

Uputstvo za izradu seminarskih radova

➤ Ciljevi izrade seminarskog rada su:

- Upoznavanje studenta sa određenom oblašću naučne discipline kroz detaljniju razradu jedne teme iz te oblasti
- Priprema studenta za pisanje samostalnih radova: eseja, stručnog rada, diplomskog rada i sl. Studentu se pruža prilika da savlada osnove samostalnog naučnog i stručnog rada, formu i stil pisanja

➤ SADRŽAJ SEMINARSKOG RADA

- Seminarski rad sadrži: naslovnu stranu, sadržaj, uvod, obrada teme rada, zaključak, literaturu , pisan ćirilicom ili latinicom
- Naslovna strana treba da sadrži osnovne podatke kao što su: Akademija poslovnih umetničkih I strukovnih studija Beograd, SEMINARSKI RAD IZ (NAZIV PREDMETA), naslov rada, ime kandidata i broj indeksa, ime nastavnika koji rukovodi izradom rada, mesto i datum izrade
- Sledi sadržaj u kome su navedeni osnovni delovi od kojih je sačinjen seminarski rad (podnaslovi) kao i brojevi strana na kojima se ti delovi nalaze
- U uvodnom delu seminarskog rada treba uvesti čitaoca u temu, prezentirati značaj teme i razlog zbog koga je student odabrao baš tu temu kao i pregled teksta koji sledi
- U centralnom delu seminarskog rada student obrađuje temu rada. Prikazuju se teorijski (osnovne definicije) i praktični (ilustrativni primeri, po pravilu originalni) rezultati koji se odnose na zadatak temu. Taj deo teksta treba da bude sačinjen od više logičnih celina označenih odgovarajućim naslovima i podnaslovima
- Zaključak sadrži sumirana osnovna saznanja do kojih je student došao kroz izradu seminarskog rada

➤ FORMA SEMINARSKOG RADA

- **Dužina rada:** najmanje 10 – najviše 15 strana
- **Format teksta:** A4 (210x297 mm), margine sve po 2.5 cm, prored 1, font Times New Roman 12
- Rad se predaje u **elektronskoj formi asistentu Sanji Dončić** ili u kopiji

- **Reference (citiranje)**

- Navođenje izvora: koristiti fusnote. Ukoliko se koriste fusnote na kraju rada je obavezna literatura
- Navođenje izvora u literaturi, fusnoti : prezime, prvo slovo imena, (godina izdanja), naziv dela (knjiga: *italic*; ako je časopis ili zbornik radova u pitanju naziv članka piše se normalnim slovima a naziv časopisa odnosno zbornika *italic* stilom), mesto izdanja: izdavač, broj strane na kojoj se u časopisu ili zborniku članak nalazi

- **Slike, tabele**

- Označavanje slika i tabela u tekstu: navodi se broj slike (tabele) a zatim i naziv slike ili tabele
- Navođenje izvora ispod slika i tabela - navodi se ceo izvor: prezime, prvo slovo imena, (godina izdanja), *naziv dela*, mesto izdanja: izdavač, broj strane na kojoj se u izvoru slika ili tabela nalazi. Koristi se font Times New Roman 10

Literatura primer (navodi se po abecednom redu)

- **Baldwin R., Wyplosz, C. (2010), *Ekonomija evropskih integracija*, Data Status, Beograd**
- **Dominick, S., (2009), *Međunarodna ekonomija*, Ekonomski fakultet, Centar za izdavačku delatnost, Beograd.**
- **Jovanović, M. (2006), *Evropska ekonomska integracija*, CID, Beograd**