

БЕОГРАДСКА АКАДЕМИЈА ПОСЛОВНИХ И УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

ОДСЕК ПОСЛОВНИХ И ИНФОРМАТИЧКИХ СТУДИЈА

ПРОЈЕКТНИ РАД

за студенте основних струковних студија који су студије уписали по наставном плану и програму од 2017. године.

Студенти основних струковних студија који су студије уписали по наставном плану и програму од 2017. године, су у обавези да приступе изради пројектног рада.

Тему Пројектног рада могу да предложе:

- ментор праксе,
- студент,
- Центар за практично образовање (ако има интереса за тему која би могла да утиче на решавање одређених проблема конкретних пословних активности).

Тема мора бити у складу са обавезним елементима Пројектног рада.

Ментор праксе одобрава предложену тему Пројектног рада и упућује студента на начин обраде, додатну литературу и обим рада.

ОБАВЕЗНИ ЕЛЕМЕНТИ ПРОЈЕКТНОГ РАДА

Пројектни рад студента састоји се из следећих основних делова:

- Представљање специфичних послова којим се бави Центар за практично образовање или организациони део унутар кога је студент обавио стручну праксу, односно радне организације у којој је студент запослен;
- Представљање и анализа послова у делу Центра за практично образовање у коме је обављена стручна пракса односно анализа радних обавеза у радној организацији у којој је студент запослен;
- Уколико Центар за практично образовање има интереса за тему која би могла да утиче на решавање одређених проблема конкретних пословних активности, студент треба да изврши преглед постојећег стања, анализу ситуације, дефинисање проблема, развој алтернатива и предлог за решење конкретног проблема.

Пројектни рад представља анализу укупне активности студента током обављања стручне праксе у Центру за практично образовање или анализу радних обавеза у радној организацији, као и анализу постојећег стања са дефинисаним проблемом, предлогом различитих могућности за његово превазилажење у циљу унапређења пословања организационе целине.

Пројектни рад студент израђује уз помоћ и контролу претходно одабраног ментора и коментора праксе.

СТРУКТУРА ПРОЈЕКТНОГ РАДА

Насловна страна пројектног рада садржи основне податке (назив установе високог образовања, студијски програм, наслов пројектног рада, име и презиме ментора праксе, датум предаје рада, место за оцену, име и презиме студента и број индекса).

Образац насловне стране пројектног рада студент може преузети са интернет странице Академије.

Следећа страница садржи изјаву, у којој се наводи да је пројектни рад написан самостално од стране студента.

Садржај даје увид у странице рада на којима се налазе наслови и поднаслови који су бројчано нумерисани.

Увод садржи основне напомене о проблематици која се обрађује у раду, начин обраде проблема и структуру рада.

Разрада теме представља комбинацију теоријских и практичних знања стечених током стручне праксе са посебним освртом на обавезне елементе пројектног рада.

Закључак укратко треба да прикаже резултате и сазнања до којих се у раду дошло.

На крају рада наводи се листа референци (литература) која обухвата све референце директно цитиране, парафразиране или коришћене током писања рада. Студент мора адекватно да наведе изворе свих коришћених информација и идеја (цитираних или парафразираних у раду) које припадају другим ауторима.

ТЕХНИЧКО УПУТСТВО ЗА ПИСАЊЕ ПРОЈЕКТНОГ РАДА

При писању Пројектног рада студент треба да се придржава следећег упутства:

- обим пројектног рада је од 15 до 25 страница,
- формат стране А4,
- фонт Times New Roman,
- величина фонта 12 pt,
- проред 1.5 lines.

ОДБРАНА ПРОЈЕКТНОГ РАДА

Након израде пројектног рада, студенти основних струковних студија **који су студије уписали по наставном плану и програму од 2017. године**, рад достављају ментору праксе рад на увид.

Уколико је ментор праксе дао сагласност на пројектни рад и уколико су испуњени сви услови (реализована стручна пракса и положени сви испити предвиђени наставним планом) студент доставља студентској служби, индекс на проверу, најраније 15 дана од дана последњег положеног испита.

Уколико студентска служба утврди да су испуњени сви услови за одбрану пројектног рада издаје студенту потврду о испуњености услова за одбрану пројектног рада.

Након добијања потврде о испуњености услова за одбрану пројектног рада, студент стиче право да поднесе студентској служби пријаву за одбрану пројектног рада уз коју је дужан да достави:

- обрасце горе наведених докумената о реализацији стручне праксе,
- коначну верзију пројектног рада (4 укоричена примерка: 1 тврд повез и 3 спирално повезана примерка).

Студентска служба заказује термин одбране пројектног рада. Одбрана пројектног рада је јавна и обавља се у просторијама Академије.

Студент пројектни рад брани пред комисијом коју сачињавају три члана. Чланови комисије могу бити лица из реда наставника Академије (Одсека пословних и информатичких студија) од којих је један наставник-председник комисије, а други наставник–ментор.

Одбрани пројектног рада присуствује и секретар комисије (из реда запослених у студентској служби или стручних сарадника) који води записник и обавља све потребне административне радње.

Кандидат на одбрани треба да образложи своје сазнање и пружи доказе да је савладао материју предмета пројектног рада. Одбрана пројектног рада траје најдуже 20 минута.

Ако је писмени рад кандидата повољно оцењен и ако је кандидат задовољио усменим излагањем и одговорима, сматра се да је одбранио пројектни рад.

Ако комисија не оцени позитивно рад или студент не одбрани пројектни рад, мора поново пријавити израду рада и дефинисати нову тему са ментором праксе.

Коначна оцена пројектног рада се формира на основу оцене писменог дела пројектног рада и оцене усмене одбране.

Пројектни рад се оцењује оценом од 5 до 10. Најнижа оцена за успешну одбрану пројектног рада је 6 (шест).

Комисија је дужна да успешно одбрањен пројектни рад региструје у индексу студента. Записник о одбрани пројектног рада потписују чланови и секретар комисије за одбрану пројектног рада. Након одбране пројектног рада, секретар комисије Записник о одбрани пројектног рада треба да достави студентској служби одговарајућег студентског програма.

