

УПУТСТВО ЗА ПИСАЊЕ СЕМИНАРСКОГ РАДА

1. Полазна претпоставка израде семинарског рада

- Семинарски рад мора бити написан самостално.
- Преписивање из књига или чланака, без јасног навођења извора, представља плагирање и забрањено је.
- Свако преписивање радова, преузимање радова са интернета, њихово копирање и представљање својим и сл., није прихватљиво. У том случају, семинарски рад се враћа студенту, без прегледања.
- Не треба заборавити чињеницу да је веома лако утврдити аутентичност сваког семинарског рада.

2. Циљеви семинарског рада

Основни циљ писања семинарског рада је припрема студената за самостално писање будућих есеја, стручних мишљења, дипломских и специјалистичких радова и сл. Осим тога, добро написан семинарски рад подиже завршну оцену из предмета.

3. Тема

Тема семинарског рада се бира од понуђених на сајту (предмета) БПС-ВШПС или се договара са предметним професорима. Изабрана тема мора имати базичну везу с наставним програмом односног предмета.

4. Структура рада

Семинарски рад садржи следеће делове:

1. Насловну страну,
2. Садржај,
3. Увод,
4. Обраду ,
5. Закључак и
6. Списак литературе.

- **Насловна страна**

Насловна страна треба да садржи следеће основне податке: Београдска пословна школа – Висока школа струковних студија, назив семинарског рада, (предмет, у овом случају Менаџерско рачуноводство), име кандидата, број индекса, име наставника пред којим се брани семинарски рад и место и датум израде.

- **Садржај**

У садржају су наведени називи основних делова рада, тзв. поднаслови обележени бројевима страница на којима се ти делови налазе.

- **Увод**

Увод представља полазну основу у изради семинарског рада. У њему се апострофира значај изабране теме и редослед према коме ће бити обрађена материја у делу који

обрађује тему. Добро написани семинарски рад систематски обрађује елементе теме семинарског рада, који су назначени у уводу, како би се добила складна целина.

- **Обрада теме**

Увод рада мора бити усклађен са централним делом рада. У централном делу рада, студенти показују стечена знања из предмета, тако што обрађују тему, на систематски и што убедљивији начин. Прво се дефинишу појмови, затим се формулишу претпоставке, а затим се из претпоставки изводе логични закључци који могу бити појачани илустративним примерима. Овај део текста има више целина које морају бити нумерички означене, у складу са садржајем.

- **Закључак**

Закључак садржи сва, кратко написана, основна сазнања о предмету семинарског рада до којих је студент дошао током његове израде. Такође, осим основних сазнања која се односе на појединачне целине централног дела семинарског рада, студенти би требало да дају (општи) генерални закључак у вези с налазима до којих су дошли.

- **Списак литературе (Литература)**

Литература представља списак свих књига, чланака, монографија и интернет страна које су студенти користили током израде рада. Пожељно је да литература буде поређана азбучним или абecedним редом и с потпуним информацијама о аутору, називу, издавачу, месту и години издања.

5. Форма рада

Семинарски рад би требало да буде написан на 10 до 15 куцаних страна текста. Користи се стандардни проред (1,5), неки од уобичајених фонтова (ariel, times new roman, cambria, calibri и слично), а величина фонта је 12.

6. Цитирање

Цитирање радова је пожељно. Цитат значи да је део одређеног рада или књиге преписан, али на дозвољен начин, уз јасно навођење аутора и дела у фусноти семинарског рада. Ипак, цитати не би требало да прелазе више од 15% семинарског рада.

7. Процедура слања, прегледања и оцене рада

Након избора теме, рад се, у зависности од изабраног ментора, шаље на мејл адресу изабраног наставника, који прегледа рад, а затим, уколико је неопходно, наставник даје одређене сугестије, како би се подигао квалитет рада, које враћа студенту, електронским путем. Студент је дужан да поступи по сугестијама. Уколико и након исправки рад не задовољава критеријуме, сматра се да студент није успешно написао семинарски рад.

ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК:

Др Здравка Петковић, проф.