

Pravila pri izradi PP prezentacije

1. Za prezentovanje u trajanju 10 – 15 minuta potrebno je napraviti 10 – 15 slajdova
2. Boja podloge slajdova treba da bude svetla, a slova tamna
3. Izabrati sans serifne fontove kao što su Arial, Tahoma... ne serifne kao Times New Roman
4. Veličina slova u naslovu treba da bude 38 – 44, a na slajdu približno 28
5. Sadržaj slajda treba da bude centriran po vertikali, da ne bude uz gornju ili donju ivicu slajda
6. 50% slajda treba da bude prazno, mora da postoji razmak između stavki
7. Na slajdu treba da se nalaze teme, stavke o kojima se govori, ne treba da stoje cele rečenice
8. Na kraju stavki na slajdu ne treba stavljati tačke
9. U notes treba napisati ono što se govori prilikom prezentovanja konkretnog slajda
10. Koristiti što više slika, grafikona koji opisuju temu slajda
11. Obavezno ubaciti broj slajda na svakom slajdu
12. Prvi i poslednji slajd treba isto da izgledaju
13. Na prvom i poslednjem slajdu mora da stoji naziv prezentacije i autor prezentacije
14. Slovnne greške u prezentaciji su nedopustive, proveriti celu prezentaciju

Tokom izlaganja

1. Na početku prezentovanja predstavite se
2. U ruci treba da držite pripremljen koncept izlaganja
3. Koncept ne sme da sadrži tekst koji se izgovara
4. Koncept se sastoji od **krupno** ispisanog podsetnika redosleda samog izlaganja
5. Koncept se ne čita tokom izlaganja, koristi se samo kao podsetnik (da se baci pogled)
6. Ne koristite poštapalice („ovaj“, „kako se zove“, „znači“, „aaa“ i slično)
7. Ne vrpaljite se, ne ljuljajte, ne držite ruke u džepovima
8. Ne brzajte, ne govorite usporeno, tiho ili monotono
9. Nemojte da stojite ukrućeno kao vojnik, ali i ne skačite, budite smireni i opušteni
10. Tokom izlaganja gledajte u publiku, ne u monitor ili platno
11. Pazite da nikako ne prekoračite predviđeno vreme za izlaganje