВНИХ И УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ
СТУДИЈА**

Образац 1.3.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу “Подаци о учеснику у заједничкој понуди” попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Понуђач

У _____, дана _____ 2020. године

(потпис овлашћеног лица)

**БЕОГРАДСКА АКАДЕМИЈА ПОСЛОВНИХ И УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ
СТУДИЈА**

Образац 2.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

5.1 Укупна вредност понуде динара без ПДВ-а	
5.2 Укупна вредност понуде динара са ПДВ-ом	
5.3 Рок и начин плаћања	45 дана од дана овере фактуре од стране овлашћеног лица Наручиоца на основу документа који испоставља Извршилац, а којим је потврђено извршење услуге. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуда понуђача који буде захтевао уплату аванса, биће одбијена као неприхватљива.
5.4 Рок важења понуде	Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.
5.5 Рок испоруке	Рок за испоруку одштампаног материјала од тренутка пријема појединачног захтева, сукцесивно у року до _____ (максимум 7) радних дана од дана преузимања електронске припреме од Наручиоца. Место испоруке: Београдска академија пословних и уметничких струковних студија, ул. Краљице Марије број 73.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

БЕОГРАДСКА АКАДЕМИЈА ПОСЛОВНИХ И УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

Образац 3

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Редни број	НАЗИВ УСЛУГЕ И ПРОИЗВОДА	Јед. мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са пдв
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Рекламни листићи - памфлети формат А6, 10,5x14,8 цм, папир кунздрук 200 гр. мат, штампа 4/1, паковано по 50 комада	комад	2000				
2	Књизни блок са повезом 356 страна Формат: 170 × 240mm (обрезан књижни блок) Обим: 356страна Хартија: табаци– офсет 80 гр. форзец – офсетна 120 гр. пресвлака – кунстдрук 135–150 гр. Штампа: табаци –4/4 пресвлака – 4/0 – колор+ мат пластификација тврди, шивено концем табак на табак кроз тул, корице цела хартија, рикна равна, капитал и мербанд бели, лепенка око 2–2,2mm	комад	300				
3	ЗП-3401л: Потврда о испуњавању услова за полагање завршног рада (формат А-4, папир NCR, штампа 1/0 + перфорација, 1 блок 100 листова)	блок	50				
4	ЗП-3401њ: Захтев за издавање дипломе и уверења о дипломирању (формат А-4, папир NCR, штампа 1/0 + 2 перфорације, 1 блок 100 листова)	блок	20				
5	Услуга штампе на текстилу Директна дигитална штампа 5/0 Формат штампе: А3 (297*420 мм) Дорада: Прајмер за белу подлогу и фиксација	комад	2000				
6	ЗП-3401љ: Пријава теме за израду завршног рада (формат А-4, папир NCR, штампа 1/0 + перфорација, 1 блок 100 листова)	блок	70				

БЕОГРАДСКА АКАДЕМИЈА ПОСЛОВНИХ И УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

7	ЗП-3401м: Захтев за одређивање комисије и термина одбране завршног рада (формат А-4, папир NCR, штампа 1/0 + перфорација, 1 блок 100 листова)	блок	70				
8	Услуга сублимационе штампе Сублимациона штампа из ролне 4/0 Формат штампе: максимално 1000 мм Дорада: Фиксирање на материјал каландиром	м2	500				
9	ЗП-340н: Записник о одбрани завршног рада студента (формат А-4, папир NCR, штампа 1/0 + перфорација, 1 блок 100 листова)	блок	100				
10	Семестрални лист (формат А-4, папир офсет 80 гр, штампа 1/1, паковано по 500 листова)	комад	35000				
11	Меморандум (формат А-4, папир 80 гр, штампа 2/0)	комад	600				
12	Писмени задатак вежбанка рачуноводство (формат А-4, папир офсет 80 гр, штампа 1/1, обим 16 страна, повез кламеровано – 2 кламера)	комад	2000				
13	Услуга ув штампе на плочастим материјалима Ув штампа на плочастим материјалима 5/0 Формат штампе: максимално 2000*1000 мм Специјални ефекти: Парцијално лакирање сјај или мат	м2	500				
14	Писмени задатак вежбанка математика (формат А-4, папир офсет 80 гр, штампа 1/1, обим 16 страна, повез кламеровано – 2 кламера)	комад	2500				
15	Матична књига(унутрашњи лист) (формат А-2, папир офсет 100 гр, штампа 1/1 савијено у лог - 1 лог 5 листа – потребно је убацити по 5 истих листова формата А-2 један на други и савити у формат А-3)	лист	5000				
16	Досије студента (формат А-3, картон 300 гр, штампа 1/1, биговано са 1 џепом величине 25x20 спојен на унутрашњој страни корица са ханпластом плавим и црвеним са препустом за лепљење од 3цм)	комад	1000				

БЕОГРАДСКА АКАДЕМИЈА ПОСЛОВНИХ И УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

17	Портфолио студента (формат А-3, картон 300 гр, штампа 1/1, биговано са 1 џепом величине 25x20 спојен на унутрашњој страни корица са ханпластом плавим, са препустом за лепљење од 3цм)	комад	3500				
18	ЗП-34016: Испитна пријава – студијски програм Маркетинг и Трговина (формат А-5, папир офсет 80 гр, штампа 3/1, шлајфирано по 500 листова)	комад	3500				
19	ЗП-34016: Испитна пријава – студијски програм Пословна информатика и е-бизнис (формат А-5, папир офсет 80 гр, штампа 3/1, шлајфирано по 500 листова)	комад	3500				
20	Књизни блок са повезом 482 стране Формат: 170 × 240mm (обрезан књижни блок) Обим: 482 страна Хартија: табаци– офсет 80 гр. форзец – офсетна 120 гр. пресвлака – кунстдрук 135–150 гр. Штампа: табаци –4/4 пресвлака – 4/0 – колор+ мат пластификација тврди, шивено концем табак на табак кроз тул, корице цела хартија, рикна равна, капитал и мербанд бели, лепенка око 2–2,2mm	комад	500				
21	ЗП-34016: Испитна пријава – студијски програм Менаџмент (формат А-5, папир офсет 80 гр, штампа 3/1, шлајфирано по 500 листова)	комад	4000				
22	ЗП-34016: Испитна пријава – студијски програм Финансије, рачуноводство и банкарство (формат А-5, папир офсет 80 гр, штампа 3/1, шлајфирано по 500 листова)	комад	10000				
23	ЗП-34016: Испитна пријава – студијски програм Порези и царине (формат А-5, папир офсет 80 гр, штампа 3/1, шлајфирано по 500 листова)	комад	4000				
24	ЗП-34016: Испитна пријава – студијски програм Јавна управа (формат А-5, папир офсет 80 гр, штампа 3/1, шлајфирано по 500 листова)	комад	2000				
25	ЗП-34016: Испитна пријава – студиски програм Менаџмент туризма (формат А-5, папир офсет 80 гр, штампа 3/1, шлајфирано по 500 листова)	комад	1000				

БЕОГРАДСКА АКАДЕМИЈА ПОСЛОВНИХ И УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

26	ЗП-3401д: Накнадна испитна пријава (формат А-5, папир офсет 80 гр, штампа 1/0, шлајфирано по 500 листова)	комад	5000				
27	ЗП-3401в: Испитна пријава за специјалистичке студије (формат А-5, папир офсет 80 гр, штампа 4/4, шлајфирано по 500 листова)	комад	1000				
28	Услуга штампарске дораде Услуга сечења и обраде материјала Формат: максимално 1600мм Дорада: Сечење и обрада материјала у облику по захтеву Наручиоца ножем и цнц глодалом	м2	500				
29	ЗП-3401г: Промена испитивача (формат А-5, папир офсет 80 гр, штампа 1/0, шлајфирано по 500 листова)	комад	6000				
30	Уверење о студирању (формат А-5, папир офсет 80 гр, штампа 1/0, шлајфирано по 500 листова)	комад	15000				
31	ЗП-3401ј: Захтев за испис из Школе (формат 420 x 145, папир офсет 80 гр, штампа 1/1, перфорација по средини на крањој страни и савијено, по 50 листова шлајфирано)	комад	200				
32	Услуга ув штампе на материјалима Ув штампа на свим материјалима 5/0 Формат штампе: максимално 170*240мм Специјални ефекти: Парцијално лакирање сјај или мат Дорада: Кружна УВ штампа 360° по захтеву Наручиоца	комад	10000				
33	Књизни блок са повезом 388 страна Формат: 170 × 240mm (обрезан књижни блок) Обим: 388страна Хартија: табаци– офсет 80 гр. форзец – офсетна 120 гр. пресвлака – кунстдрук 135–150 гр. Штампа: табаци –4/4 пресвлака – 4/0 – колор+ мат пластификација тврди, шивено концем табак на табак кроз тул, корице цела хартија, рикна равна, капитал и мербанд бели, лепенка око 2–2,2mm	комад	700				

БЕОГРАДСКА АКАДЕМИЈА ПОСЛОВНИХ И УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

34	Уплатнице (блок) (формат 100 x2 10, папир NCR, штампа 1/0, лајмовано у блок (1 блок 50 сетова, 1 сет 3 листа – 1,2,3)	блок	300				
35	Папирна кеса (формат Б-2, папир кунстдрук 250 гр, Штампа 4/4 + мат пластификација 1/0 + парцијални 3Д УВ лак дебљине 6 до 200 микрона + 3Д фолиотисак.	комад	500				
36	Информатор (формат А-5,папир мат кунстдрук 100 грама-за корице 135 гр,обим 40 страна + корице, штампа 4/4, припрема Наручиоц у PDF формату). Напомена: на последњем листу налепљена пријава за конкурс 18,5x27cm, нумерисана на 3 места (иста нумерација) и перфорисана на 3 места	комад	2000				
37	Флајер (формат А-4, штампа 4/4, папир мат кунстдрук 115 gr савијено на два превоја према узорку, припрема Наручиоц у PDF формату)	комад	5000				
38	Тестови (формат А-5, обим 160 страна, папир офсет 80 гр, штампа 1/1 + пола табака 4/4 кунстдрук 100 грама, повез броширан, корице 4/0 биндакот 300 грама-сјајна пластификација, припрема Наручиоц у PDF формату)	комад	1000				
39	Услуга ласерске ЦО2 гравуре и сечења Ласерска гравура 1/0 и сечење материјала ЦО2 ласером Формат штампе: максимално 1200*800 мм Дорада: Савијање и бушење по захтеву Наручиоца	м2	500				
40	Плакат (формат Б-2, папир мат кунстдрук 200 грама штампа 6/0, припрема Наручиоц у PDF формату)	комад	200				
41	Фасцикла (формат 22,5x30,5 cm са клапнама према узорку, папир биндакот 250 гр, штампа 6/0+сјајна пластификација, припрема Наручиоц у PDF формату)	комад	100				

БЕОГРАДСКА АКАДЕМИЈА ПОСЛОВНИХ И УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

42	Образац за завођење - деловодник (папир 80 грамак офсетни, формат 50x35, штампа 1/1, савијен на пола припрема Наручиоц на CD-у)	комад	200				
43	Књизни блок са повезом 494 страна Формат: 170 × 240mm (обрезан књижни блок) Обим: 494 страна Хартија: табаци– офсет 80 гр. форзец – офсетна 120 гр. пресвлака – кунстдрук 135–150 гр. Штампа: табаци –4/4 пресвлака – 4/0 – колор+ мат пластификација тврди, шивено концем табак на табак кроз тул, корице цела хартија, рикна равна, капитал и мербанд бели, лепенка око 2–2,2mm	комад	600				
44	Услуга дигиталне штампе 6/0 Димензија: 170x240 мм Штампа: дигитална штампа 6/0 Цена по страници	страница	20000				
45	Корице расклапајуће за дипломе (лепенка 2 мм, димензије 25,5 x 35,5 см затворена, каширана споља пластифицираним картоном , и каширана белим папиром, на десној унутрашњој страни : горњи десни и доњи леви углови са златним нитнама-тракама за одлагање дипломе, Штампа 4/0 + мат пластификација 1/0 + парцијални 3Д УВ лак дебљине 6 до 200 микрона + 3Д фолиотисак.	комад	100				
46	Новине Студентски магазин (формат 20x26, штампа 4/4, папир мат кунстдрук 135 gr , обим 40 страна, припрема Наручилац у PDF формату) два различита издања по 600 комада.	комад	500				
47	ЗП-3401к: Образац прелиминарна пријава за одбрану завршног рада (формат А-4,папир офсет 80 гр, штампа 1/0 + перфорација на средини	комад	5000				

БЕОГРАДСКА АКАДЕМИЈА ПОСЛОВНИХ И УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

48	ЗП-3401ђ: Захтев за преношење ЕСПБ бодова са других високошколских установа и признавање испита. (формат А-4, папир офсет 80 гр, штампа 1/0, паковано по 250 листова.	комад	1000				
49	ЗУ-2201г: Захтев за обављање стручне праксе. (формат А-4, папир офсет 80 гр, штампа 1/0, паковано по 250 листова.	комад	1000				
50	Услуга маркирања Фибер ласером Маркирање и гравура фибер ласером 1/0 Формат штампе: максимално 100*1000 мм Специјални ефекти: Полирање Дорада: Кружна гравура/маркирање 360° по захтеву Наручиоца	комад	10000				
51	ЗУ-2201б: Вредновање стручне праксе студената. (формат А-4, папир офсет 80 гр, штампа 1/0, паковано по 250 листова	комад	7000				
52	Сертификат – за разне потребе дигитална штампа, формат А-4, папир кунздрук 250 гр мат, штампа 4/0, паковано по 50 комада	комад	500				
53	Захвалница дигитална штампа, формат 25x35 цм, папир кунздрук 250 гр. мат, штампа 4/0, паковано по 50 комада	комад	100				
54	Брошура 1 – студрјски програми (формат 16x64 цм, папир кунздрук 250 гр. мат, штампа 4/4, 3 бига, савијено на формат, паковано по 50 комада	комад	1000				
55	Табак дигитална штампа 1/1 Димензија: 170x240 мм Штампа: дигитална штампа 1/1 Хартија: офсетна 80гр. Цена по страници	страница	10000				
56	Табак дигитална штампа 1/0 Димензија: 170x240 мм Штампа: дигитална штампа 1/0 Хартија: офсетна 80гр. Цена по страници	страница	10000				

БЕОГРАДСКА АКАДЕМИЈА ПОСЛОВНИХ И УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

57	Табак А3++ - 6/0 Димензија: 330x488 мм Штампа: дигитална штампа 6/0 Хартија: кунстрдук 300 грама Цена по страници	страница	5000				
58	Књизни блок са повезом 526 страна Формат: 170 × 240mm (обрезан књижни блок) Обим: 526страна Хартија: табаци– офсет 80 гр. форзец – офсетна 120 гр. пресвлака – кунстдрук 135–150 гр. Штампа: табаци –4/4 пресвлака – 4/0 – колор+ мат пластификација тврди, шивено концем табак на табак кроз тул, корице цела хартија, рикна равна, капитал и мербанд бели, лепенка око 2–2,2mm	комад	200				
59	Табак А3++ - 4/0 Димензија: 330x488 мм Штампа: дигитална штампа 4/0 Хартија: кунстрдук 300 грама Цена по страници	страница	5000				
60	Корица са меким повезом 4/0 Димензија: 170x240 мм Штампа: дигитална штампа 4/0 Хартија: офсетна или биндакот 300 грама Пластификација: По захтеву Наручиоца Повез: броширан (топли повез binder),	комад	500				
61	Корица са меким повезом 6/0 Димензија: 170x240 мм Штампа: дигитална штампа 6/0 Хартија: офсетна или биндакот 300 грама Пластификација: По захтеву Наручиоца Повез: броширан (топли повез binder),	комад	500				
						УКУПНО:	

БЕОГРАДСКА АКАДЕМИЈА ПОСЛОВНИХ И УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

- Уколико је у пољу „ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА“ уписано „0,00“ тумачиће се да је предметна позиција понуђена без надокнаде (бесплатна);
- Уколико је у пољу „ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА“ уписана „/“ или је остављено празно поље и слично, Наручилац ће тумачити да Понуђач предметну позицију не нуди ,и понуда се одбија као неприхватљива.

Напомена: Укупна цена без ПДВ-а служи само за упоређивање приспелих понуда. Ако приликом множења оквирних количина и јединичних цена укупно понуђена цена буде изнад процењене вредности, неће се понуда одбити као неприхватљива. Количине наведене у техничкој спецификацији су оквирне. Стварне количине ће се дефинисати у обострано потписаним појединачним уговорима или наруџбеницама, после потписивања оквирног споразума са једним понуђачем.

Уговарање се врши по јединичним ценама из техничке спецификације која је саставни део оквирног споразума и количинама из обострано потписаног појединачног уговора или наруџбенице до укупне вредности оквирног споразума од **10.525.000,00 РСД**.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише , чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене.

Датум:

Одговорно лице:

**БЕОГРАДСКА АКАДЕМИЈА ПОСЛОВНИХ И УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ
СТУДИЈА**

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 4 уписати јединичну цену без ПДВ-а, за сваки тражени предмет;
- У колони 5 уписати јединичну цену са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет;
- У колони 7 уписати укупну цену без ПДВ-а, за сваки тражени предмет и укупно;
- У колони 8 уписати укупну цену са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет и укупно.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у отвореном поступку јавне набавке – **Штампане услуге, број 02/2020**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести *назив подизвођача*] у отвореном поступку јавне набавке – **Штампарске услуге**, број **02/2020**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Место: _____

Датум: _____

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

Подизвођач је регистрован у Регистру понуђача на интернет страници _____ (понуђава регистровани понуђач)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у отвореном поступку јавне набавке – **Штампане услуге, број 02/2020**, испуњава све услове из чл. 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, односно располаже са минимум:

- две четворобојне машине
- једном машином за дигитално наношење 3Д УВ лака дебљине од 6 до 200 микрона и 3Д фолиотиска на истом визуалу.
- једном машином за директну УВ штампу са опцијом ротације кружне штампе
- једном машином за директну дигиталну ув штампу на плочастим материјалима
- једном машином са ножевима равни сто и цнц глодало за сечење плочастих материјала
- једном машином фибер ласерски систем за гравирање и маркирање са опцијом кружне гравуре ротације гравуре ротације
- једном машином за директну штампу на текстилу
- једном машином за сублимациону штампу
- једном машином за ласерко сечење и гравирање CO2 ласером
- једном машином за дигиталну штампу из табака са 6 боја у пролазу,

односно располаже са следећим важећим сертификатима:

- ISO 9001 - Систем менаџмента квалитетом
- ISO 14001 - Систем менаџмента заштитом животне средине
- ISO 22301 - Систем менаџмента континуитетом пословања
- ISO 27001 - Систем безбедности информација

Место: _____

Датум: _____

Понуђач:

У складу са чланом 26. Закона, _____ (назив понуђача), даје

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – **Штампарске услуге, број 02/2020**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача:

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**БЕОГРАДСКА АКАДЕМИЈА ПОСЛОВНИХ И УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ
СТУДИЈА**

Образац б.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру припремања понуде, како следи у табели

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац трошкова припреме понуде.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача:

VI - МОДЕЛ
ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Овај оквирни споразум закључен је између:

1. **Београдска академија пословних и уметничких струковних студија** из Београда, улица Краљице Марије 73, ПИБ 111302583, матични број 17921134, шифра делатности: 8542, број рачуна 840-2105666-61, коју заступа председник, др Миодраг Паспаљ (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. -----
ПИБ:-----, Матични број: -----;
Телефон:-----, Телефакс: -----
(у даљем тексту: Извршилац).

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15, 68/15; у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке број **02/2020 – Штампарске услуге**, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године;

-да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број _____ од _____2020. године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Извршиоца;

-да је Извршилац доставио Понуду бр. _____ од _____2020. године, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Извршиоца);

-овај Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање појединачних уговора о јавној набавци или издавање наруџбеница;

-обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци или издавањем наруџбеница на основу овог оквирног споразума.

Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци услуга између Наручиоца и Извршиоца или издавање наруџбенице, у складу са условима из конкурсне документације за **ЈН бр. 02/2020 – Штампарске услуге**, Понудом Извршиоца, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Детаљна спецификација услуга са јединичним ценама, дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део. Услуге наведене у спецификацији су оквирне, док ће се стварне услуге дефинисати појединачним уговорима или наруџбеницама.

Извршилац наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у _____ делу:

_____.

БЕОГРАДСКА АКАДЕМИЈА ПОСЛОВНИХ И УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од једне године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума предвиђа се закључивање више појединачних уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца или издавање наруџбеница.

ВРЕДНОСТ

Члан 3.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи:

10.525.000,00 динара (словима: десетмилионапетстодвадесетпетхиљададинара), без урачунатог ПДВ-а.

Јединичне цене исказане су у Спецификацији Извршиоца у динарима.

У цену су урачунати сви трошкови које Извршилац има у реализацији предметне јавне набавке.

ПДВ ће се регулисати сходно законским прописима из дате области и исти пада на терет Наручиоца.

Стране из Оквирног споразума су сагласне да се у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, без претходног спровођења поступка јавне набавке, може повећати обим предмета набавке из закљученог појединачног уговора или издате наруџбенице.

У случају из претходног става, уговорне стране ће закључити анекс појединачног уговора, или увећати вредност по издатој наруџбеници, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА И НАРУЏБЕНИЦА

Члан 4.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити Извршиоцу позив за достављање понуде у циљу закључивања појединачног уговора или наруџбенице о јавној набавци са техничком документацијом и описом услуга.

При закључивању појединачних уговора или наруџбенице не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Понуда из става 1. овог члана, нарочито садржи цену, врсту услуга и рок за извршење истих.

Рок за достављање понуде из става 1. овог члана, износи максимално 2 (два) дана, од дана упућивања Извршиоцу позива за достављање понуде.

Позив за достављање понуде ће бити упућен на адресу Извршиоцу електронским путем, а Извршилац је дужан да одмах по пријему, потврди пријем захтева за понуду.

Извршилац је дужан да у року из става 4. овог члана, достави своју понуду на адресу Наручиоца електронским путем.

Понуда из става 1. овог члана мора бити заснована на ценама из овог оквирног споразума и не може се мењати.

Наручилац ће појединачне набавке реализовати издавањем наруџбенице Извршиоцу или потписивањем појединачних уговора.

Наручилац ће издати наруџбеницу Извршиоцу или доставити на потпис појединачни уговор у року од 5 (пет) дана од дана достављања понуде из става 1. овог члана, уколико је иста достављена у свему у складу са овим оквирним споразумом.

Уколико Извршилац одбије да достави понуду Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла.

БЕОГРАДСКА АКАДЕМИЈА ПОСЛОВНИХ И УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

Члан 5.

Појединачни уговор о јавној набавци или наруџбеница се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова за извршење услуга, гарантног рока.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања: 45 дана од дана овере фактуре од стране овлашћеног лица Наручиоца на основу документа који испоставља Извршилац, а којим је потврђено извршење услуге.

Саставни део рачуна је записник о примопредаји извршених услуга потписан од овлашћених лица испред обе уговорне стране.

Извршилац је дужан да рачуне за извршене услуге са документима којима је потврђено извршење услуге достави Наручиоцу на адресу: Београдска академија пословних и уметничких струковних студија, ул. Краљице Марије број 73.

Уколико у року из претходног става овлашћено лице Наручиоца утврди да нису испуњени услови за оверу рачуна, исто ће вратити рачун неоверен Извршиоцу, са писаним образложењем.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 7.

Захтеви у погледу рока испоруке

Рок за испоруку одштампаног материјала од тренутка пријема појединачног захтева, sukcesивно у року од _____ радних дана од дана преузимања електронске припреме од Наручиоца.

Место испоруке: Београдска академија пословних и уметничких струковних студија, ул. Краљице Марије број 73.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА И ПРИЈЕМ УСЛУГА

Члан 8.

Извршилац се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Извршилац преузима потпуну одговорност за квалитет извршених услуга на основу наруџбенице коју издаје Наручилац Извршиоцу или обострано потписаног појединачног уговора, у складу са овим оквирним споразумом.

Наручилац и представник Извршиоца извршиће примопредају извршених услуга и о томе ће сачинити записник.

Приликом примопредаје Наручилац је дужан да своје евентуалне примедбе у вези извршених услуга одмах саопшти Извршиоцу.

Извршилац се обавезује да у свему поступи по евентуалним примедбама Наручиоца и недостатке отклони без одлагања у роковима које одреди Наручилац.

Члан 9.

Понуђач је у обавези да у понуди достави Изјаву да ће отклонити грешке у року до 5 дана.

У случају да Извршилац не поступи у свему на начин предвиђен у претходном ставу Наручилац може активирати средство финансијског обезбеђења из овог оквирног споразума.

БЕОГРАДСКА АКАДЕМИЈА ПОСЛОВНИХ И УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Уколико Извршилац, у складу са Наручбеницом о јавној набавци коју изда Наручилац Извршиоцу или појединачним обострано потписаним уговором, не изврши услуге у уговореном року обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2 % укупне цене уговорених услуга, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% укупне цене уговорених услуга.

Уколико Извршилац не изврши услуге у целости или их изврши делимично обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 5% укупне цене уговорених услуга.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА - ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 11.

Извршилац се обавезује да, приликом закључења оквирног споразума, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од **10% од укупне вредности оквирног споразума**, без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 13 (тринаест) месеци од обостраног потписивања овог оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дате менице уколико Извршилац:

- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом,
- не достави појединачну понуду,
- не достави понуду у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не попуни све позиције у техничкој спецификацији у понуди достављеној за појединачни уговор или наручбеницу, понуди веће цене од цена датих у оквиру понуде за закључење оквирног споразума, да услове измењене у односу на оне дате у понуди за закључење оквирног споразума и сл.,
- не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или
- не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Извршилац закључе по основу оквирног споразума.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА- ПОЈЕДИНАЧНИ УГОВОРИ (НАРУЧБЕНИЦЕ)

Члан 12.

За добро извршење посла

Извршилац се обавезује да приликом закључења појединачног уговора на основу оквирног споразума, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу као обезбеђење за добро извршење посла која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Менице мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности појединачног уговора без

БЕОГРАДСКА АКАДЕМИЈА ПОСЛОВНИХ И УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

ПДВ-а., са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека важења појединачног уговора.

Наручилац ће уновчити дате менице у случају да Извршилац не изврши све своје обавезе у року и на начин предвиђен појединачним уговором, односно наруџбеницом.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

ВИША СИЛА

Члан 13.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом сматрају се поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД СПОРАЗУМА

Члан 14.

Свака од уговорних страна може раскинути овај Оквирни споразум у случају да друга страна не извршава своје уговорне обавезе у свему на уговорени начин и у уговореном року, односно у случају да врши битне повреде оквирног споразума, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.

Страна која жели да раскине оквирни споразум дужна је да о томе у разумном року писмено обавести другу страну.

Раскидом оквирног споразума не престаје евентуална обавеза да се накнади стварна штета проузрокована другој уговорној страни, а, такође, раскид нема утицаја ни на решавање евентуалних спорова и уређивање права и обавеза насталих пре раскида.

Уговорна страна која је одговорна за раскид оквирног споразума дужна је да другој уговорној страни надокнади стварну штету.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да, у складу са одредбама члана 436. став 2. Закона о облигационим односима, Извршилац нема права да изврши пренос потраживања на трећа лица без сагласности Наручиоца.

Члан 16.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе.

Члан 17.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума стране потписнице у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

**БЕОГРАДСКА АКАДЕМИЈА ПОСЛОВНИХ И УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ
СТУДИЈА**

У случају да спор није могуће решити мирним путем, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 18.

Овај Оквирни споразум важи и производи правно дејство 12 (дванаест) месеци од дана обостраног потписивања.

Члан 19.

Овај Оквирни споразум је закључен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих Наручиоцу припада 2 (два), и Извршиоцу 2 (два) примерка оквирног споразума.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

Председник,
др Миодраг Паспаљ

Напомена: Достављени модел оквирног споразума понуђач мора потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела оквирног споразума.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел оквирног споразума.

VII – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуду саставити на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Београдска академија пословних и уметничких струковних студија, Краљице Марије 73, Београд, са назнаком: “Понуда за јавну набавку – **Штампарске услуге, ЈН број 02/2020 – НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **13.07.2020. године до 11,00 часова.**

Отварање понуда обавиће се дана **13.07.2020. године у 13,00 часова**, у канцеларији 330, на III спрату, на адреси Наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда, поред докумената, којим се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, мора садржати:

- Потписан део конкурсне документације под називом „Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења“ којим понуђач потврђује да је упознат са техничком спецификацијом и захтевима наручиоца за сваку позицију из табеле,
- **Образац понуде**, попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача,
- **Образац структуре цене**, попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача,

БЕОГРАДСКА АКАДЕМИЈА ПОСЛОВНИХ И УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

- Доказе или изјаву о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, попуњену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача,
- Доказе или изјаву о испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, из чл. 76. ЗЈН,
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, попуњен и потписан од стране овлашћених лица чланова групе понуђача - *доставља се само уколико се подноси заједничка понуда*,
- Образац трошкова припреме понуде, попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача - овај образац не представља обавезну садржину понуде,
- Изјаву о независној понуди, попуњену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача,
- Модел оквирног споразума, попуњен, потписан од стране овлашћеног лица, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из модела оквирног споразума,
- Средство обезбеђења за озбиљност понуде - Бланко соло меница оверена печатом у складу са статусном документацијом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање оригиналним потписом (не факсимилом), која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, Менично писмо – овлашћење, са копијом картона депонованих потписа и ОП образцем.

Наведени образци морају бити попуњени, не графитном оловком, потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати и потписивати образце дате у конкурсној документацији – не односи се на образце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образци који подразумевају давање изјава под моралном и кривичном одговорношћу, достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписују образце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

БЕОГРАДСКА АКАДЕМИЈА ПОСЛОВНИХ И УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Београдска академија пословних и уметничких струковних студија, Краљице Марије 73, Београд, са назнаком:

“Измена понуде за јавну набавку услуга – Штампарске услуге, ЈН број 02/2020 – НЕ ОТВАРАТИ”, или

“Допуна понуде за јавну набавку услуга – Штампарске услуге, ЈН број 02/2020 – НЕ ОТВАРАТИ”, или

“Опозив понуде за јавну набавку услуга – Штампарске услуге, ЈН број 02/2020 – НЕ ОТВАРАТИ”, или

“Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Штампарске услуге, ЈН број 02/2020 – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразум и појединачни уговор о јавној набавци буду закључени између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму у уговору о јавној набавци.

БЕОГРАДСКА АКАДЕМИЈА ПОСЛОВНИХ И УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У предметној јавној набавци наручилац не предвиђа пренос доспелих потраживања директно подизвођачу.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум који се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. става 4. тачка 1) и 2) Закона и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТАЊЕ ПОНУДЕ

7.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања: до 45 дана од дана овере фактуре од стране овлашћеног лица Наручиоца на основу документа који испоставља Извршилац, а којим је потврђено извршење услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуда понуђача који буде захтевао уплату аванса, биће одбијена као неприхватљива.

БЕОГРАДСКА АКАДЕМИЈА ПОСЛОВНИХ И УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

7.2 Захтеви у погледу рока испоруке

Рок за испоруку одштампаног материјала од тренутка пријема појединачног захтева, sukcesивно у року до _____ (максимум 7) радних дана од дана преузимања електронске припреме од Наручиоца.

Место испоруке: Београдска академија пословних и уметничких струковних студија, ул. Краљице Марије број 73.

7.3 Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

9. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1. **Понуђач** је у обавези да у циљу обезбеђења испуњења својих обавеза у поступку јавне набавке, уз понуду достави **средство обезбеђења за озбиљност понуде**, и то:
 - Бланко соло меницу, попуњену на прописани начин („без протеста“, потписана од стране лица овлашћеног за заступање оригиналним потписом (не факсимилом) оверено печатом у складу са статусном документацијом), која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије;
 - менично овлашћење да се меница може наплатити (попуњено, оверено печатом у складу са статусном документацијом и потписано од стране овлашћеног лица), на износ од минимално 5% од вредности понуде – (Образац број 5.7.)
 - фотокопију картона депонованих потписа лица која имају депоноване потписе у банци у којој понуђач има отворен текући рачун;
 - ОП образац - потписан од стране овлашћеног лица

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен

БЕОГРАДСКА АКАДЕМИЈА ПОСЛОВНИХ И УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

уговор не достави средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Меница и менично овлашћење ће бити враћени свим понуђачима одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

2. **Изабрани понуђач** обавезује се да Наручиоцу у тренутку закључења оквирног споразума достави **средство обезбеђења за добро извршење посла** и то:

- Бланко соло меницу, попуњену на прописани начин („без протеста“, потписана од стране лица овлашћеног за заступање оригиналним потписом (не факсимилом) у складу са статусном документацијом), која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије;
- менично овлашћење да се меница може наплатити (попуњено у складу са статусном документацијом и потписано од стране овлашћеног лица), на износ од минимално 5% од вредности понуде.
- фотокопију картона депонованих потписа лица која имају депоноване потписе у банци у којој понуђач има отворен текући рачун;
- ОП образац - потписан од стране овлашћеног лица

Наручилац ће уновчити дате менице уколико: Изабрани понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Изабрани понуђач закључе по основу оквирног споразума.

Меница и менично овлашћење ће бити враћени 30 дана од дана истека уговора.

3. **Изабрани понуђач** се обавезује да Наручиоцу у року од 7 (седам) дана од закључења појединачног уговора или издате наруџбенице по основу претходно закљученог оквирног споразума, достави **средство обезбеђења за добро извршење посла** и то:

- Бланко соло меницу, попуњену на прописани начин („без протеста“, потписана од стране лица овлашћеног за заступање оригиналним потписом (не факсимилом) у складу са статусном документацијом), која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије;
- менично овлашћење да се меница може наплатити (попуњено у складу са статусном документацијом и потписано од стране овлашћеног лица), на износ од минимално 5% од вредности понуде.
- фотокопију картона депонованих потписа лица која имају депоноване потписе у банци у којој понуђач има отворен текући рачун;
- ОП образац - потписан од стране овлашћеног лица

Меница и менично овлашћење ће бити враћени 30 дана од дана истека уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу у случају да Изабрани понуђач не извршава све своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором или наруџбеницом.

БЕОГРАДСКА АКАДЕМИЈА ПОСЛОВНИХ И УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

Уколико уговорена вредност појединачног уговора закљученог на основу овог оквирног споразума или издате наруцбенице није већа од 500.000 динара Наручилац може одлучити да по појединачном уговору не уговара средства обезбеђења.

10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail branko.djermanovic@bpa.edu.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом “Захтев за доданим информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 02/2020”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде, телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу

БЕОГРАДСКА АКАДЕМИЈА ПОСЛОВНИХ И УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

14. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Овог Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговор из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

БЕОГРАДСКА АКАДЕМИЈА ПОСЛОВНИХ И УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. Закона у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара, 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуде и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара.

Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара такса износи 120.000,00 динара, као и ако је захтев поднет након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000,00 динара, уколико је набавка обликована по партијама.

Такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара, односно 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован..
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;

БЕОГРАДСКА АКАДЕМИЈА ПОСЛОВНИХ И УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона.

15. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће оквирни споразум доставити понуђачу са којим се закључује у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.