



БАПУСС

Београдска академија
пословних и уметничких
струковних студија

**ТЕХНИЧКО УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ
ДИПЛОМСКОГ РАДА**

Београд

САДРЖАЈ

УВОД	1
1. ПОЈАМ И СВРХА ПИСАЊА ДИПЛОМСКОГ РАДА.....	1
2. ПРИПРЕМА ЗА ПИСАЊЕ ДИПЛОМСКОГ РАДА	2
3. ОСНОВНЕ СМЕРНИЦЕ ЗА СТРУКТУРНО УРЕЂЕЊЕ	3
4. ТЕХНИЧКЕ СМЕРНИЦЕ ЗА ИЗРАДУ ДИПЛОМСКОГ РАДА.....	4

УВОД

Упутство за израду дипломског рада намењено је студентима основних струковних студија Београдске академије пословних и уметничких струковних студија (у даљем тексту Академија) студијских програма Менаџмент туризма и Јавна управа (наставни план и програм из 2014. године) и као и старих студијских програма (Пословна информатика и е-бизнис, Менаџмент, Финансије, рачуноводство и банкарство, Маркетинг и трговина и Порези и царине по наставном плану и програму из 2007. и 2012. године).

Циљ овог упутства је лакша и бржа израде дипломског рада који ће садржински, методолошки и технички одговарати основним захтевима за радове ове врсте. Упутство може бити корисно и свим наставницима у улози наставника-ментора (у даљем тексту ментор), као и онима који обрађују, или тек намеравају да обрађују научно-стручне проблеме ове врсте.

Дипломски рад представља завршни рад студента основних струковних студија који има обележја теоријског и истраживачко-практичног рада. То је самостални стручни рад које израђује кандидат у сарадњи и под вођством ментора. Студент приступа изради дипломског рада у шестом семестру основних струковних студија.

Упутство се састоји од следећих делова:

Први део: Појам и сврха писања дипломског рада

Други део: Припрема за писање дипломског рада

Трећи део: Основне смернице за структурно уређење дипломског рада

Четврти део: Техничке смернице за израду дипломског рада

1. ПОЈАМ И СВРХА ПИСАЊА ДИПЛОМСКОГ РАДА

Дипломски рад је теоријско и истраживачко-практично дело на одређену тему (истраживачки проблем) из одређене предметне области чијом израдом кандидат показује оспособљеност, самосталност и зрелост за решавање питања и проблема у оквиру струке за коју се школовао. Представља спој резултата теоријског и практичног истраживања кандидата.

Дипломски рад треба да има одлике истраживачког рада, као што су: систематичност, методичност и аргументованост.

2. ПРИПРЕМА ЗА ПИСАЊЕ ДИПЛОМСКОГ РАДА

ИЗБОР ТЕМЕ

Тема за израду дипломског рада мора бити у вези са наставним планом и програмом неког од наставних предмета из којег је студент полагао испит и резултат је консултација кандидата и ментора. За ментора може бити изабран наставник у радном односу у Академији изабран у звање за ужу стручну област којој припада и тема дипломског рада.

Тему рада опредељује лични афинитет кандидата према одређеној научно-стручној области и његово претходно знање и искуство. Она може да буде резултат теоријског приступа одређеног проблема, или практичног аспекта истраживачко-стручне области (практично истраживање одређене појаве или анализа случаја из праксе).

Тему дипломског рада студент бира са листе понуђених оквирних тема на одговарајућој Катедри и у договору са изабраним ментором. Кандидат може, у договору са наставником, сам да предложи тему завршног рада али је мора одобрити одговарајућа катедра. Без обзира на аспект истраживања, тема треба да задовољи одређене критеријуме: савременост и актуелност, атрактивност, релевантност за дату истраживачко стручну област, подобност за обраду, прецизност итд.

БИБЛИОГРАФСКА ПРИПРЕМА

Након избора теме приступа се, у консултацији с ментором, прикупљању литературе која је кандидату неопходна за добијање релевантних података, истраживању, изради рада и извођењу адекватних закључака.

Истраживање треба да се ослања на изворе података који могу бити примарни или секундарни. До примарних извора података кандидат долази на основу сопствено спроведених истраживања (анкете, интервјуи итд.). Секундарни извори података односе се на разне писане материјале (књиге, монографије, радове презентоване на домаћим и иностраним научним скуповима, радове објављене у домаћим и међународним часописима, резултате већ спроведених истраживања, разна документа и податке из привредних и јавних установа и на друге материјале у штампаном, или електронском облику).

3. ОСНОВНЕ СМЕРНИЦЕ ЗА СТРУКТУРНО УРЕЂЕЊЕ

Дипломски рад обухвата:

1. Насловну страну
2. Садржај
3. Увод
4. Разраду задате теме
5. Закључак
6. Списак литературе.

Насловна страна је прописана у погледу елемената и дата је на сајту Академије (<https://www.bpa.edu.rs/sr-cyrl-cs/strucna-praksa>).

У садржају су наведени сви наслови и поднаслови у раду, као и бројеви страна на којима се налазе.

У уводу се презентује тема која се разматра у раду, указује на њен значај и мотиве за обраду, даје кратак преглед структуре рада.

Кандидат обрађује тему дипломског рада. Овај део садржи приказ теоријских и практичних резултата који се односе на задату тему. Рад треба да има јасну логичку структуру исказану у више поглавља означених одговарајућим насловима и поднасловима. Кандидат је дужан да у тексту дипломског рада напише под цитатом део, или цео научни рад, део књиге, чланка и сл., који је коришћен у раду. Референцирање извршити у АРА стилу и у оквиру текста и са списком референци на крају рада.

Након анализе у главном делу дипломског рада кандидат пише закључак у коме презентује резултате до којих је дошао у раду, као и могућности практичне примене резултата истраживања.

У последњем делу рада даје се списак литературе који обухвата све библиографске изворе коришћене приликом израде дипломског рада (књиге, чланци, интернет сајтови, извештаји компанија итд.).

По потреби могуће је додати прилоге на крају дипломског рада.

4. ТЕХНИЧКЕ СМЕРНИЦЕ ЗА ИЗРАДУ ДИПЛОМСКОГ РАДА

Обим текста: најмање 25, а највише 35 страница.

Формат текста: А4 (210x297 mm), маргине све по 2,5 cm, проред *1,5 lines*, *Justified* поравњање, First line: 1,25 cm.

Величина фонта текста: *Times New Roman 12*

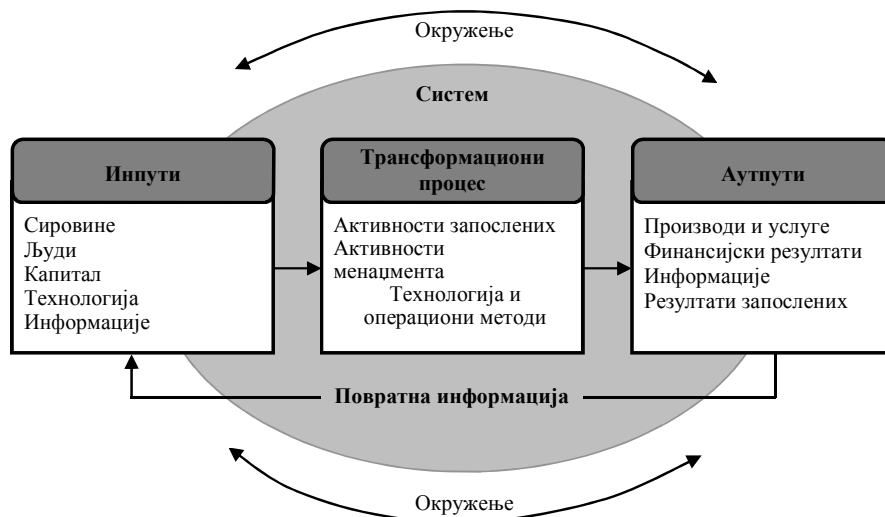
Величина фонта наслова:

1. НАСЛОВ ПОГЛАВЉА – фонт: Times New Roman 13, All caps, Bold

1.1. Поднаслов поглавља -фонт: Times New Roman, 12, Bold

1.1.1. Други ниво поднаслова - фонт: Times New Roman, 12, Italic

Слике, или графикони: означавају се редним бројевима и насловом, Коришћен фонт: **Times New Roman, 11, Bold**. Нумерација и назив слика, или графикона врши се на нивоу целог рада. Испод нумерације и назива слике, или графикона наводи се цео извор: Презиме, прво слово имена. (година издања). *Назив дела*. Место издања: Издавач, број стране на којој се у извору слика или табела налази – фонт *Times New Roman 10, Italic*.



Слика 1. Организација као отворени систем

Извор: Robbins, S., Coulter, M. (2005). *Menadžment*. Beograd: Data status, str. 35.

Табеле: означавају се редним бројевима и свака од њих има свој назив. Фонт је, такође, **Times New Roman, 11, Bold**. Нумерација табела се врши на нивоу целог рада. Испод табеле наводи се цео извор: презиме, прво слово имена. (година издања). *Назив дела*. Место издања, Издавач, број стране на којој се у извору слика или табела налази – фонт је *Times New Roman 10, Italic*.

Табела 1. Дескриптивни показатељи за параметре задовољства послом у 2010. години

N=492	1	2	3	4	5	Min	Max	Mean	Std.Dev	Varian.	Coeff.V ar.
<i>c₁</i>	55	134	182	85	36	1	5	2,82	1,075	1,155	38,08
<i>c₂</i>	13	69	214	138	58	1	5	3,32	0,946	0,895	28,47
<i>c₃</i>	46	138	201	72	35	1	5	2,82	1,027	1,055	36,42
<i>c₄</i>	79	139	178	64	32	1	5	2,66	1,095	1,199	41,23
<i>c₅</i>	15	88	205	114	70	1	5	3,28	1,014	1,028	30,93
<i>c₆</i>	15	82	232	118	45	1	5	3,19	0,926	0,857	28,99

Извор: Истраживање аутора

Формуле: користити *Equation Editor*, са нумерацијом на десној ивици.

$$TJS_i = \frac{(c_{1i} + c_{2i} + c_{3i} + c_{4i} + c_{5i} + c_{6i})}{6} \dots\dots\dots(1)$$

РЕФЕРЕНЦЕ (ЦИТИРАЊЕ) И НАВОЂЕЊЕ ЛИТЕРАТУРЕ

Навођење књиге или монографије

Презиме, Иницијал имена. (Година). *Наслов*. Место: Издавач.

(Један аутор)

1. Денковић, Д. (2010). *Добра управа*. Београд: Правни факултет Универзитета у Београду.
2. Schein, E. (2004). *Organizational Culture and Leadership*. (3rd edition). San Francisco: Jossey-Bass.

(Више аутора)

3. Crane, A., & Matten, D. (2015). *Business Ethics: Managing Corporate Citizenship and Sustainability in the Age of Globalization*. Oxford University Press.
4. Torrington, D., Hall, L., & Taylor, S. (2003). *Menadžment ljudskih resursa*. Београд: Data status.

Чланци у часописима

Презиме, иницијал имена. (Година). Наслов. Назив часописа, волумен (Suppl. Број суплемент), прва страна чланка-последња страна чланка.

5. Mitrović, V. (2020). Knowledge management: A concept for achieving and maintaining competitive advantage. *Ekonomija: teorija i praksa*, 13 (2), 13–36.

(Више аутора)

6. Stanković, V., Mrdak, G., & Miljković, M. (2020). Economic-legal analysis of international investments. *Oditor*, 6 (3), 89–122.

Саопштење у зборнику са научне конференције штампано у целини

Презиме, Иницијал(и) имена. (Година). Наслов. У: *Назив зборника*.

(прва страна чланка-последња страна чланка). Место: Издавач.

7. Цветковић, В. Н. (2002). Институције, држава, идентитет. У: *(Ре)конструкција институција: годину дана транзиције у Србији*. (стр. 27-42). Београд: Институт за филозофију и друштвену теорију.

Извор са интернета

Наслов стране, сајт, датум преузимања података

8. Serbia Organica, Nacionalno udruženje za razvoj organske proizvodnje. <http://www.serbiaorganica.info/info-za-potrosace/kako-prepoznati-organski-proizvod/> (15.12.2020).

У току израде дипломског рада предметни наставник, односно ментор дужан је да студенту пружи неопходну помоћ у виду консултација (предлагање литературе, прегледања делимичних резултата рада, давања упутстава за решавање проблема итд.).

Студент дипломски рад ради самостално, у складу са утврђеним садржајем и структуром. У раду користи одговарајућу литературу коју наводи на крају рада и као фусноте у самом раду.

По завршетку рада студент подноси ментору рукопис рада на коначни преглед. Ментор је дужан да изврши преглед дипломског рада и студента упути на евентуалне допуне и корекције. Дипломски рад се сматра завршеним када студент добије сагласност ментора.

Кандидат може приступити одбрани дипломског рада након положених испита, обављене стручне праксе и пројектног рада.

Кандидат са потврдом о испуњености услова за полагање дипломског рада подноси студентској служби (стручна пракса) образац пријаве и одбране завршног рада – ОСС/ССС/МСС, заједно са четири укоричена примерка дипломског рада (1 тврд повез и 3 спирално повезана), као и електронски запис рада на *CD*-у у *PDF* формату. Студентска служба заказује одбрану дипломског рада у за то одређеном термину. Одбрана дипломског рада је јавна и обавља се у просторијама Академије.

